

Guida Creazione Crediti

Guida Creazione Crediti

Indice

Introduzione	3
Homepage	4
Servizi per i Professionisti: Pagamento Pratiche Online	5
Prepara pacco	6
Il carrello prepagato	9
Il metodi di pagamento	11
Assegnazione Commissioni e Pagamento	12
Visualizza crediti	13

Guida Creazione Crediti

Introduzione

Per le pratiche relative alla conferma di validità della patente di guida gestite mediante l'apposita applicazione offerta dai Sistemi Informativi di Motorizzazione, occorre effettuare il pagamento dei corrispettivi in modalità *Crediti* ovvero alimentando un "borsellino elettronico" che verrà poi decurtato all'atto dell'inserimento di ogni singola richiesta di rinnovo.

Il pagamento online dei bollettini può avvenire tramite carta di credito, carta Postepay, conto BancoPosta, conto BancoPostalImpresa o BancoPosta Click.

Nei paragrafi successivi sono descritti i passaggi da effettuare per poter creare e pagare i crediti.

Guida Creazione Crediti

Homepage

Nella Homepage del Portale (**Figura 1**) accedi alla sezione dedicata ai servizi per i Professionisti tramite autenticazione (login e password).

Chiama Eventi News e circolari Assistenza P.A.D. Accessibilità Login ***** ACCEDI FAREMPZ ESISTENTE ISCRIVITI

il portale dell'Automobilista Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

PARENTI VEICOLI SERVIZI ONLINE CODICE DELLA STRADA PROFESSIONISTI AUTOTRASPORTI APP MOBILE

16-10006 - 01770010002. Vi comunichiamo che, in base alla discontinuità del servizio. [Clicca tutto](#)

Procedure
Moduli moto
Ricerca officine
Revisioni moto
Servizi online

Verifica da solo
Saldo punti patente
Classe ambientale
Limiti guida neopatentati
Conoscenza codice

Pratiche auto
Immatricolazioni
Revisioni
Collaudo impianti
Tutti i moduli

Comunicazioni e normative

19-09-2013
Circolare Prot. n. 23010 del 18 settembre 2010. Esami di teoria per il conseguimento delle patenti di guida delle categorie A1, A2, A, B1, B, BE. Nuovi quiz.

09-08-2013
Circolare Prot. n. 20837 del 6 agosto 2013. Differenza tra i dati anagrafici riportati sui documenti esenti dai cittadini stranieri nati all'estero, e carenze dell'indicazione del luogo di...

08-08-2013
Circolare Prot. n. 20774 del 6 agosto 2013. Direttiva 2005/125/CE. Patente di guida richiesta per la guida di autoveicoli.

News dal mondo dei trasporti

L'ANIMA CHIEDE UN CONFRONTO ISTITUZIONALE SULLE ASSICURAZIONI
L'Associazione Nazionale Ciclo Motociclo Accessori ha avanzato richiesta di un confronto istituzionale per affrontare l'annosa e controversa vicenda delle assicurazioni per ciclo motociclismo...

UNA NUOVA ALA PER IL MUSEO FERRARI
E' stata inaugurata dal Presidente Luca di Montezemolo la nuova grande ala del Museo Ferrari di Maranello. L'area, di oltre 1000 mq, arricchisce la struttura di nuovi spazi espositivi, di un'aula...

Edugame

Conosci il codice della strada?
Scopilo con l'Edugame

[Gioca](#)

Figura 1

Guida Creazione Crediti

Servizi per i Professionisti: Pagamento Pratiche Online

Dopo aver effettuato l'accesso all'area post-login dedicata puoi procedere selezionando dal menù laterale «Accesso ai servizi» la voce «Pagamento Pratiche Online».

Nella schermata successiva puoi scegliere l'ambito d'interesse tra «Nazionale» e «Trento» (Figura 2).

The screenshot shows the 'Pagamento Pratiche Online' web interface. At the top, there is a search bar labeled 'CERCA' and a 'CHIUDI MENU' button. On the left, a navigation menu includes 'Profilo', 'Accesso ai servizi', 'Modulistica', 'Tariffario', and 'Comunicazione di servizio'. The main content area is titled 'Pagamento Pratiche Online' and displays a welcome message: 'Benvenuto [nome] (Identificativo per il Call Center DTT: 0209999999)'. Below this, there are two sections: 'Nazionale' (with the Italian flag) and 'Trento' (with the Trentino coat of arms). The 'Nazionale' section notes that it is reserved for the province of Aosta. The 'Trento' section states that all payments are available for the Trentino province. Underneath, there is a 'Servizi online' section listing available services: 'Prepara pacco', 'Pacchi in corso', and 'Archivio pacchi'. Detailed instructions are provided for each service, explaining how to create packages, view details, and archive them. At the bottom, there is a link to download a PDF guide: 'Scarica la guida di Pagamenti Pratiche Online' and an Adobe Reader icon.

Figura 2

Guida Creazione Crediti

Prepara pacco

Il menù di Pagamento Pratiche Online ti permette di selezionare la voce «Prepara Pacco» (Figura 3).

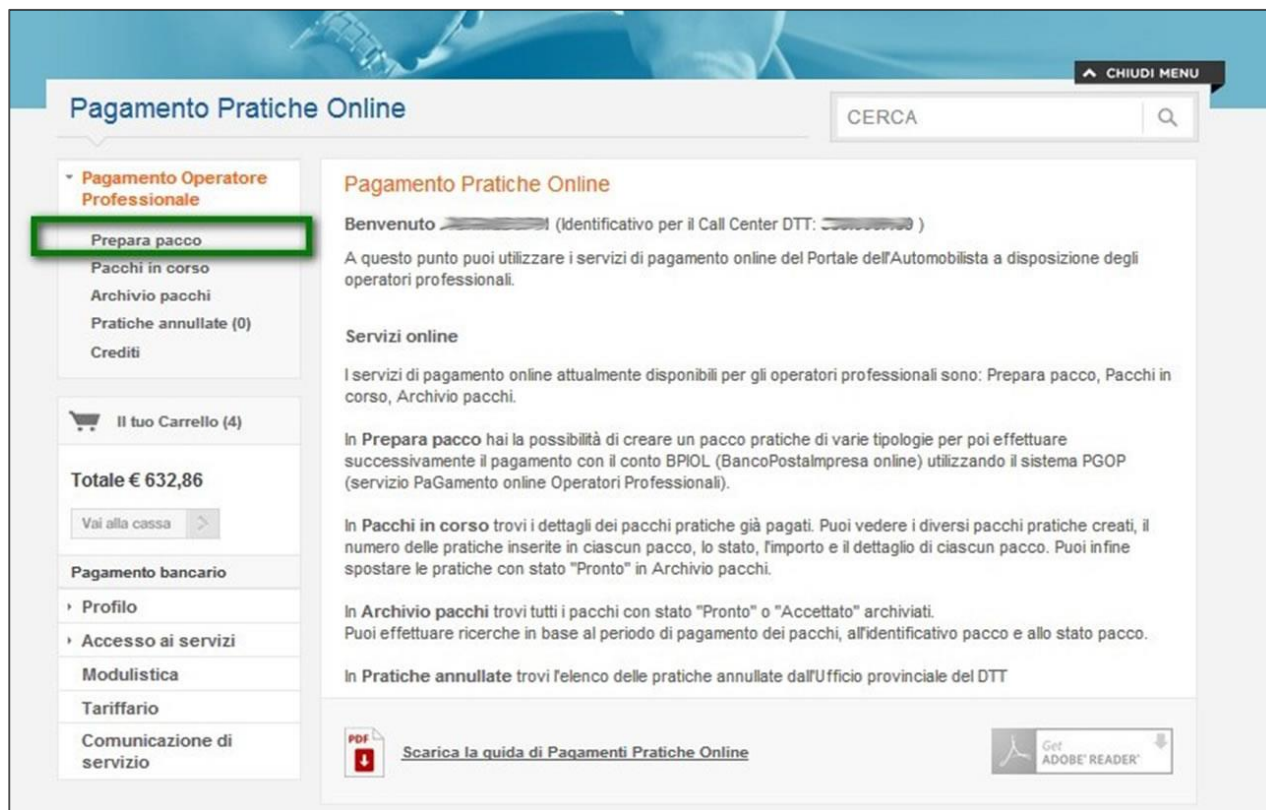


Figura 3

Seleziona dal menù a tendina «Elenco Pratiche» (figura 4) la pratica che permetterà la creazione del credito.

Le pratiche relative alla conferma di validità della patente sono le seguenti:

Pratica	Codice	C/C 9001	C/C 4028
Rinnovo - Conferma di validità con duplicato (applicabile con il nuovo processo di conferma di validità della patente)	2S	9,00	16,00
Rinnovo - Patente (con tagliando adesivo)	2B	9,00	
Rinnovo - Rinnovo Patente Regione Sicilia	2T	9,00	

Guida Creazione Crediti

In seguito, inserisci il numero di pratiche nel campo «Numero Pratiche» e clicca sul pulsante «Conferma» (**Figura 4**).

The screenshot shows the 'Pagamento Pratiche Online' web interface. The main heading is 'Pagamento Pratiche Online' with a search bar labeled 'CERCA'. On the left, there is a navigation menu under 'Pagamento Operatore Professionale' with options: 'Prepara pacco', 'Pacchi in corso', 'Archivio pacchi', 'Pratiche annullate (0)', and 'Crediti'. Below this is a shopping cart section 'Il tuo Carrello (0)' showing 'Totale € 0,00' and a 'Vai alla cassa' button. Further down are links for 'Pagamento bancario', 'Profilo', 'Accesso ai servizi', 'Modulistica', 'Tariffario', and 'Comunicazione di servizio'. The main content area is titled 'Prepara pacco' and contains instructions: 'In questa pagina puoi preparare il pacco pratiche. Seleziona il tipo di pratica direttamente dall'elenco oppure digita la codifica pratica nell'apposito campo. Inserisci il numero di pratiche del tipo selezionato da aggiungere al carrello. Se necessario, seleziona le caselle "Bollettini cumulativi" e "Urgenza". Clicca sul bottone Conferma.' Below the instructions is a warning box with a yellow triangle icon and the text: 'Per la presentazione di pratiche relative a soggetti residenti o domiciliati nei comuni colpiti dal sisma del 20 e del 29 maggio 2012 è prevista l'esenzione dall'imposta di bollo nell'istanza all'ufficio della Motorizzazione Civile. Selezionare l'apposito flag "Art. 15 - ter L. 122/2012 esenzione imposta di bollo sull'istanza - sisma 20 e 29 maggio 2012" dopo aver scelto la pratica.' The form includes a 'Seleziona pratica:' dropdown menu with 'Patenti: Rinnovo' and 'Conferma di validità con duplicato (applicab)'. There are checkboxes for 'Bollettini cumulativi', 'Urgenza', and 'Art. 15- ter L. 122/2012 esenzione imposta di bollo sull'istanza dal sisma 20 e 29 maggio 2012'. Input fields for 'Codifica pratica' (containing '2s') and 'Numero pratiche' (containing '1') are present. A 'CONFERMA' button is at the bottom right. A final note at the bottom states: 'Per poter selezionare la casella Bollettini cumulativi, i bollettini devono essere relativi allo stesso tipo di pratica ed ogni pratica deve recare lo stesso intestatario. Se selezioni la casella Bollettini cumulativi, indipendentemente dal numero di pratiche indicato, verrà stampata una sola etichetta e associato un solo identificativo pratica (IP) alle pratiche.'

Figura 4

Per proseguire nella creazione del Carrello, clicca sul pulsante «Carrello/Pacco» (**Figura 5**).

Guida Creazione Crediti

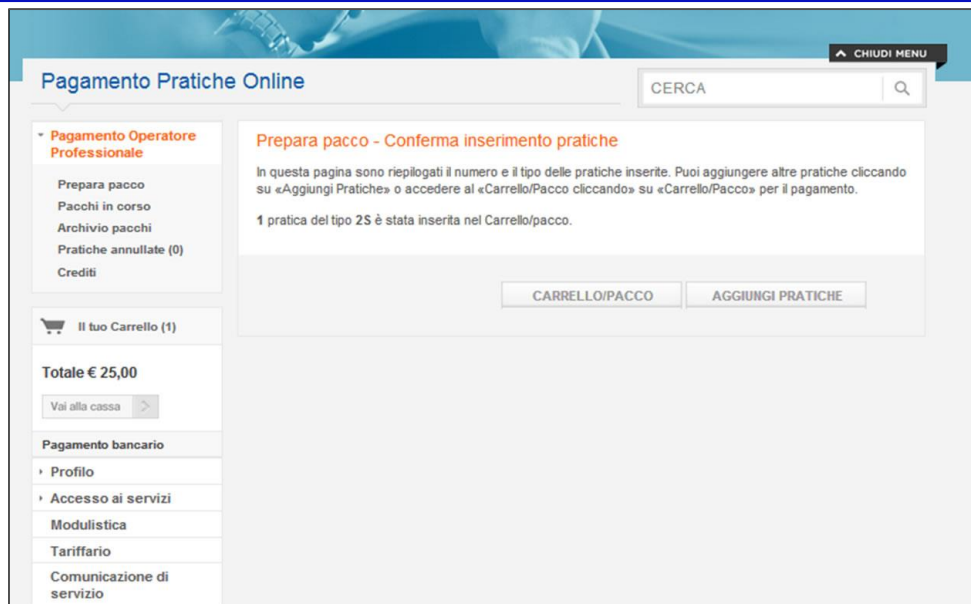


Figura 5

Guida Creazione Crediti

Il carrello prepagato

Dopo aver effettuato l'accesso al Carrello, verifica i dati e clicca sul pulsante «Rendi Carrello Prepagato» (Figura 6).

The screenshot displays the 'Carrello/Pacco' (Shopping Cart/Bag) interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Pagamento Operatore Professionale', 'Prepara pacco', 'Pacchi in corso', 'Archivio pacchi', 'Pratiche annullate (0)', and 'Crediti'. Below this, a summary shows 'Il tuo Carrello (1)' with a total of '€ 25,00' and a 'Vai alla cassa' button. Further down, there are links for 'Pagamento bancario', 'Profilo', 'Accesso ai servizi', 'Modulistica', 'Tariffario', and 'Comunicazione di servizio'.

The main content area is titled 'Carrello/Pacco' and contains instructions: 'Controlla il contenuto del Carrello/pacco. Puoi modificare il numero di pratiche per ogni tipo. Cliccando su Elimina (icona cestino) puoi eliminare tutte le pratiche del tipo corrispondente. Cliccando su Pagamento Offline puoi attivare l'autocertificazione del pagamento: la procedura richiede l'immissione manuale dei codici presenti sui bollettini pagati precedentemente presso un Ufficio Postale, da associare alle pratiche del carrello. Per effettuare il pagamento online clicca su Continua.'

Below the instructions, there is an 'Orari' section with a clock icon and the text: 'Puoi pagare con carta di credito o con addebito sul tuo conto BPIOL dalle ore 8:00 alle ore 20:30.'

The main part of the interface shows a shopping cart icon and the text 'Il tuo Carrello/pacco contiene 1 elemento.' Below this is a table with the following columns: 'Tipo pratica', 'Numero di pratiche', 'Cumulativi', 'Urgenza', and 'Elimina'. The table contains one row: 'Patenti: Rinnovo » Conferma di validità con duplicato (applicabile con il nuovo processo di conferma di validità della patente)', with a value of '1' in the 'Numero di pratiche' column, 'no' in 'Cumulativi', 'no' in 'Urgenza', and an 'Elimina' icon.

Below the table, there is a 'Trovato un Elemento.' message and a 'Svuota carrello' button with a trash icon.

An attention warning box with a yellow triangle icon and the text 'ATTENZIONE' states: 'Se hai selezionato la casella Bollettini cumulativi, indipendentemente dal numero di pratiche indicato, verrà stampata una sola etichetta e associato un solo identificativo pratica (IP) alle pratiche.'

At the bottom, there are five buttons: 'AGGIUNGI PRATICHE', 'RENDI IL CARRELLO PREPAGATO' (highlighted with a green box), 'RENDI IL CARRELLO S.T.A.', 'PAGAMENTO OFFLINE', and 'CONTINUA'.

Figura 6

Guida Creazione Crediti

Dopo aver reso il carrello prepagato, nella schermata successiva si visualizza la scritta «il tuo carrello/pacco di tipo prepagato contiene X elementi».

Clicca sul pulsante «Continua» per procedere (**Figura 7**).

Pagamento Operatore Professionale

- Prepara pacco
- Pacchi in corso
- Archivio pacchi
- Pratiche annullate (0)
- Crediti

Il tuo Carrello (1)

Totale € 25,00

Vai alla cassa >

Pagamento bancario

- Profilo
- Accesso ai servizi
- Modulistica
- Tariffario
- Comunicazione di servizio

Carrello/Pacco

Controlla il contenuto del Carrello/pacco.
Puoi modificare il numero di pratiche per ogni tipo.
Cliccando su **Elimina** (icona cestino) puoi eliminare tutte le pratiche del tipo corrispondente.
Cliccando su **Pagamento Offline** puoi attivare l'autocertificazione del pagamento: la procedura richiede l'immissione manuale dei codici presenti sui bollettini pagati precedentemente presso un Ufficio Postale, da associare alle pratiche del carrello.
Per effettuare il pagamento online clicca su **Continua**.

Orari
Puoi pagare con carta di credito o con addebito sul tuo conto BPIOL dalle ore 6:00 alle ore 20:30.

Il tuo Carrello/pacco di tipo Prepagato contiene 1 elemento.

Tipo pratica	Numero di pratiche	Cumulativi	Urgenza	Elimina
Patenti: Rinnovo » Conferma di validità con duplicato (applicabile con il nuovo processo di conferma di validità della patente)	1	no	no	

Trovato un Elemento.

Svuota carrello

ATTENZIONE Se hai selezionato la casella Bollettini cumulativi, indipendentemente dal numero di pratiche indicato, verrà stampata una sola etichetta e associato un solo identificativo pratica (IP) alle pratiche.

AGGIUNGI PRATICHE RENDI IL CARRELLO NON PREPAGATO

RENDI IL CARRELLO S.T.A. PAGAMENTO OFFLINE CONTINUA

Figura 7

Guida Creazione Crediti

Il metodo di pagamento

Nella schermata visualizzata devi selezionare il metodo di pagamento tra:

- Conto BancoPostaImpresa
- Carta di credito
- Circuito Bancario

Clicca sul pulsante «Continua» per procedere (**Figura 8**).

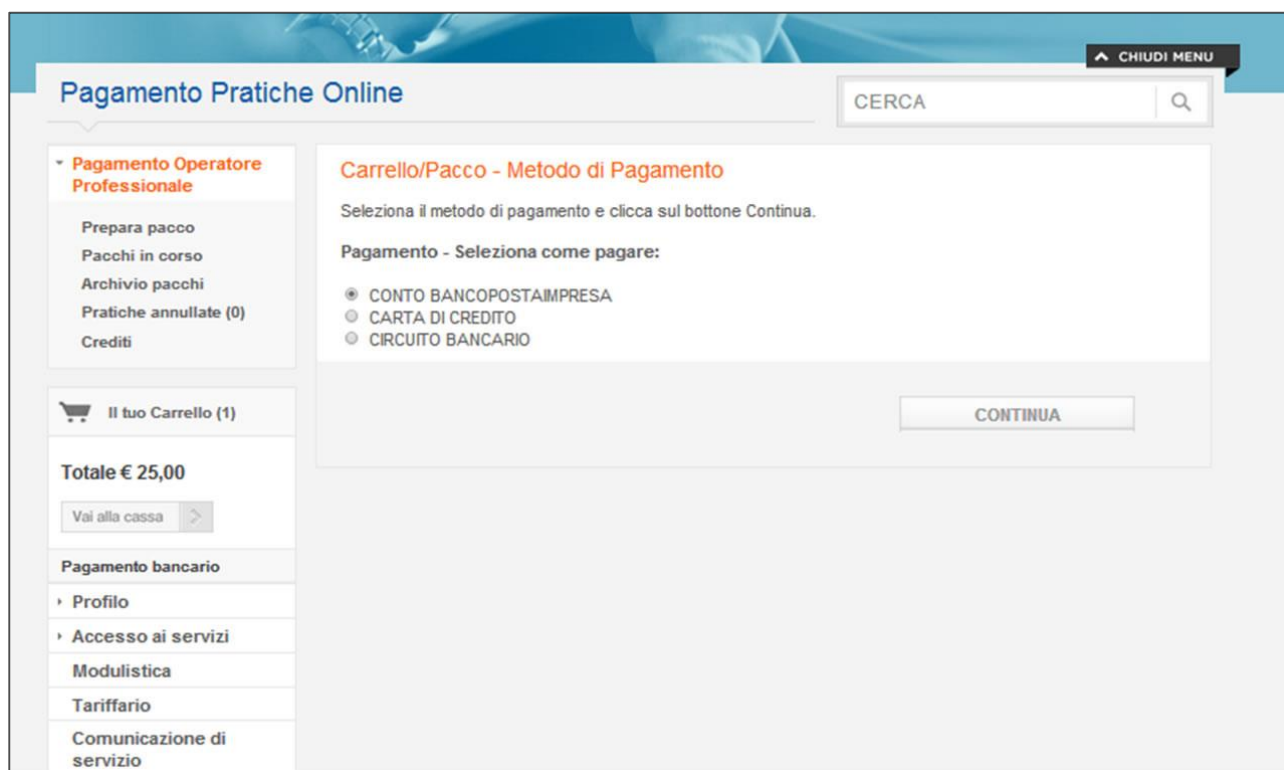


Figura 8

Guida Creazione Crediti

Assegnazione Commissioni e Pagamento

Per concludere il processo relativo alla Creazione dei Crediti clicca sul pulsante «Continua», che permetterà di effettuare un reindirizzamento verso il sito di Poste.it, dove potrai inserire le credenziali per il pagamento (**Figura 9**).

Pagamento Operatore Professionale

- Prepara pacco
- Pacchi in corso
- Archivio pacchi
- Pratiche annullate (0)
- Crediti

Il tuo Carrello (1)

Totale € 25,00

Vai alla cassa >

Pagamento bancario

- Profilo
- Accesso ai servizi
- Modulistica
- Tariffario
- Comunicazione di servizio

Carrello/Pacco - Pagamento

In questa pagina puoi vedere l'importo complessivo dei bollettini e delle commissioni con il dettaglio per ciascun conto corrente e procedere al pagamento utilizzando la carta di credito o il tuo conto BPIOL (BancoPostalimpresa online) cliccando su Continua.

Importo bollettini: 25,00 €

Importo commissioni: 3,40 €

Importo totale del carrello: 28,40 €

INDIETRO CONTINUA

Tipo pratica	Numero di pratiche	Cumulativi	Urgenza	Conto corrente	Numero bollettini	Importo	Commissioni
Patenti: Rinnovo » Conferma di validità con duplicato (applicabile con il nuovo processo di conferma di validità della patente)							
	1	no	no				
				9001	1	9,00	1,70
				4028	1	16,00	1,70

Trovato un Elemento.

Figura 9

In seguito al pagamento, ad ogni pratica pagata viene associato un credito che potrà essere utilizzato successivamente all'atto dell'inserimento della richiesta di rinnovo patente.

Guida Creazione Crediti

Visualizza crediti

Selezionando la voce di menù «Crediti» potrai visualizzare il saldo crediti, oppure ricercare i crediti accumulati filtrando la ricerca per periodo, tipologia pratica e tipologia movimento (**Figura 10**).

The screenshot displays the 'Pagamento Pratiche Online' website interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Pagamento Operatore Professionale' (expanded), 'Prepara pacco', 'Pacchi in corso', 'Archivio pacchi', 'Pratiche annullate (0)', and 'Crediti'. Below this is a shopping cart icon labeled 'Il tuo Carrello (0)' and a total amount of 'Totale € 0,00' with a 'Vai alla cassa' button. Further down are links for 'Pagamento bancario', 'Profilo', 'Accesso ai servizi', 'Modulistica', 'Tariffario', and 'Comunicazione di servizio'. The main content area is titled 'Cerca crediti' and includes a search bar with the text 'CERCA'. Below the search bar, there is a section 'Come effettuare una ricerca' with instructions: 'Puoi richiamare le pratiche che ti interessano in base ai seguenti criteri di ricerca: Periodo: Seleziona dal menu a tendina di Giorno, Mese, Anno le date di inizio e di fine.' The search criteria are defined by two sets of dropdown menus: 'Periodo dal' and 'al', each with 'gg', 'mese', and 'aaaa' options. There are also dropdowns for 'Tipologia Pratica' and 'Tipologia Movimento:'. Below these is a section 'Numero risultati da visualizzare:' with radio buttons for '10', '100', and '1000'. A 'CONTINUA' button is positioned below the search criteria. At the bottom of the main content area, there is a section 'Visualizza saldo crediti' with the text 'Se vuoi visualizzare i tuoi crediti disponibili clicca qui:' and a 'SALDO CREDITI' button. A 'CHIUDI MENU' button is located in the top right corner of the page header.

Figura 10