

Guida Operatore professionale

Versione 20

Guida Operatore professionale

INDICE

Definizioni	3
Introduzione	4
Accedere al servizio	4
Identificazione utente	4
Inserimento nome utente e password	5
Selezione del servizio online	6
Pagamento Pratiche Online	6
Benvenuto	8
Prepara pacco	8
Pratiche APC	15
Conferma inserimento pratiche.....	16
Carrello/pacco	16
Pagamento Offline.....	17
Pagamento Carrello/pacco – Metodo di pagamento	20
Pagamento Carrello/pacco modalità Online.....	21
Pagamento con Conto BancoPostaImpresa Online	22
Pagamento con carta di credito.....	25
Pagamento con carta di credito – Inserimento e conferma dati	25
Carrello/pacco – Conferma pagamento	26
Pagamento tramite circuito bancario	27
Verifica i dati e clicca sul pulsante Visualizza Pacco.	30
Stato pacco.....	32
Pacchi in corso – Dettaglio	33
Stampa etichette	34
Pacchi prepagati	37
Come creare un pacco prepagato.....	37
Saldo e movimento crediti.....	38
Archivio pacchi – Cerca pacchi.....	40
Archivio pacchi – Risultato ricerca	40
Archivio pacchi – Dettaglio	42
Archivio pacchi – Tipo pratica	43
Pratiche annullate.....	44
Pratiche ruscate	45
Allegato A	45
Allegato B	51
Selezione del tipo di pratica Trento	52
Carrello/pacco Trento.....	55
Stampa etichette Trento	56

Guida Operatore professionale

Definizioni

Acronimo	Definizione
BPIOL	BancoPostaImpresa Online
DTT	Dipartimento dei Trasporti Terrestri e per i Sistemi Informativi e Statistici
IP	Identificativo della Pratica, codice univoco che identifica una pratica, è assegnato dal sistema DTT
IPP	Identificativo Pacco Pratiche, codice univoco che identifica un pacco pratiche, è assegnato dal sistema DTT
OA	Officina Autorizzata
OP	Operatore Professionale
PGOP	servizio PaGamento online Operatori Professionali
PI	Poste Italiane
PP	Pacco Pratiche, insieme di pratiche presentate da OP
UP	Ufficio Provinciale Dipartimento Trasporti Terrestri
UPDTT	Ufficio Provinciale Dipartimento Trasporti Terrestri

Guida Operatore professionale

Introduzione

Il Portale dell'Automobilista (www.ilportaledellautomobilista.it) offre una serie di servizi online per il cittadino, gli operatori professionali (agenzie di pratiche auto ed officine autorizzate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), i dipendenti degli Uffici provinciali del Dipartimento Trasporti Terrestri (DTT). (Figura 1)



Figura 1

Accedere al servizio

Una volta entrato nel portale, accedi alla sezione del sito riservata agli Operatori Professionali cliccando sulla sezione di tua competenza tra: Agenzie e Autoscuole, Centri Revisione e Istituti Scolastici.

Identificazione utente

Per utilizzare i servizi online è necessario identificarsi. A questo scopo ciascun operatore dovrà inserire il proprio **Nome utente** e la propria **Password**.

Guida Operatore professionale

Inserimento nome utente e password

È necessario:

1. selezionare con il mouse il campo **Login** (Figura 2) e inserire il nome utente fornito dal sistema al momento della registrazione
2. selezionare il campo **Password** e inserire la password scelta al momento della registrazione
3. cliccare sul bottone **Accedi**.

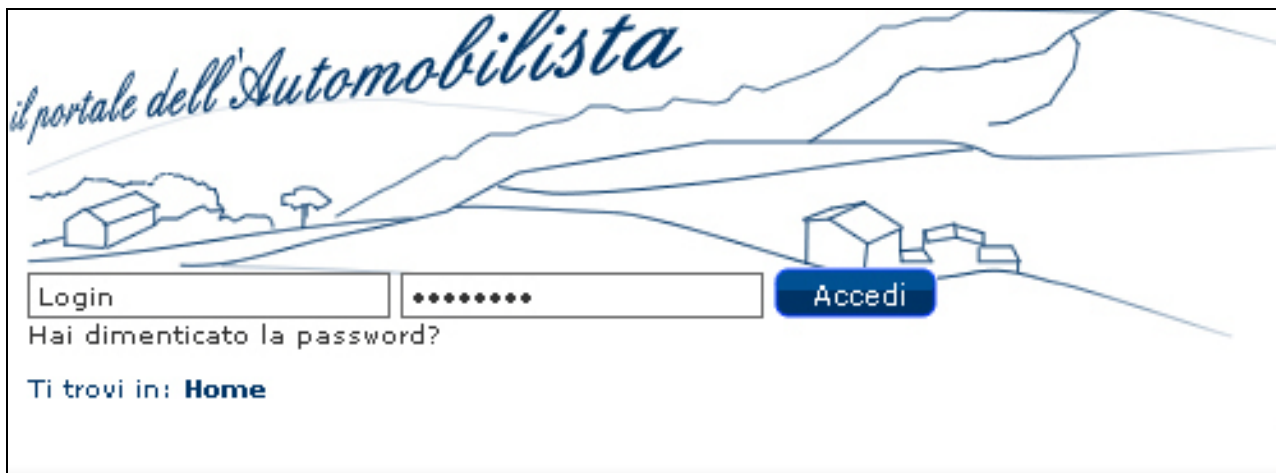


Figura 2

A questo punto viene visualizzata la tua pagina personale con tutti i servizi ai quali puoi accedere.

Selezione del servizio online

Per poter accedere all'applicativo di Pagamento pratiche online seleziona la voce **Accesso ai servizi** dal menu di sinistra e in seguito la voce del sottomenu **Pagamento pratiche online**. (Figura 3)



Figura 3

Pagamento Pratiche Online

I servizi di pagamento online attualmente disponibili per gli Operatori Professionali sono:

- **Prepara pacco**
- **Pacchi in corso**
- **Archivio pacchi**
- **Pratiche annullate**

In **Prepara pacco** puoi preparare pacchi di pratiche (PP) ed effettuare il pagamento con il conto BPIOL (BancoPostalImpresa online) utilizzando il sistema PGOP (servizio Pagamento online Operatori Professionali).

In **Pacchi in corso** hai a disposizione l'elenco dei PP che sono stati pagati e non ancora archiviati.

In **Archivio pacchi** puoi effettuare ricerche in base a diversi criteri sui PP che sono stati pagati e archiviati.

In **Pratiche annullate** hai a disposizione l'elenco delle pratiche annullate dall'Ufficio provinciale del DTT.

N.B.

Per gli operatori professionali, che lavorano un numero elevatissimo di pratiche DTT, il sistema online produce – una volta effettuato il pagamento di un pacco di pratiche – delle etichette che, apposte sulle pratiche, costituiscono l'attestazione di pagamento delle stesse, sostituendo a tutti gli effetti le ricevute dei singoli bollettini dovuti per il loro pagamento.

Guida Operatore professionale

DIPENDENTI DTT

I servizi online disponibili per i dipendenti DTT registrati ed autenticati sono:

- **Statistiche e immatricolazioni autoveicoli**
- **Riscontro Pagamenti online**

I servizi di riscontro pagamenti online attualmente disponibili per il dipendente dell'UPDTT sono suddivisi in quelli relativi alle pratiche presentate dal cittadino (menu **Pratiche cittadino**) e quelli relativi alle pratiche presentate dall'operatore professionale (menu **Pratiche operatore professionale**).

I servizi del menu **Pratiche cittadino** sono: **Riscontro pagamenti, Riepilogo pratiche, Rivitalizza bollettino, Annulla pratica.**

In **Riscontro pagamenti** è possibile controllare l'avvenuto pagamento dei bollettini presentati congiuntamente a una pratica, assegnando alla pratica un identificativo univoco.

In **Riepilogo pratiche** è possibile ricercare una pratica e visualizzarne i dettagli: identificativo, tipo, stato e numero bollettini associati.

In **Annulla pratica** è possibile annullare una pratica (restituita, nei casi previsti, al cittadino dopo il riscontro) in base al suo identificativo.

In **Rivitalizza bollettino** è possibile rendere riutilizzabili successivamente i bollettini già riscontrati, ma restituiti ai cittadini in casi specifici (es. bocciatura all'esame di guida).

I servizi del menu **Pratiche operatore professionale** sono: **Accetta pacco, Accetta pratica, Annulla pratica, Ricusa pratica, Riepilogo pratiche.**

In **Accetta pacco** è possibile accettare un pacco pratiche (PP) presentato all'UPDTT da un OP.

In **Accetta pratica** è possibile riaccettare una pratica che era stata precedentemente annullata e restituita all'OP.

In **Annulla pratica** è possibile annullare l'accettazione di una pratica precedentemente presentata dall'OP.

In **Ricusa pratica** è possibile rivitalizzare i bollettini associati a una pratica ad eccezione del bollettino dovuto per l'imposta di bollo (C/C 4028).

In **Riepilogo pratiche** è possibile ricercare in funzione di alcuni criteri le pratiche già inserite nel sistema.

Guida Operatore professionale

Benvenuto

La pagina di **Benvenuto** consente l'accesso ai servizi online riservati agli operatori professionali. Viene inoltre mostrato l'identificativo personale utile per ricevere assistenza tecnica dal Call Center DTT (Figura 4).



The screenshot displays the 'Benvenuto' (Welcome) page for professional operators. At the top, it shows the user's name 'Benvenuto AGRM024401' and an 'Esci' (Logout) button. A search bar is located in the top right corner. Below the search bar is a navigation menu with links: Home, Chi siamo, Codice della strada, Multimedia, News, Link, Contatti, Ricerca, and Utilità. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with sections: 'Il mio profilo', 'Accesso ai servizi' (with sub-items like 'Statistiche di immatricolazione', 'Reintegro punti patente', 'STA Pagamenti', 'Pagamento Pratiche Online', 'Prepara pacco', 'Pacchi in corso', 'Archivio pacchi', 'Pratiche annullate (2)', 'Carrello/pacco(1)'), 'Prenotazione esami A e B', 'Gestione PIN', 'Revisioni', and 'Operazioni tecniche fuori sede'); 'Modulistica'; 'Tariffario'; and 'Comunicazioni di servizio'. The right column features a header image of a car wash and the word 'Agenzie'. Below this, it says 'Benvenuto' followed by the user's ID 'Benvenuto AGRM024401 (Identificativo per il Call Center DTT: 543.089.159)'. A paragraph explains that users can use online payment services. A 'Servizi online' section lists available services: 'Prepara pacco', 'Pacchi in corso', and 'Archivio pacchi'. It provides details for each service, such as the possibility of creating packages of different types for payment with the BPIOL account or using the PGOP system. It also mentions that users can view details of paid packages, the number of practices in each package, and the status of practices. Finally, it notes that users can search for packages by status ('Pronto' or 'Accettato') and for canceled practices.

Figura 4

Prepara pacco

Dopo aver selezionato dal menu di sinistra **Prepara pacco** (Figura 5), seleziona il tipo di pratica prescelta dal menu a tendina oppure digita la codifica pratica nell'apposito campo.

N.B. Per pagamenti di pratiche in ambito Trento consultare [Allegato B](#)

Guida Operatore professionale

Reintegro punti patente
STA Pagamenti
Pagamento Operatori Professionali
Prepara pacco
Pacchi in corso
Archivio pacchi
Pratiche annullate (2)
Carrello/pacco(2)

Prenotazione esami A e B
Gestione PIN
Revisioni
Operazioni tecniche fuori sede

Modulistica
Tariffario

Prepara pacco
In questa pagina puoi preparare il pacco pratiche. Seleziona il tipo di pratica direttamente dall'elenco oppure digita la codifica pratica nell'apposito campo. Inserisci il numero di pratiche del tipo selezionato da aggiungere al carrello. Se necessario, seleziona le caselle "Bollettini cumulativi" e "Urgenza". Clicca sul bottone Conferma.

Seleziona pratica:

Elenco pratiche

Codifica pratica

Numero pratiche

Bollettini cumulativi
 Urgenza

Conferma

Attenzione
Per poter selezionare la casella Bollettini cumulativi, i bollettini devono essere relativi allo stesso tipo di pratica ed ogni pratica deve recare lo stesso intestatario.
Se selezioni la casella Bollettini cumulativi, indipendentemente dal numero di pratiche indicato, verrà stampata una sola etichetta e associato un solo identificativo pratica (IP) alle pratiche.

I pacchi vanno sempre presentati, da parte degli Operatori Professionali, "completi" di tutte le etichette per l'accettazione dell'Ufficio DTT che, quando li accetta, marca l'IPP e tutti gli IP contenuti come "accettati". Se l'OP, che pagando il pacco ha pagato tutte le pratiche in esso contenute, non ha potuto (per motivi vari, ad esempio avvenute variazioni di richiesta del cliente dopo il pagamento del pacco) presentare tutte le relative pratiche "fisiche" (sulle quali vengono apposte le etichette), deve richiedere all'Ufficio DTT l'annullamento degli IP non utilizzati per un loro successivo riutilizzo "singolo" per una pratica dello stesso tipo di quello stampato sull'etichetta.
L'Ufficio DTT, fatte le dovute verifiche, annullerà le pratiche con gli IP indicati dall'Operatore Professionale, rendendoglielle di nuovo disponibili (e mostrate dal servizio Pratiche Annullate) per la loro presentazione "singola". Tali pratiche potranno essere accettate dall'Ufficio DTT con il servizio Accetta pratica.

Il portale dell'Automobilista

Figura 5

Attenzione

Il pacco deve essere preparato dall'operatore professionale in funzione dell'organizzazione sportelli di accettazione pratiche dell'Ufficio DTT di riferimento (se ha sportelli polifunzionali il pacco può contenere pratiche di tipo eterogeneo, se invece ha sportelli monofunzionali – veicoli, patenti, S.T.A., ecc. – il pacco deve contenere pratiche di tipo omogeneo per la relativa accettazione). L'applicazione non limita quindi l'OP nella corretta preparazione dei pacchi di pratiche che viene demandata alla sua conoscenza dell'Ufficio DTT al quale normalmente consegna le pratiche dei propri clienti.

Per selezionare il tipo di pratica:

1. clicca sulla freccia del menu a tendina **Elenco pratiche** e selezionare il tipo di pratica d'interesse
2. automaticamente la codifica verrà inserita nel campo **Codifica pratica**
3. inserisci nel campo **Numero di pratiche** quante pratiche del tipo selezionato si vogliono pagare
4. se necessario, seleziona le caselle delle opzioni "Urgenza" (previa verifica di applicabilità presso l'Ufficio DTT di riferimento) e "Bollettini cumulativi". Quest'ultima è selezionabile solo se vengono rispettate le seguenti condizioni:
 - i bollettini devono essere relativi allo stesso tipo di pratica
 - tutti i bollettini devono recare lo stesso intestatario (ad esempio per l'immatricolazione di più veicoli intestati ad un concessionario)
5. clicca su **Conferma**.

Oppure

1. seleziona il campo **Codifica pratica** e digita la codifica della pratica d'interesse
2. automaticamente il tipo di pratica di interesse verrà evidenziato nel campo **Elenco pratiche**
3. inserisci nel campo **Numero di pratiche** quante pratiche del tipo selezionato si vogliono pagare
4. se necessario, seleziona le caselle "Bollettini cumulativi" e "Urgenza"
5. clicca su **Conferma**.

Guida Operatore professionale

Attenzione

Se hai selezionato la casella **Bollettini cumulativi**, indipendentemente dal numero di pratiche indicato, verrà prodotta dal sistema e stampata una sola etichetta e associato un solo identificativo pratica (IP) alle pratiche.

Se desideri accelerare l'iter della pratica è possibile selezionare l'opzione **Urgenza**.

Per gli utenti della Provincia Autonoma di Trento il costo del servizio comporta la maggiorazione dell'importo del C/C 400382 del 50%.

In altre parole mentre nell'ambito Nazionale il pagamento dei diritti d'urgenza va effettuato sull'apposito conto corrente n° 551002, per Trento il pagamento di tali diritti si effettua sul medesimo conto corrente n° 400382.

La **codifica pratica** è un codice di due caratteri che identifica univocamente il tipo di pratica.

A seguire l'elenco delle pratiche, con le relative codifiche, per l'**Ambito Nazionale**, comprensivo delle pratiche relative alle targhe di **Aosta** (la tariffa del 121012 per Aosta è maggiore di quella nazionale).

Guida Operatore professionale

N.B.

L'elenco delle pratiche del catalogo specifico per la provincia di **Trento** è riportato nell'[Allegato A](#) in fondo a questa guida.

ELENCO PRATICHE	CODIFICA
DOMANDA IN BOLLO	
Domanda in bollo	D1
VEICOLI	
Visure	1V
Radiazioni macchine agricole e macchine operatrici	1W
Autorizzazione saltuaria di circolazione per carrelli elevatori	1X
Immatricolazione	
Motoveicolo	10
Autoveicolo	11
Ciclomotori	1S
Autoveicolo con targa quadrata	12
Rimorchio	13
Macchine agricole ed operatrici semoventi	14
Macchine agricole ed operatrici trainate	15
Immatricolazione veicoli esteri (nazionalizzazione) da paesi non UE	
Autoveicolo	16
Autoveicolo con targa quadrata	17
Ciclomotori	W4
Motoveicolo	18
Rimorchio	19
Rilascio codice di immatricolazione e numero di omologazione	AN
Reimmatricolazioni	
Autoveicolo	1A
Autoveicolo con targa quadrata	1B
Ciclomotori	ZS
Motoveicolo	1C
Rimorchio	1D
Carta di Circolazione	
Correzione C/C per errore di digitazione soggetti esterni senza emissione di nuovo documento	AO
Duplicato C/C per deterioramento	1E
Duplicato C/C per smarrimento/furto	1F
Duplicato C/C e contestuale trasferimento di proprietà	1G
Aggiornamento C/C per trasferimento proprietà	1H
Duplicato C/C per trasferimento proprietà ciclomotori	AP
Aggiornamento C/C per cambio d'uso	1J
Aggiornamento C/C per trasferimento di residenza	1Y
Rilascio targhe prova	
Autoveicolo, motoveicolo, ciclomotore, macchine agricole ed operatrici	1K
Rinnovo targhe prova senza sostituzione targa	1L
Rinnovo targhe prova con sostituzione targa	1Q
Rilascio targa prova prodotta dallo Studio di consulenza	1O
Rilascio targhe ripetitrici (gialle)	
Veicoli trainati da autoveicoli	1M
Macchine agricole	1N
Macchine operatrici	1P
Acquisto targhe	
targhe prova prodotta dallo studio di consulenza	AA
targa ciclomotori	AB
targa macchina agricola ed operatrici semoventi o targa prova	AC
targa rimorchio o macchine agricole ed operatrici trainate	AD
targa motoveicolo	AE
targa ripetitrice veicoli trainati da autoveicoli	AF

Guida Operatore professionale

targa quadrata autoveicolo	AG
targa autoveicolo	AH
AOSTA: Acquisto targhe	
AOSTA: Targa motoveicolo	A1
AOSTA: Targa quadrata Autoveicolo	AL
AOSTA: Targa Autoveicolo	AM
AOSTA: Reimmatricolazioni	
AOSTA: Autoveicolo	B6
AOSTA: Autoveicolo con targa quadrata	B7
AOSTA: Motoveicolo	B8
PATENTI	
Rilascio Certificato abilitazione Professionale	2A
Rilascio Carta di qualificazione del Conducente per documentazione	C1
Rilascio contestuale di Carta di qualificazione del Conducente per documentazione e CAP KB	C2
Conseguimento Carta di qualificazione del Conducente	C3
Cambio autoscuola	AQ
Rilascio patente	
Esame di teoria (A, B, C, D, E)	20
Esame di pratica(A, B, C, D, E)	21
Esame di teoria (patente di guida speciale)	22
Esame di pratica (patente di guida speciale)	23
Esame di teoria (patente di guida di categoria diversa da quella posseduta)	24
Esame di pratica (patente di guida di categoria diversa da quella posseduta)	25
Rilascio permesso internazionale di guida	26
Rilascio Certificato di Idoneità per motoveicoli A, A1	27
Rilascio abilitazione alla guida dei ciclomotori (CIG)	
Domanda per esame certificato guida ciclomotori	28
Domanda in esenzione esame per certificato guida ciclomotori	29
Rinnovo	
Rinnovo Carta di qualificazione del Conducente	C4
Patente	2B
Certificazione Abilitazione Professionale	2C
Duplicato patente/CAP/Cig	
Duplicato patente per smarrimento, sottrazione, distruzione	2E
Duplicato della patente di guida per deterioramento	2F
rilasciata in Duplicato per smarrimento/sottrazione o distruzione della patente di guida	
Stati membri dell'Unione Europea (e non ancora "riconosciuta" in Italia)	2G
Duplicato patente per riclassificazione	2H
Duplicato carta di qualificazione del conducente per deterioramento	C5
Duplicato carta di qualificazione del conducente per smarrimento, sottrazione, distruzione	C6
Duplicato del CAP per smarrimento, sottrazione, distruzione	2J
Duplicato del CAP per deterioramento	2K
Conversione	
Conversione di patente di guida estera paesi non UE	2L
Conversione di patente di guida estera paesi UE	2M
Riconoscimento di patente di guida estera stati UE	2N
Conversione di patente di guida militare	2P
Revisione	
Revisione patente di guida	2R
REVISIONI VEICOLI	
Revisione Periodica (autoveicoli < o = a 3,500 Kg e/o max 9 per. + moto)	30
Revisione annuale (autoveicoli > a 3,500 Kg, taxi, NCC, autobus e autoambulanze)	31
Revisione Officine Autorizzate art. 80 C.d.S.	32
Visita ispettiva art.80 C.d.S.	33
COLLAUDI	

Guida Operatore professionale

Aggiornamento per installazione Impianto a Gas (art.78 CdS)	40
Collaudo d'installazione del gancio di traino (art. 75 CdS)	41
Collaudo eliminazione Impianto a Gas o Gancio Traino	42
Collaudo per pneumatici in alternativa	AR
Collaudo d'installazione doppi comandi ad uso scuola guida	AS
Collaudo eliminazione doppi comandi ad uso scuola guida	AT
Aggiornamento per installazione carrello appendice	43
Aggiornamento per eliminazione carrello appendice	AU
Sostituzione periodica bombole impianti a Gas	44
Cambio d'uso autobus	45
Cambio d'uso autobus con competenza del Centro Prove Autoveicoli	46
Cambio d'uso Taxi e NCC	47
Cambio d'uso Taxi e NCC con immatricolazione	48
Adattamento del veicolo per la guida di veicoli a motore da parte di conducenti affetti da una O più minorazioni	49
Visita e Prova (collaudo) dei Ciclomotori a seguito di Furto e successivo Ritrovamento con telaio alterato	4A
Visita e prova (collaudo) Ciclomotori per rilascio certificato di circolazione e targa a seguito smarrimento, sottrazione, distruzione del certificato di idoneità tecnica	4B
Visita e Collaudo a seguito di Furto e successivo Ritrovamento con Ripunzonatura del telaio	4D
Ripunzonatura del telaio	AV
Trasformazione da autovettura in autocarro	4G
Trasformazione da autocarro in autovettura	AZ
Aggiornamento Impianto Gas Metano o GPL senza prova idraulica	4H
Aggiornamento Impianto Gas Metano o GPL con prova idraulica	4I
Aggiornamenti vari a seguito di collaudo (art.78 cds)	AX
Collaudo Unico Esempiare (uff. trasformazione)	4J
Collaudo cisterne triennale ed esennale (mod. 813)	4K
AOSTA: Collaudi	
AOSTA: Cambio d'uso Taxi e NCC con immatricolazione	B9
Aggiornamento pneumatici in alternativa su veicoli a motore	
Pneumatico presente nell'archivio informativo	4E
Pneumatico non presente nell'archivio informativo	4F
PATENTINI CFP ADR	
Corso base	50
Corso specializzazione	51
Specializzazione aggiuntiva	52
NAVIGAZIONE	
Esame abilitazione al comando unità di diporto	80
Esame titoli professionali della navigazione interna	81
Esame per qualifica di "autorizzato" per la navigazione interna	82
Disponibilità all'ammissione esami	83
Accertamento idoneità tecnica imprese costruttrici di navi e galleggianti su richiesta della regione Competente	84
Controllo tecnico delle navi, sui galleggianti e sulle imbarcazioni in costruzione	85
Omologazione imbarcazione e relativi componenti e accessori	86
Omologazione motori marini	87
Approvazione imbarcazione, collaudo motore non omologato ai fini del certificato di potenza	88
Stazzatura di navi e galleggianti di motoscafi ed imbarcazioni a motore	8E
Visite e prove iniziali, periodiche e straordinarie di motoscafi e imbarcazioni a motore, di navi e galleggianti; visite in corso di costruzione delle navi, galleggianti e imbarcazioni; controllo sulla produzione di imbarcazioni e di motori omologati	

Guida Operatore professionale

Visita iniziale	89
Visita periodica o occasionale di navi iscritte nei registri della regione	8A
Visita periodica o occasionale di unità da diporto	8B
Controllo conformità delle imbarcazioni e dei motori ai prototipi omologati	8C
Visite in corso di costruzione a navi e galleggianti ed imbarcazioni (se previste)	8D
Certificazioni, duplicati, aggiornamenti, rinnovi, ecc. relativi alla navigazione	
duplicati per Rilascio o rinnovo: certificati d'uso motori, fotocopie autenticate documenti, deterioramento, targa temporanea, certificati di potenza motori non omologati ed ogni altra certificazione inerente al settore	8F
etc.) Aggiornamento licenza di navigazione e patenti (cambio residenza, convalida,	8G
Rilascio certificato di stazza	8H
Rilascio titolo professionale, conversione patente militare	8J
Rilascio qualifica "autorizzato"	8K
Duplicato smarrimento o perdita di possesso dell'originale	8L
Rilascio licenza di navigazione in caso di iscrizione o reinscrizione imbarcazioni ed ogni altra certificazione la cui richiesta è unificata in un'unica istanza	8M
Aggiornamento licenza per variazioni nella proprietà	8N
Sostituzione patente ai sensi dell'art. 32 DPR 9.10.1997, n.431	8P
Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni nei registri nautici e nelle matricole	
Iscrizione e reinscrizione di imbarcazioni, variazioni qualifiche del personale navigante	8R
Cancellazione definitiva dai registri su richiesta del proprietario dell'imbarcazione	8S
Cancellazione per trasferimento della iscrizione ad altro ufficio	8T
Trascrizione atti per vendita o successione	8U
Trascrizione ipoteca	8V
Cancellazione ipoteca	8W
Iscrizione nelle matricole del personale navigante	8X
Provvedimenti cautelari	8Y
CPA	
Omologazione del tipo	
Omologazione	90
Omologazione parziale CEE/ECE	91
Estensione di omologazione	92
Estensione omologazione parziale CEE/ECE	93
Aggiornamento omologazione	
Aggiornamento di omologazione per ogni VARIANTE da aggiornare successivamente (nuovi codici alfanumerici)	94
Aggiornamento di omologazione per ogni VARIANTE da omologare successivamente (nuove estensioni)	95
Aggiornamento di omologazione del tipo senza generare né varianti né versioni	96
Collaudo in Unico Esemplare	
Collaudo in Unico Esemplare	97
Collaudo in Unico Esemplare per Autobus	98
Omologazione dispositivi ed entità tecniche	
Omologazione o estensione di omologazione	99
Duplicati, certificazioni, rinnovi	
Certificati idoneità alla produzione, volture di omologazione	9A
Rinnovo certificati di approvazione	9B
AUTOTRASPORTO	

Guida Operatore professionale

Trasporto merci	
Copia certificata conforme di licenza comunitaria	A2
Cop dokument	A3
Merci Pericolose ADR	
Rinnovi Agreement "ADR"	A4
APC	
Rilascio licenze comunitarie	
Rilascio licenze comunitarie - regolamento cee n. 881/92	T0
Rilascio autorizzazioni paesi extra ue	
Rilascio autorizzazioni in assegnazione fissa (x gruppi da 100)	T1
Rilascio autorizzazioni a titolo precario (x gruppi da 100)	T2
Rinnovo autorizzazioni cement e partecipazione graduatoria cement	
Domanda di partecipazione alla graduatoria cement	T3
Integrazione domanda di partecipazione alla graduatoria cement	T4
Rinnovo delle autorizzazioni multilaterali cement (per ogni singola autorizzazione)	T5
Autorizzazioni di cabotaggio	
Rilascio autorizzazioni di cabotaggio (per ogni singolo libretto)	T6
Trasferimento di autorizzazioni	
Trasferimento di autorizzazioni (x gruppi da 100)	T7
Trasferimento di autorizzazioni cement (per ogni singola autorizzazione)	T8
Certificati tecnici	
Certificati tecnici	T9

Pratiche APC

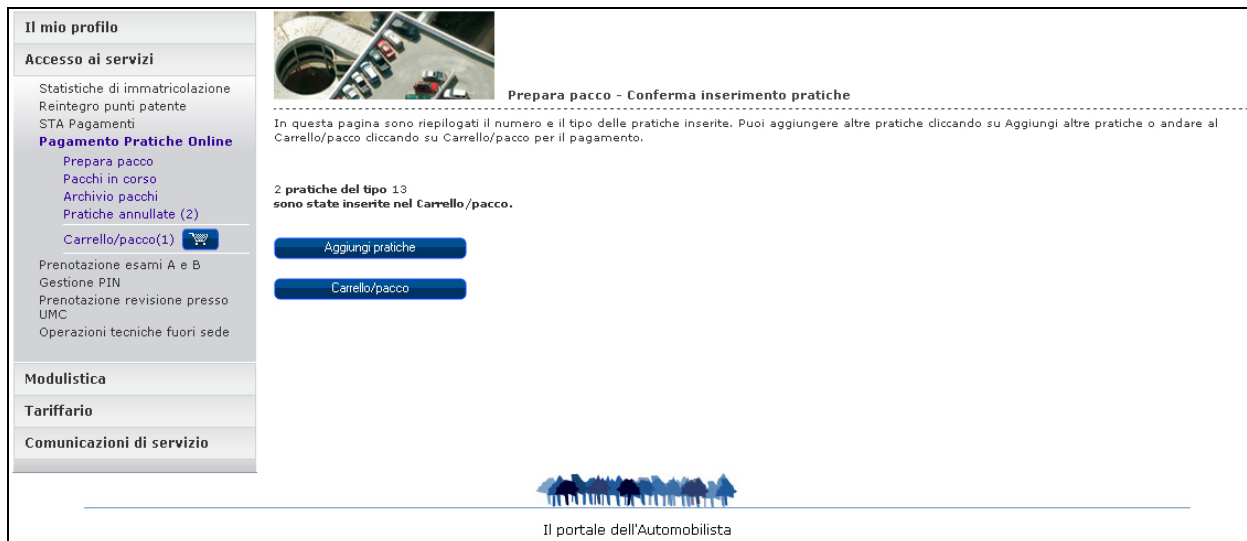
Sul portale dell'automobilista è possibile pagare i corrispettivi dovuti per le pratiche APC: tali pratiche, presenti nel solo tariffario Nazionale, riguardano tutte le operazioni riferite alle licenze per il trasporto di cose (materiali, merci, ecc.).

N.B.

- Per le pratiche **"Rilascio licenze comunitarie- Regolamento CEE N. 881/92"** (codifica T0) e **"Domanda di partecipazione alla graduatoria CEMENT"** (codifica T3) non è possibile effettuare pagamenti cumulativi: la relativa casella "bollettini cumulativi" viene infatti disabilitata.
- Per le pratiche **"Rilascio autorizzazioni in assegnazione fissa"** (codifica T1), **"Rilascio autorizzazioni a titolo precario"** (codifica T2) e **"Trasferimento di autorizzazioni"** (codifica T7) l'importo da pagare sul C/C 9001 è calcolato per ogni 100 autorizzazioni o frazione; ad esempio: nel caso di richiesta di rilascio di 120 autorizzazioni in assegnazione fissa occorre selezionare la relativa pratica dal menù a tendina o inserire il codice (T1) ed indicare **2** come numero di pratiche.

Guida Operatore professionale

Conferma inserimento pratiche



Il mio profilo

Accesso ai servizi

- Statistiche di immatricolazione
- Reintegro punti patente
- STA Pagamenti
- Pagamento Pratiche Online**
- Prepara pacco
- Pacchi in corso
- Archivio pacchi
- Pratiche annullate (2)
- Carrello/pacco(1)

Prenotazione esami A e B
Gestione PIN
Prenotazione revisione presso UMC
Operazioni tecniche fuori sede

Modulistica

Tariffario

Comunicazioni di servizio

Prepara pacco - Conferma inserimento pratiche

In questa pagina sono riepilogati il numero e il tipo delle pratiche inserite. Puoi aggiungere altre pratiche cliccando su **Aggiungi altre pratiche** o andare al **Carrello/pacco** cliccando su **Carrello/pacco** per il pagamento.

2 pratiche del tipo 13 sono state inserite nel Carrello/pacco.

[Aggiungi pratiche](#)


[Carrello/pacco](#)

Il portale dell'Automobilista

Figura 6

A conferma (Figura 6) dell'avvenuto inserimento delle pratiche nel **Carrello/pacco** apparirà una pagina dove sono riepilogati il numero e il tipo delle pratiche inserite. È possibile aggiungere altre pratiche cliccando su **Aggiungi pratiche** oppure andare al **Carrello/pacco** cliccando su **Carrello/pacco** per il pagamento.

Carrello/pacco



Il mio profilo

Accesso ai servizi

- Statistiche di immatricolazione
- Reintegro punti patente
- STA Pagamenti
- Pagamento Pratiche Online**
- Prepara pacco
- Pacchi in corso
- Archivio pacchi
- Pratiche annullate (2)
- Carrello/pacco(7)

Prenotazione esami A e B
Gestione PIN
Revisioni
Operazioni tecniche fuori sede

Modulistica

Tariffario

Comunicazioni di servizio

Carrello/Pacco

Controlla il contenuto del Carrello/pacco. Puoi modificare il numero di pratiche per ogni tipo. Cliccando su **Elimina** (icona cestino) puoi eliminare tutte le pratiche del tipo corrispondente. Cliccando su **Pagamento Offline** puoi attivare l'autocertificazione del pagamento: la procedura richiede l'immissione manuale dei codici presenti sui bollettini pagati precedentemente presso un Ufficio Postale, da associare alle pratiche del carrello. Per effettuare il pagamento online clicca su **Continua**. Puoi pagare con carta di credito o con addebito sul tuo conto BPIOL dalle ore 6:00 alle ore 20:30.

Il tuo Carrello/pacco di tipo S.T.A. contiene 7 elementi.

Tipo pratica	Numero di pratiche	Cumulativi	Urgenza	Elimina
Domanda in bollo » Domanda in bollo	3	no	no	Elimina
Veicoli » Radiazioni macchine agricole e macchine operatrici	2	no	no	Elimina
Veicoli: Reimmatricolazioni » Ciclomotori	100	no	no	Elimina
Veicoli: Immatricolazione » Autoveicolo	4	no	no	Elimina
Veicoli » Autorizzazione saltuaria di circolazione per carrelli elevatori	4	no	no	Elimina

Pagine (mostra tutte): << 1 2 >>

[Svuota il carrello](#)

Attenzione
Se hai selezionato la casella **Bollettini cumulativi**, indipendentemente dal numero di pratiche indicato, verrà stampata una sola etichetta e associato un solo identificativo pratica (IP) alle pratiche.

[Continua](#) [Aggiungi pratiche](#) [Rendi il carrello non S.T.A.](#) [Pagamento Offline](#)

Il portale dell'Automobilista

Figura 7

La pagina **Carrello/pacco** (Figura 7) mostra il riepilogo del numero di pratiche per ogni tipo e delle relative opzioni "Cumulativi" e "Urgenza".

Guida Operatore professionale

Dopo aver controllato il contenuto del **Carrello/pacco**, è possibile modificare il numero di pratiche per ogni tipo. Cliccando su **Svuota il carrello** (icona cestino) puoi eliminare tutte le pratiche del tipo corrispondente, oppure se vuoi eliminare una singola pratica dal carrello seleziona **Elimina** all'interno della tabella.

Per continuare la procedura di pagamento Online clicca su **Continua**.

Se desideri aggiungere altre pratiche al carrello clicca su **Aggiungi pratiche**.

Se si devono presentare i pacchi pratiche agli sportelli S.T.A. del proprio Ufficio provinciale DTT, è necessario cliccare sul bottone **Rendi il carrello S.T.A** (il sistema in questo caso, dopo il pagamento, produrrà per la successiva stampa una sola etichetta per ogni elemento – o riga - contenuto nel carrello/pacco. Queste etichette "singole" andranno apposte ai riepiloghi cartacei del sistema S.T.A. così da consentire un cospicuo risparmio di tempo rispetto all'apposizione di una etichetta su ogni pratica del pacco).

Se desideri attivare l'autocertificazione del pagamento clicca sul pulsante **Pagamento Offline**. La procedura richiede l'immissione manuale dei codici presenti sui bollettini dedicati pagati precedentemente presso un Ufficio Postale. Il Sistema ne controllerà la validità e li assegnerà alla pratica precedentemente selezionata fino al completamento del numero di bollettini richiesti.

Successivamente il sistema genera le etichette da apporre alle pratiche quale attestazione dell'avvenuto pagamento, provvedi, quindi, a stampare le etichette da presentare all'Ufficio Provinciale avendo cura di conservare gli originali cartacei delle ricevute dei bollettini per eventuali controlli successivi.

Attenzione

Se si è selezionata la casella Bollettini cumulativi, indipendentemente dal numero di pratiche indicato, verrà stampata una sola etichetta e associato un solo identificativo pratica (IP) alle pratiche.

Pagamento Offline

Per effettuare il **Pagamento Offline** (Figura 8) clicca dalla pagina **Carrello/pacco** sul bottone Pagamento Offline:

Selezionando il tasto **Continua** si attiverà la procedura di Pagamento Offline.

Una volta attivata tale procedura è possibile tornare alla modalità online solo al completamento della stessa.

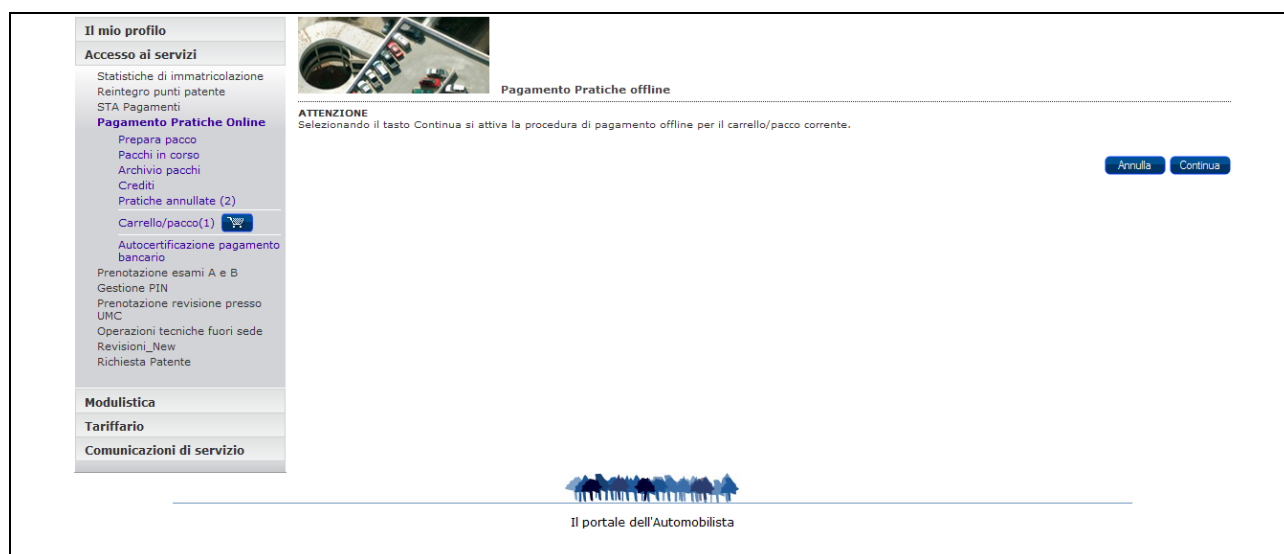


Figura 8

Guida Operatore professionale

Nella pagina **Pagamento Offline** (Figura 9) vengono visualizzate le pratiche immesse nel carrello per le quali dovrai inserire i codici (due per ricevuta) dei relativi bollettini pagati presso un Ufficio Postale.

Selezionando il tipo di pratica il sistema permetterà di visualizzare i singoli bollettini.

Il mio profilo

Accesso ai servizi

- Statistiche di immatricolazione
- Reintegro punti patente
- STA Pagamenti
- Pagamento Pratiche Online**
- Prepara pacco
- Pacchi in corso
- Archivio pacchi
- Crediti
- Pratiche annullate (2)
- Carrello/pacco(1)
- Auto-certificazione pagamento bancario
- Prenotazione esami A e B
- Gestione PIN
- Prenotazione revisione presso UMC
- Operazioni tecniche fuori sede
- Revisioni_New
- Richiesta Patente

Modulistica

Tariffario

Comunicazioni di servizio

Pagamento Offline

Cliccando su una tipologia di pratica il sistema visualizza i singoli bollettini per i quali immettere i codici.
Terminato l'inserimento dei codici relativi ai bollettini per tutte le pratiche di un determinato tipo, la relativa voce del carrello viene disabilitata.
Cliccando su Annulla pagamento si rendono nuovamente utilizzabili i codici dei bollettini fino ad ora immessi e si torna al modalità di pagamento online.
Completati tutti gli inserimenti, cliccando su Conferma potrai terminare la procedura di pagamento Offline.

Il tuo Carrello/pacco contiene 1 elemento.

Tipo pratica	Numero di pratiche	Cumulativi	Urgenza
Revisioni veicoli » Revisione officine autorizzate art.89 c.d.s.	1	no	no

Attenzione
Se hai selezionato la casella Bollettini cumulativi, indipendentemente dal numero di pratiche indicato, verrà stampata una sola etichetta e associato un solo identificativo pratica (IP) alle pratiche.

Il portale dell'Automobilista

Figura 9

Il mio profilo

Accesso ai servizi

- Statistiche di immatricolazione
- Reintegro punti patente
- STA Pagamenti
- Pagamento Pratiche Online**
- Prepara pacco
- Pacchi in corso
- Archivio pacchi
- Pratiche annullate (2)
- Carrello/pacco(1)
- Prenotazione esami A e B
- Gestione PIN
- Prenotazione revisione presso UMC
- Operazioni tecniche fuori sede

Modulistica

Tariffario

Comunicazioni di servizio

Pagamento Offline - Inserisci dati bollettino

Codifica pratica: 13 (Veicoli: Immatricolazione » Rimorchio)
Immetti i codici presenti sulle ricevute dei pagamenti effettuati presso un Ufficio Postale.

BOLLETTINO 1

CONTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BancoPosta

€ sul C/C n. 121012 di Euro 17,49

Pagine : << 1 2 >>

Il portale dell'Automobilista

Figura 10

Immettendo i codici all'interno dei bollettini (Figura 10) e cliccando sul bottone **Conferma** il sistema presenterà la schermata di **Conferma pagamento pratica**.

Il numero di conto corrente indicato sul fac-simile del bollettino deve corrispondere a quello riportato sul bollettino da verificare.

Clicca sul bottone **Continua** della pagina Conferma pagamento pratica, e terminato l'inserimento dei codici relativi ai bollettini per tutte le pratiche di una determinata categoria la relativa voce di menù viene disabilitata.

Guida Operatore professionale

Dopo aver completato l'inserimento dei codici relativi ai bollettini di tutte le pratiche presenti nel carrello il sistema presenterà la schermata seguente (Figura 11).

Il mio profilo
Accesso ai servizi
Statistiche di immatricolazione
Reintegro punti patente
STA Pagamenti
Pagamento Operatori Professionali
Prepara pacco
Pacchi in corso
Archivio pacchi
Pratiche annullate (2)
Carrello/pacco(2)
Prenotazione esami A e B
Gestione PIN
Revisioni
Operazioni tecniche fuori sede

Modulistica
Tariffario

Carrello/pacco
Controlla il contenuto del Carrello/pacco.
Puoi modificare il numero di pratiche per ogni tipo.
Cliccando su Elimina (icona cestino) puoi eliminare tutte le pratiche del tipo corrispondente.
Cliccando su Pagamento Offline puoi attivare l'autocertificazione del pagamento: la procedura richiede l'immissione manuale dei codici presenti sui bollettini pagati precedentemente presso un Ufficio Postale, da associare alle pratiche del carrello.
Per effettuare il pagamento online clicca su Continua.
Puoi pagare con carta di credito o con addebito sul tuo conto BPIOL dalle ore 6:00 alle ore 20:30.
Il tuo Carrello/pacco in sola lettura offline contiene 2 elementi.

Tipo pratica	Numero di pratiche	Cumulativi	Urgenza
Veicoli: Immatricolazione >> Rimorchio	<input type="text" value="1"/>	no	no
Veicoli >> Radiazioni macchine agricole e macchine operatrici	<input type="text" value="1"/>	no	no

Pagine ([mostra tutte](#)):

Attenzione
Se hai selezionato la casella Bollettini cumulativi, indipendentemente dal numero di pratiche indicato, verrà stampata una sola etichetta e associato un solo identificativo pratica (IP) alle pratiche.

[Continua](#) [Aggiungi pratiche](#) [Pagamento Offline](#)

Il portale dell'Automobilista

Figura 11

- Seleziona **Annulla pagamento** per annullare il pagamento e tornare nella pagina **Carrello/pacco**
- Seleziona **Conferma** per confermare il **Pagamento Offline** visualizzando la pagina **Carrello/pacco – Conferma Pagamento**

Il pacco pagato con la modalità Offline sarà presente nell'elenco dei pacchi pratiche pagati nella pagina **Pacchi in corso** (Figura 12), clicca sull'icona con la lente di ingrandimento (colonna **Dettaglio**) per stampare l'etichetta da consegnare all'Ufficio Provinciale.

Attenzione

Quando utilizzi la modalità di pagamento Offline devi comunque conservare presso la sua sede, gli originali cartacei delle ricevute dei bollettini per eventuali controlli successivi.

Il mio profilo
Accesso ai servizi
Statistiche di immatricolazione
Reintegro punti patente
STA Pagamenti
Pagamento Operatori Professionali
Prepara pacco
Pacchi in corso
Archivio pacchi
Pratiche annullate (2)
Carrello/pacco(2)
Prenotazione esami A e B
Gestione PIN
Revisioni
Operazioni tecniche fuori sede

Modulistica
Tariffario

Pacchi in corso
In questa pagina trovi l'elenco dei pacchi pratiche pagati.
Nella colonna Tipo è indicata la tipologia di pagamento (online o offline).
Se il pacco ha come stato "In elaborazione", non puoi ancora stampare le etichette.
Se il pacco ha come stato "Pronto" puoi stampare le etichette da apporre sul pacco.
Una volta che hai stampato le etichette, puoi spostare il pacco in Archivio pacchi.
Dopo una settimana il pacco viene automaticamente spostato in Archivio pacchi.
Sono stati trovati 0 pacchi in corso.

Identificativo pacco	Tipo	Data pagamento	Numero di pratiche	Importo (di cui commissioni)	Stato	Dettaglio	Sposta in archivio
----------------------	------	----------------	--------------------	------------------------------	-------	-----------	--------------------

Figura 12

Guida Operatore professionale

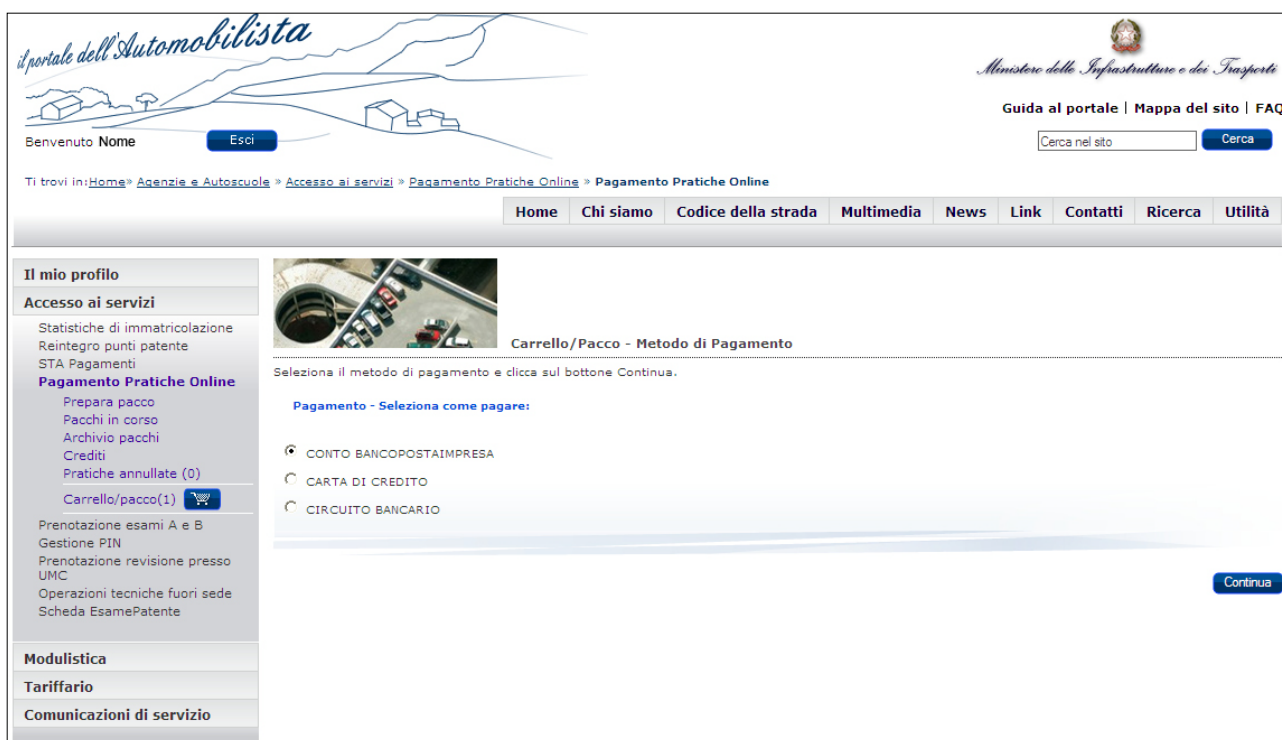
Pagamento Carrello/pacco – Metodo di pagamento

La pagina Carrello/pacco – Metodo di pagamento (Figura 13) ti consente di scegliere la tipologia di pagamento.

Clicca su una delle tre opzioni disponibili, **Conto BancoPostalImpresa**, **Carta di credito** o **Circuito Bancario** e poi clicca su Continua.

Per pagamenti tramite conto BPIOL (BancoPostalImpresa) o circuito bancario la commissione sarà di 1,70 euro per ogni bollettino

Nel caso in cui il pagamento avvenga tramite carta di credito la commissione sarà di 2,70 euro a bollettino per importi fino a 100,00 euro e del 2% dell'importo più 0,70 euro per ogni bollettino per valori superiori.



The screenshot shows the 'it portale dell'Automobilista' website. The header includes the logo 'it portale dell'Automobilista' and the text 'Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti'. A navigation bar contains links: Home, Chi siamo, Codice della strada, Multimedia, News, Link, Contatti, Ricerca, and Utilità. The main content area is titled 'Carrello/Pacco - Metodo di Pagamento' and contains the instruction 'Seleziona il metodo di pagamento e clicca sul bottone Continua.' Below this, there are three radio button options: 'CONTO BANCOPOSTAIMPRESA' (selected), 'CARTA DI CREDITO', and 'CIRCUITO BANCARIO'. A 'Continua' button is located at the bottom right of the selection area. The left sidebar contains a menu with categories like 'Il mio profilo', 'Accesso ai servizi', 'Pagamento Pratiche Online', 'Modulistica', 'Tariffario', and 'Comunicazioni di servizio'.

Figura 13

Guida Operatore professionale

Pagamento Carrello/pacco modalità Online

La pagina **Carrello/pacco – Pagamento** (Figura 14) ti consente di vedere l'importo complessivo dei bollettini e delle commissioni con il dettaglio per ciascun conto corrente, permettendoti di procedere poi al pagamento con Conto BancoPostaImpresa Online, cliccando sul bottone **Continua**.

Il mio profilo

Accesso ai servizi

- Statistiche di immatricolazione
- Reintegro punti patente
- STA Pagamenti
- Pagamento Pratiche Online**
- Prepara pacco
- Pacchi in corso
- Archivio pacchi
- Crediti
- Pratiche annullate (0)
- Carrello/pacco(1)

Prenotazione esami A e B
Gestione PIN
Prenotazione revisione presso UMC
Operazioni tecniche fuori sede
Scheda EsamePatente

Modulistica

Tariffario

Comunicazioni di servizio

Carrello/Pacco - Pagamento

In questa pagina puoi vedere l'importo complessivo dei bollettini e delle commissioni con il dettaglio per ciascun conto corrente e procedere al pagamento utilizzando la carta di credito o il tuo conto BPIOL (BancoPostaImpresa online) cliccando su Continua.

Importo bollettini:	77,95 euro
Importo commissioni:	5,10 euro
TOTALE DA PAGARE:	83,05 euro

[Continua](#) [Indietro](#)

Tipo pratica	Numero di pratiche	Cumulativi	Urgenza	Conto corrente	Numero bollettini	Importo	Commissioni
Veicoli: Immatricolazione » Autoveicolo	1	no	no				
				9001	1	9,00	1,70
				4028	1	29,24	1,70
				121012	1	39,71	1,70

Pagine ([mostra tutte](#)):

Il portale dell'Automobilista

Figura 14

Guida Operatore professionale

Pagamento con Conto BancoPostalmpresa Online



Posteitaliane

Richiesta Autenticazione

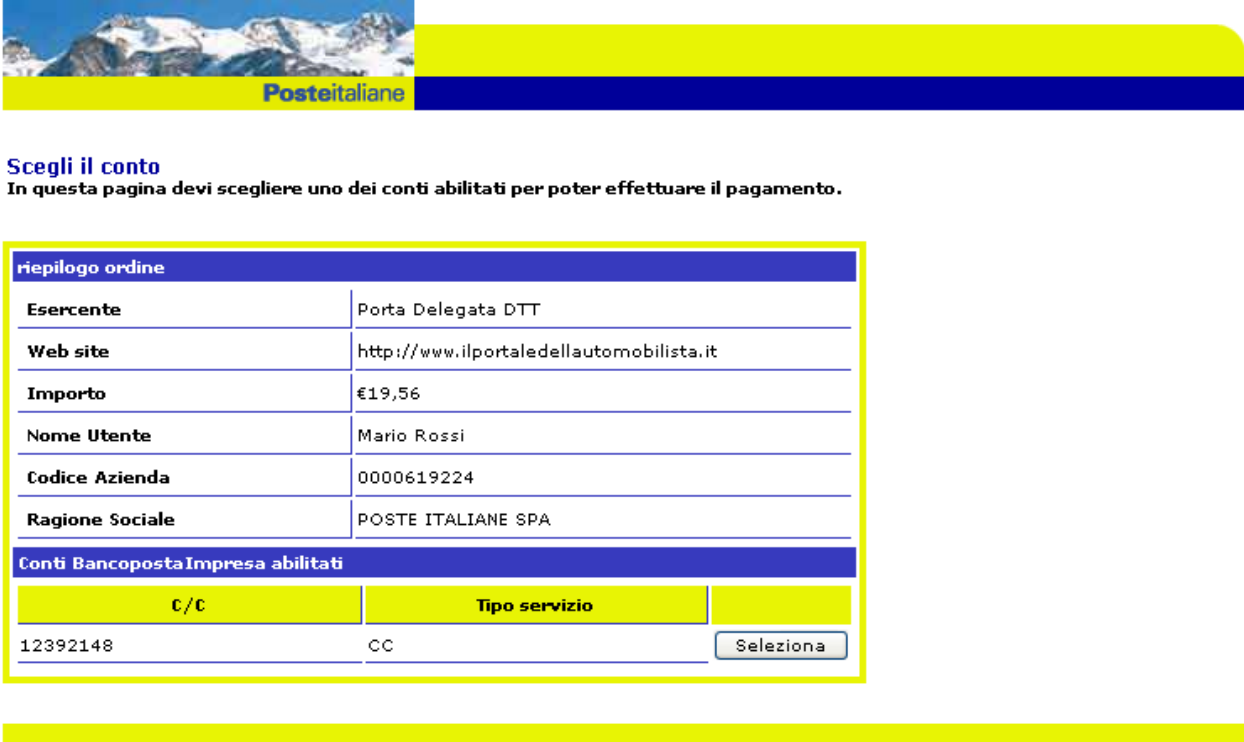
Inserire dati identificativi dell' Azienda del Circuito Corporate Posteitaliane :

Dati Utente BancoPostaImpresa	
Azienda :	<input type="text"/>
Nome Utente:	<input type="text"/>
Password:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Esegui"/>	

Figura 15

Per pagare tramite Conto BancoPostalmpresa Online è necessario identificarsi sulla Piattaforma di Pagamento di Poste Italiane (Figura 15), inserendo negli appositi spazi il codice identificativo dell'Azienda, il proprio Nome Utente e la propria Password forniti da BancoPosta, controllare i dati inseriti e poi cliccare sul bottone **Esegui**.

Guida Operatore professionale



Posteitaliane

Scegli il conto
In questa pagina devi scegliere uno dei conti abilitati per poter effettuare il pagamento.

riepilogo ordine	
Esercente	Porta Delegata DTT
Web site	http://www.ilportaledellautomobilista.it
Importo	€19,56
Nome Utente	Mario Rossi
Codice Azienda	0000619224
Ragione Sociale	POSTE ITALIANE SPA

Conti BancopostaImpresa abilitati

C/c	Tipo servizio	
12392148	CC	<input type="button" value="Seleziona"/>

Figura 16

Dopo aver effettuato l'identificazione, viene mostrato un prospetto (Figura 16) che riporta informazioni di riepilogo sul pagamento che stai effettuando:

- l'esercente, Porta Delegata DTT
- il sito web associato all'esercente, www.ilportaledellautomobilista.it
- l'Importo del pagamento che si sta effettuando
- il Nome Utente
- il Codice dell'Azienda
- la Ragione Sociale

A questo punto devi selezionare tra i conti BancoPosta associati all'azienda cui appartieni quello sul quale verrà addebitato il pagamento, cliccando sul bottone **Seleziona**. Qualora l'azienda abbia un solo conto BPIOL, la pagina visualizzerà solo quel conto.

Guida Operatore professionale

Postaitaliane

Richiesta PIN
Inserisci i caratteri del tuo codice segreto (PIN) evidenziati di sotto.

Elenco Movimenti

Conto BancoPostaImpresa: 00000012392148
Intestatario: POSTE ITALIANE SPA
Codice Azienda: 0000619224
Importo (euro): €962,70

Data al	Saldo contabile	Saldo disponibile
15/02/2005	€ 151851802,2	€ 148398214,32

Data Contabile	Data Valuta	Addebito (euro)	Accredito (euro)	Descrizione
14/02/2005	14/02/2005	13,00		BOLLETTINI PIATTAFORMA PAGAMENTI CANALI DIVERSI
11/02/2005	09/02/2005	245,00		BOLLETTINI PIATTAFORMA PAGAMENTI CANALI DIVERSI operazione effettuata su Porta delegata DTT - BPIOL rrf.AGUD004102050046
11/02/2005	09/02/2005	903,2		BOLLETTINI PIATTAFORMA PAGAMENTI CANALI DIVERSI operazione effettuata su Porta delegata DTT - BPIOL rrf.AGRM004701050052
11/02/2005	09/02/2005	1749,2		BOLLETTINI PIATTAFORMA PAGAMENTI CANALI DIVERSI operazione effettuata su Porta delegata DTT - BPIOL rrf.AGUD004102050045
11/02/2005	09/02/2005	627,57		BOLLETTINI PIATTAFORMA PAGAMENTI CANALI DIVERSI operazione effettuata su Porta delegata DTT - BPIOL rrf.AGUD004102050044

PIN Primo Firmatario
Seleziona il Primo Firmatario : ...Seleziona...

Inserire i caratteri del codice dispositivo:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	2	3	4	5	6	7	8

PIN Secondo Firmatario
Seleziona il Secondo Firmatario: ...Seleziona...

Inserire i caratteri del codice dispositivo:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	2	3	4	5	6	7	8

Conferma Pagamento

Figura 17

Nella pagina **Richiesta PIN** (Figura 17) ti viene mostrato un prospetto nel quale sono riassunti i dati del pagamento che stai effettuando e le ultime cinque operazioni effettuate sul conto BPIOL.

In basso si trovano i moduli per l'inserimento del PIN di otto cifre del primo Firmatario e del secondo Firmatario, qualora esista. Il nome di entrambi dovrà essere selezionato dal menu a tendina relativo.

I due moduli per il PIN vengono mostrati sempre entrambi anche se esiste solo il primo Firmatario.

Cliccando sul bottone **Conferma Pagamento** si procede al pagamento e vieni nuovamente reindirizzato sul Portale.

Guida Operatore professionale

Pagamento con carta di credito

Il pagamento con carta di credito prevede l'accettazione obbligatoria di un contratto (Figura 18). La mancata accettazione annullerà automaticamente l'operazione di pagamento.

The screenshot shows the website interface for 'il portale dell'AUTOMOBILISTA' under the 'Ministero dei Trasporti'. The user is logged in as 'AGRM66603'. The main navigation includes 'Home', 'Cittadino', 'Utente professionale', 'Ente accertatore', 'Ufficio provinciale', and 'Cerca'. The sidebar on the left contains links for 'Pagamento pratiche e riscontro pagamenti', 'Prepara pacco', 'Pacchi in corso', 'Archivio pacchi', 'Pratiche annullate (0)', 'Carrello/pacco (2)', 'Tariffario pratiche', 'Guida al servizio', and 'News'. The main content area is titled 'Contratto' and contains the following text:

POSTE ITALIANE S.P.A.
SERVIZIO PAGAMENTO PRATICHE E RISCONTRO PAGAMENTI
CONDIZIONI CONTRATTUALI ED ECONOMICHE

ART. 1: OGGETTO DEL SERVIZIO
Poste Italiane S.p.a. (d'ora in avanti denominata 'Poste Italiane') mette a disposizione della clientela il Servizio Pagamento Pratiche e Riscontro Pagamenti (di seguito denominato anche 'servizio'). Tale servizio abilita l'utente a collegarsi con Poste Italiane attraverso la rete telematica Internet per effettuare a distanza ed esclusivamente a mezzo carta di credito abilitata (ovvero attraverso gli ulteriori mezzi di pagamento che Poste Italiane ritenesse di abilitare e che conseguentemente venissero pubblicizzati secondo quanto previsto al successivo comma 2) l'operazione di versamento su conto corrente postale (altrimenti effettuabile presso gli uffici postali a mezzo degli appositi bollettini) di cui al successivo comma 2, secondo quanto previsto nelle presenti condizioni contrattuali ed economiche. Per gli utenti che siano titolari del conto corrente postale BancoPosta e che abbiano aderito al relativo servizio BancoPostaonline, il pagamento è effettuabile anche a mezzo addebito in conto; per tale ipotesi restano valide tutte le ulteriori e/o diverse condizioni anche economiche previste al riguardo nel contratto di Conto BancoPosta.

I versamenti ammessi al servizio sono soltanto quelli che soddisfino entrambe le seguenti condizioni:

- a) siano effettuati a favore dei soggetti fatturatori che siano correntisti postali che abbiano aderito al presente servizio;
- b) siano riferiti a tipologie di bollettini per le quali Poste Italiane abbia ammesso il presente sistema alternativo di pagamento.

Tanto i soggetti fatturatori quanto i bollettini ammessi al servizio, nonché i mezzi di pagamento abilitati, sono riportati nell'elenco pubblicato da Poste Italiane e consultabile via Internet sul sito di Poste Italiane (www.poste.it) nell'apposito spazio informativo previsto nelle pagine elettroniche del sito dedicate al menù generale del servizio.

Il servizio, utilizzando la rete telematica Internet, funziona tutti i giorni (festivi compresi) anche al di fuori del normale orario di apertura al pubblico degli uffici postali:

- dalle ore 06,00 alle ore 20,30 per i pagamenti con carta di credito.

Poste Italiane non è responsabile per eventuali temporanee interruzioni del servizio dovute a cause ad essa non imputabili o comunque ad esigenze di efficienza e sicurezza del servizio stesso.

ART. 2: MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO
L'utente, per accedere al servizio, è tenuto ad avvalersi delle apposite pagine elettroniche del sito Internet di Poste Italiane (www.poste.it) presso il quale dovrà essersi preventivamente registrato, utilizzando per tale collegamento idonea apparecchiatura (personal computer o altro) nella propria disponibilità e con oneri di collegamento a proprio carico. L'utente non potrà in nessun caso utilizzare per l'accesso al servizio la funzione di posta elettronica disponibile sulla rete Internet; le operazioni che fossero disposte mediante posta elettronica non verranno in alcun modo accettate o eseguite da Poste Italiane, senza che sia necessaria a tal fine alcuna comunicazione da parte di Poste Italiane all'utente.

All'atto dell'accesso al servizio Poste Italiane, dopo aver fornito a video l'informativa ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/96, richiede all'utente il conferimento dei dati personali necessari per l'esecuzione dell'operazione di versamento. L'utilizzo del servizio da parte dell'utente comporta il consenso dello stesso alla comunicazione dei suddetti dati entro l'ambito indicato nell'informativa e per le finalità strettamente connesse o strumentali all'esecuzione dell'operazione richiesta dall'utente.

Per accedere al servizio l'utente è tenuto ad identificarsi e legittimarsi esclusivamente utilizzando gli strumenti (attualmente il codice identificativo, anche detto 'nome utente', e la parola chiave, anche detta 'password'; strumenti anche detti nel loro insieme 'chiavi d'accesso') elaborati in sede di registrazione al sito www.poste.it di cui sopra. Poste Italiane adotta una procedura protetta intesa a rendere inaccessibili dette chiavi d'accesso, che è interesse dell'utente mantenere riservate.

Tanto per l'accesso quanto per il successivo utilizzo del servizio l'utente è tenuto a rispettare le presenti condizioni nonché le istruzioni operative che gli verranno fornite a video dal sistema e che potranno essere modificate da Poste Italiane in qualunque momento per esigenze di efficienza e sicurezza. In caso di

Figura 18

Pagamento con carta di credito – Inserimento e conferma dati

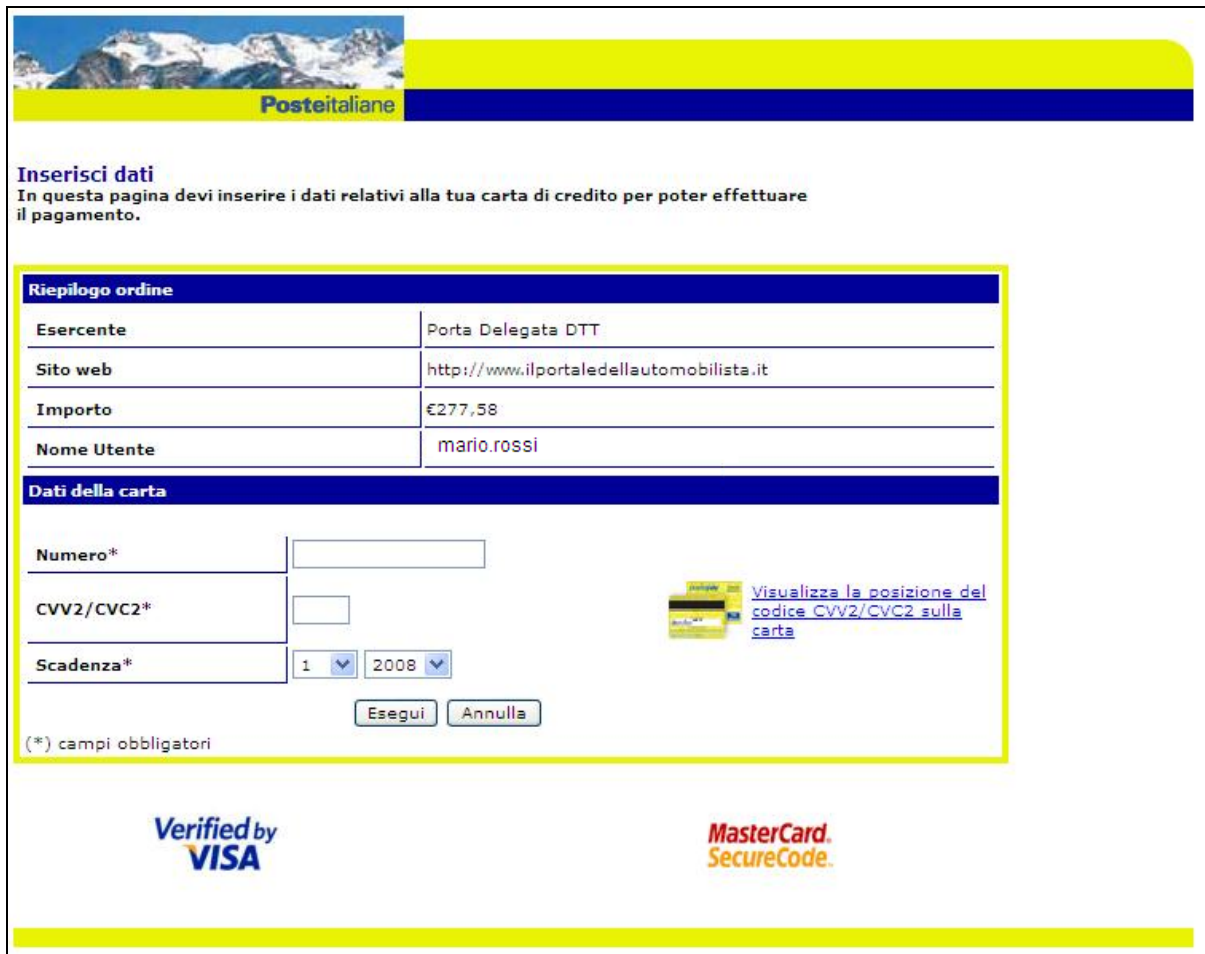
Il pagamento con carta di credito prevede che la carta con cui si paga sia intestata alla persona che effettua realmente il pagamento come precisato nel contratto (articolo 3 comma 1) precedentemente accettato.

Per inserire i dati (Figura 19):

- inserisci i numeri di carta di credito senza spazi
- inserisci il codice CVV2/CVC2
- inserisci il mese e l'anno di scadenza della carta
- clicca sul bottone **Esegui**.

La pagina successiva chiederà semplicemente di controllare e confermare i dati inseriti cliccando nuovamente sul bottone **Esegui il pagamento**.

Guida Operatore professionale



Posteitaliane

Inserisci dati
In questa pagina devi inserire i dati relativi alla tua carta di credito per poter effettuare il pagamento.

Riepilogo ordine	
Esercente	Porta Delegata DTT
Sito web	http://www.ilportaledellautomobilista.it
Importo	€277,58
Nome Utente	mario.rossi

Dati della carta

Numero*

CVV2/CVC2*

Scadenza* 1 2008

[Visualizza la posizione del codice CVV2/CVC2 sulla carta](#)

(*) campi obbligatori

Verified by VISA **MasterCard SecureCode**

Figura 19

Carrello/pacco – Conferma pagamento

Nella pagina **Carrello/pacco - Conferma pagamento** sono visualizzati:

- la conferma dell'avvenuto pagamento tramite Conto BancoPostaImpresa Online
- l'Identificativo Pacco Pratica (IPP), un codice univoco che identifica il pacco pratiche, composto di 16 caratteri (lettere e numeri), assegnato dal sistema DTT
- il numero complessivo di pratiche in esso contenute
- l'importo complessivo pagato
- lo stato del pacco
- il riepilogo dei dati delle pratiche.

Per stampare le etichette seleziona la voce **Pacchi in corso** dal menu di sinistra.

Guida Operatore professionale

Pagamento tramite circuito bancario

Il pagamento tramite circuito bancario consente di pagare le pratiche utilizzando i normali circuiti bancari.

Dopo aver scelto di pagare tramite circuito bancario, il sistema mostrerà un riepilogo dell'importo da versare (Figura 20). Clicca sul pulsante **Continua** per proseguire.

Il mio profilo
Accesso ai servizi
Statistiche di immatricolazione
Reintegro punti patente
STA Pagamenti
Pagamento Pratiche Online
Prepara pacco
Pacchi in corso
Archivio pacchi
Crediti
Pratiche annullate (0)
Carrello/pacco(1)

Modulistica
Tariffario
Comunicazioni di servizio

Carrello/Pacco - Pagamento

In questa pagina puoi vedere l'importo complessivo dei bollettini e delle commissioni con il dettaglio per ciascun conto corrente e procedere al pagamento utilizzando la carta di credito, il tuo conto BPTOL (BancoPostaImpresa online) o il circuito bancario cliccando su Continua.

Importo bollettini:	77,95 euro
Importo commissioni:	5,10 euro
TOTALE DA PAGARE:	83,05 euro

[Continua](#) [Indietro](#)

Tipo pratica	Numero di pratiche	Cumulativi	Urgenza	Conto corrente	Numero bollettini	Importo	Commissioni
Veicoli: Immatricolazione » Autoveicolo	1	no	no				
				9001	1	9,00	1,70
				4028	1	29,24	1,70
				121012	1	39,71	1,70

Pagine ([mostra tutte](#)):

Il portale dell'Automobilista

Figura 20

Ti verrà mostrata una pagina di conferma del pagamento, contenente i dati riepilogativi del versamento da effettuare (Figura 21).

Clicca su **Anteprima bollettino** per proseguire.

Il mio profilo
Accesso ai servizi
Statistiche di immatricolazione
Reintegro punti patente
STA Pagamenti
Pagamento Pratiche Online
Prepara pacco
Pacchi in corso
Archivio pacchi
Crediti
Pratiche annullate (0)
Carrello/pacco(1)

Modulistica
Tariffario
Comunicazioni di servizio

Carrello/Pacco - Conferma pagamento Circuito Bancario

In questa pagina trovi i dati riepilogativi del pagamento bancario.
Per stampare il bollettino da utilizzare per il pagamento bancario clicca su "Anteprima bollettino"

Identificativo pacco: **AGUD004101100217**
Numero complessivo di pratiche: **1**
Importo commissioni : **5,10**
Importo totale : **61,70**

Tipo pratica	Numero di pratiche	Cumulativi	Urgenza
Veicoli: Reimmatricolazioni » Rimorchio	1	no	no

Pagine ([mostra tutte](#)):

[Anteprima bollettino](#)

Figura 21

Guida Operatore professionale

Ti verrà presentata l'anteprima del bollettino (Figura 22) relativo al pagamento delle pratiche che hai inserito nel carrello. Verifica i dati indicati e, nel caso in cui alcuni risultino errati, clicca sulla voce **Modifica dati** all'interno del menu **Il mio profilo**. Per generare la quietanza di pagamento clicca sul pulsante **Genera Pdf Bollettino**.

portale dell'Automobilista

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Guida al portale | Mappa del sito | FAQ

Cerca nel sito

Benvenuto AGUD004101

Ti trovi in: Home > Agenzie e Autoscuole > Accesso ai servizi > Pagamento Pratiche Online > Pagamento Pratiche Online

Home Chi siamo Codice della strada Multimedia News Link Contatti Ricerca Utilità

Il mio profilo

Accesso ai servizi

Statistiche di immatricolazione
Reintegro punti patente
STA Pagamenti

Pagamento Pratiche Online

Prepara pacco
Pacchi in corso
Archivio pacchi
Crediti
Pratiche annullate (5)
Carrello/pacco(0)

Autocertificazione pagamento bancario
Prenotazione esami A e B
Gestione PIN
Prenotazione revisione presso UMC
Operazioni tecniche fuori sede
Scheda EsamePatente

Modulistica
Tariffario
Comunicazioni di servizio

Generazione bollettino - Anteprima pdf pagamento Circuito Bancario

In questa pagina trovi l'anteprima del bollettino relativo al pagamento delle pratiche tramite circuito bancario. Prima di procedere con la conferma e la generazione del pdf verifica i dati indicati. Nel caso in cui i dati risultano errati utilizzare la voce modifica dati. Per generare la quietanza di pagamento clicca su "genera pdf bollettino". Utilizza la voce di menu "Autocertificazione pagamento bancario" per immettere i dati del pagamento.

CONTO CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BancoPosta

€ sul C/ n. 2605452 di Euro 16,32

Intestato a: POSTE ITALIANE SPA BP-O-BOLLETTINI BOLLETTINI DTT DA RETI TERZE

Eseguito da: AGENZIA ACI

Residente in: viale

Cap: 33100

Località:

Provincia: UD

Genera pdf bollettino

Figura 22

Il sistema mostrerà il pdf del bollettino (Figura 23) necessario per completare il pagamento presso la tua banca.

Nota: non è possibile pagare questo bollettino presso gli uffici postali.

QUIETANZA DI PAGAMENTO

Numero Conto Corrente: 2605452 Quarto campo: 077000300000270264

Importo euro: 27,02

Nome intestatario: POSTE ITALIANE SPA BP-O-BOLLETTINI BOLLETTINI DTT DA RETI TERZE

Motivazione: Pagamento Pacco Pratiche AGUD004101100229

Nota: Bollettino non pagabile presso gli uffici postali

077000300000270264

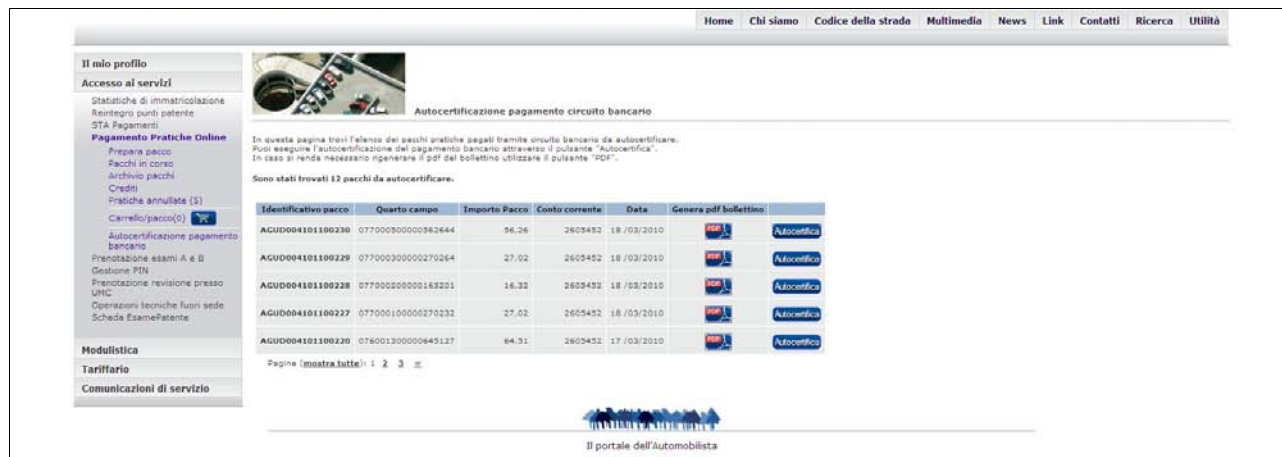
CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di versamento - BancoPosta	CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di accredito - BancoPosta
€ Sul C/ n. 2605452 di Euro 27,02	€ Sul C/ n. 2605452 di Euro 27,02
INTESTATO A: POSTE ITALIANE SPA BP-O-BOLLETTINI BOLLETTINI DTT DA RETI TERZE	TD 896 INTESTATO A: POSTE ITALIANE SPA BP-O-BOLLETTINI BOLLETTINI DTT DA RETI TERZE
AGENZIA ACI DEL PORPETTO MAX viale europa 33100 udine (UD)	Pagamento Pacco Pratiche AGUD004101100229 077000300000270264 AGENZIA ACI DEL PORPETTO MAX viale europa 33100 udine (UD)
BOLLO DELL'UFF. POSTALE	BOLLO DELL'UFF. POSTALE
Pagamento Pacco Pratiche AGUD004101100229	importo euro numero conto <077000300000270264> 27,02 2605452< 896>

Figura 23

Guida Operatore professionale

Una volta portato a termine il pagamento dovrai attendere un giorno perché lo stato del pacco venga aggiornato anche online.

Puoi tuttavia velocizzare questo processo effettuando un'autocertificazione di pagamento cliccando sull'apposita voce nel menu di sinistra (Figura 24).



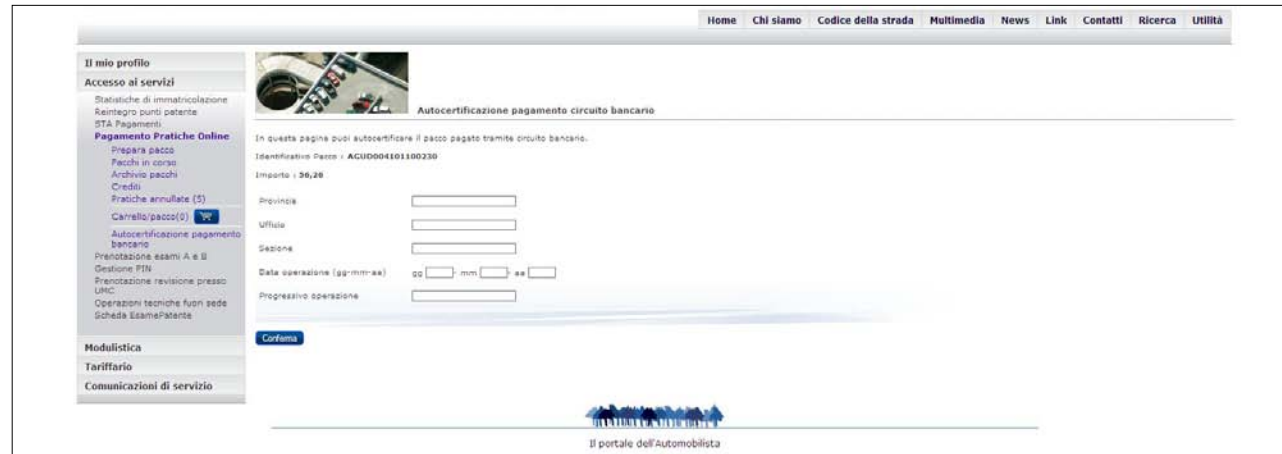
The screenshot shows the 'Autocertificazione pagamento circuito bancario' page. On the left is a navigation menu with categories like 'Il mio profilo', 'Accesso ai servizi', and 'Pagamento Pratiche Online'. The main content area features a table with the following data:

Identificativo pacco	Quarto campo	Importo Pacco	Conto corrente	Data	Genera pdf bollettino	Autocertifica
AGUD004101100230	077000300000962644	36,26	2605482	18 / 03 / 2010		Autocertifica
AGUD004101100229	077000300000270264	27,02	2605452	18 / 03 / 2010		Autocertifica
AGUD004101100228	077000200000148201	16,32	2605432	18 / 03 / 2010		Autocertifica
AGUD004101100227	077000100000270232	27,02	2605452	18 / 03 / 2010		Autocertifica
AGUD004101100230	076001300000645117	64,31	2605452	17 / 03 / 2010		Autocertifica

Below the table, there are pagination controls and a 'Conferma' button. The footer of the page reads 'Il portale dell'automobilista'.

Figura 24

In questa pagina trovi una tabella riepilogativa delle tue pratiche. Cliccando sull'icona nella colonna **Genera pdf bollettino**, puoi rigenerare il bollettino da consegnare alla tua banca. Cliccando invece sul pulsante **Autocertifica** puoi procedere con l'autocertificazione del pagamento.



The screenshot shows the 'Autocertificazione pagamento circuito bancario' page with a form for entering payment details. The form includes the following fields:

- Identificativo Pacco: ACUD004101100230
- Importo: 36,26
- Provincia:
- Ufficio:
- Sezione:
- Data operazione (gg-mm-aa): gg mm aa
- Progressivo operazione:

A 'Conferma' button is located below the form. The footer of the page reads 'Il portale dell'automobilista'.

Figura 25

La schermata (Figura 25) presenta una serie di campi da compilare con i dati contenuti nel riscontro di pagamento rilasciato dalla tua banca. Una volta inseriti i dati clicca sul pulsante **Conferma** e ti apparirà una pagina di riepilogo (Figura 26).

Nota: i campi da inserire sono tutti numerici.

Guida Operatore professionale

Ti trovi in: [Home](#) > [Agenzie e Autoscuole](#) > [Accesso ai servizi](#) > [Pagamento Pratiche Online](#) > **Pagamento Pratiche Online**

[Home](#) [Chi siamo](#) [Codice della strada](#) [Multimedia](#) [News](#) [Link](#) [Contatti](#) [Ricerca](#) [Utilità](#)

Il mio profilo

Accesso ai servizi

- Statistiche di immatricolazione
- Reintegro punti patente
- STA Pagamenti
- Pagamento Pratiche Online**
 - Prepara pacco
 - Pacchi in corso
 - Archivio pacchi
 - Crediti
 - Pratiche annullate (5)
 - Carrello/pacco(0)
- Autocertificazione pagamento bancario
- Prenotazione esami A e B
- Gestione PIN
- Prenotazione revisione presso UMC
- Operazioni tecniche fuori sede
- Scheda EsamePatente

Modulistica

Tariffario

Comunicazioni di servizio



Autocertificazione pagamento circuito bancario

In questa pagina puoi autocertificare il pacco pagato tramite circuito bancario.

Identificativo Pacco : **AGUD004103100083**

Importo : **1632,00**

Il pacco è stato autocertificato correttamente. Ora potrai stampare le etichette relative.

Provincia

Ufficio

Sezione

Data operazione (gg-mm-aa) gg - mm - aa

Progressivo operazione

[Visualizza pacco](#)

Figura 26

Verifica i dati e clicca sul pulsante **Visualizza Pacco**.

Verrà mostrata la pagina **Pacco in corso – Dettaglio** (Figura 27).

Da questa schermata puoi aprire e scaricare il pdf delle etichette cliccando su ogni singola icona presente nella colonna **Stampa etichette**, oppure puoi cliccare sul pulsante **Stampa tutte le etichette** in fondo alla pagina.

Puoi inoltre archiviare il pacco cliccando sul pulsante **Sposta in archivio**.

Per tornare all'elenco dei pacchi in corso clicca su **Indietro**.

Il mio profilo


Accesso ai servizi

- Statistiche di immatricolazione
- Reintegro punti patente
- STA Pagamenti
- Pagamento Pratiche Online**
 - Prepara pacco
 - Pacchi in corso
 - Archivio pacchi
 - Crediti
 - Pratiche annullate (5)
 - Carrello/pacco(0)
- Autocertificazione pagamento bancario
- Prenotazione esami A e B
- Gestione PIN
- Prenotazione revisione presso UMC
- Operazioni tecniche fuori sede
- Scheda EsamePatente

Modulistica

Tariffario

Comunicazioni di servizio



Pacco in corso - Dettaglio

In questa pagina trovi il dettaglio del pacco selezionato.

Il pacco è in stato "Pronto" o "Accettato"; puoi aprire o scaricare il pdf delle etichette relative a ogni tipo di pratica (cliccando sull'icona dischetto nella colonna Stampa etichette) per poi stamparle. Altrimenti puoi aprire o scaricare il pdf di tutte le etichette cliccando sul bottone Stampa tutte le etichette.

Cliccando sul bottone Sposta in archivio puoi spostare il pacco in archivio.

Cliccando sul bottone Indietro puoi tornare a Pacchi in corso.

Identificativo pacco: AGUD004103100083

Numero complessivo di pratiche: 100

Importo totale pagato: 1632,00 (di cui commissioni 170,00 euro)

Stato: Pronto

Ambito: Nazionale

Tipo pratica	Numero di pratiche	Cumulativi	Urgenza	Stampa etichette
Domanda in bollo » Domanda in bollo	100	no	no	

Pagine (**mostra tutte**):

[Indietro](#)

[Sposta in archivio](#)

[Stampa tutte le etichette](#)

Figura 27

Guida Operatore professionale

Pacchi in corso

The screenshot shows the 'Pacchi in corso' (Packages in progress) page. On the left is a sidebar menu with options like 'Il mio profilo', 'Accesso ai servizi', 'Pagamento Operatori Professionali', and 'Modulistica'. The main content area features a header 'Pacchi in corso' and a table with columns: 'Identificativo pacco', 'Tipo', 'Data pagamento', 'Numero di pratiche', 'Importo (di cui commissioni)', 'Stato', 'Dettaglio', and 'Sposta in archivio'. Below the table, there is a footer with the Automobilista logo and the text 'Il portale dell'Automobilista'.

Figura 28

Nella pagina **Pacchi in corso** (Figura 28) trovi l'elenco dei pacchi pratiche pagati.

N.B.: i pacchi relativi al pagamento per la provincia autonoma di Trento avranno un colore diverso per distinguerli da quelli pagati nell'ambito nazionale e dovranno essere necessariamente consegnati all'UPDTT di Trento

L'elenco dei pacchi pratiche mostra solo alcuni dati (identificativo pacco, data del pagamento, numero di pratiche, importo, stato) per ciascun pacco. Per vedere in dettaglio ciascun pacco e poi stamparne le etichette, clicca sul codice identificativo (colonna **Identificativo pacco**) oppure sull'icona con la lente di ingrandimento (colonna **Dettaglio**).

I pacchi pratiche trovati dal sistema possono essere numerosi e non essere visualizzati tutti in una sola pagina ma su più pagine. Per vedere i restanti pacchi pratiche clicca sui numeri posti in fondo alla pagina.

Il pacco, in questa fase della sua lavorazione, può trovarsi in due stati: "In elaborazione" oppure "Pronto".

1. Se il pacco ha come stato "In elaborazione", non è ancora possibile stampare le etichette
2. Se il pacco ha come stato "Pronto", si può aprire o scaricare il file pdf che contiene le etichette da stampare e apporre sulle pratiche del pacco.

Per spostare il pacco in **Archivio pacchi**, seleziona la casella **Sposta in archivio**, in corrispondenza del pacco desiderato, e clicca sul bottone **Sposta selezionati in archivio**. Dopo una settimana il pacco viene automaticamente spostato in **Archivio pacchi**.

Guida Operatore professionale

Stato pacco

La tabella successiva illustra i valori che assume in successione lo stato pacco:

STATO PACCO
In elaborazione
Pronto
Accettato

- **In elaborazione** significa che:
 - l'OP ha effettuato il pagamento del pacco ed il sistema sta effettuando il "riscontro automatico" dei bollettini risultanti (produce i codici di sicurezza dei bollettini di ogni pratica, li marca come utilizzati e associa ad ogni pratica un Identificativo Pratica che verrà riportato nell'etichetta)
 - l'OP non può ancora stampare le etichette del PP da apporre alle pratiche (o ai riepiloghi nei casi: S.T.A. e Revisioni veicoli) e deve attendere che lo stato del pacco passi a "Pronto" (può uscire e successivamente rientrare nella pagina "Pacchi in corso", cliccare sulla voce di menu oppure effettuare un aggiornamento della pagina tramite l'apposito tasto del browser).
- **Pronto** significa che:
 - l'OP può aprire o scaricare il pdf con le etichette e, dopo averle stampate e apposte sul PP, può presentare il PP all'UPDTT.
- **Accettato** significa che:
 - l'UPDTT ha accettato il pacco pratiche presentato dall'OP.

Un pacco per essere nello stato **Accettato** deve essere necessariamente passato negli stati **In elaborazione** e **Pronto** (Figura 29).

Il mio profilo

Accesso ai servizi

- Statistiche di immatricolazione
- Reintegro punti patente
- STA Pagamenti
- Pagamento Pratiche Online**
- Prepara pacco
- Pacchi in corso
- Archivio pacchi
- Pratiche annullate (2)
- Carrello/pacco(1)

Prenotazione esami A e B
Gestione PIN
Prenotazione revisione presso UMC
Operazioni tecniche fuori sede

Riepilogo pacchi - Visualizza pacco

In questa pagina trovi l'elenco di tutte le pratiche corrispondenti alla tua ricerca. Per vedere ciascuna pratica clicca sull'icona Dettaglio oppure sull'Identificativo. Sono stati trovati 2 pacchi che corrispondono ai criteri di ricerca.

Identificativo pacco	Tipo	Data pagamento	Numero di pratiche	Importo (di cui commissioni)	Stato	Dettaglio
SGRM024401090012	Pagamento STA	09 mar 2009	1	81,13 (5,10)	Pronto	dettaglio
SGRM024401090011	Pagamento STA	09 mar 2009	1	81,13 (5,10)	Pronto	dettaglio

Pagine ([mostra tutte](#)):

[Nuova ricerca](#)

Il portale dell'Automobilista

Figura 29

Pacchi in corso – Dettaglio

Il mio profilo

Accesso ai servizi

- Statistiche di immatricolazione
- Reintegro punti patente
- STA Pagamenti
- Pagamento Pratiche Online**
- Prepara pacco
- Pacchi in corso
- Archivio pacchi
- Pratiche annullate (2)
- Carrello/pacco(1)
- Prenotazione esami A e B
- Gestione PIN
- Prenotazione revisione presso UMC
- Operazioni tecniche fuori sede

Modulistica

Tariffario

Comunicazioni di servizio

Archivio pacchi – Dettaglio

In questa pagina trovi il dettaglio del pacco selezionato. Puoi aprire o scaricare il pdf delle etichette relative a ogni tipo di pratica (cliccando sull'icona dischetto nella colonna Stampa etichette) per poi stamparle. Altrimenti puoi aprire o scaricare il pdf di tutte le etichette cliccando sul bottone Stampa tutte le etichette. Cliccando sul bottone Indietro puoi tornare ad Archivio pacchi - Risultato ricerca. Cliccando sul bottone Nuova ricerca puoi tornare ad Archivio pacchi - Cerca pacchi.

Identificativo pacco: SGRM024401090012
Numero complessivo di pratiche: 1
Importo totale pagato: 81,13 (di cui commissioni 5,10 euro)
Stato: Pronto
Ambito: Nazionale

Tipo pratica	Numero di pratiche	Cumulativi	Urgenza	Stampa etichette
Veicoli: Immatricolazione » Autoveicolo	1	no	no	stampa

Pagine (mostra tutte):

Indietro
Nuova ricerca
Stampa tutte le etichette

Il portale dell'Automobilista

Figura 30

La pagina (Figura 30) mostra il dettaglio delle pratiche presenti all'interno di ciascun pacco.

Sono inoltre riepilogati alcuni dati relativi al pacco:

- l'Identificativo Pacco Pratica (IPP)
- il numero complessivo di pratiche contenute
- l'importo totale pagato
- lo stato del pacco.

Su una singola riga è presente il tipo di pratica, il numero di pratiche presenti per quel tipo, l'indicazione se si è scelta l'opzione di pagamento cumulativo o quella di urgenza.

I tipi di pratica trovati dal sistema possono essere numerosi e non vengono visualizzati tutti in una sola pagina ma su più pagine. Per vedere i restanti tipi clicca sui numeri posti in fondo alla pagina.

Se il pacco è in stato "Pronto", puoi aprire o scaricare il pdf delle etichette relative a ogni tipo di pratica per poi stamparle (seleziona la voce **stampa**).

In alternativa puoi aprire o scaricare il pdf che contiene tutte le etichette cliccando sul bottone **Stampa tutte le etichette** per poi stamparle.

Clicca sul bottone **Sposta in archivio** per spostare il pacco in archivio.

Clicca sul bottone **Indietro** per tornare a **Pacchi in corso**.

Attenzione

Se è stato preparato un pacco S.T.A. o un pacco di Revisioni Veicoli verrà stampata una sola etichetta (quella della prima pratica) per ogni elemento (riga) contenuto nel **Carrello/pacco** che bisognerà apporre – invece che sulle pratiche - ai riepiloghi cartacei prodotti dai sistemi DTT.

Guida Operatore professionale

Stampa etichette

Per stampare le etichette puoi selezionare la voce **stampa** all'interno della tabella oppure cliccare sul bottone **Stampa tutte le etichette** (Figura 30) e si aprirà la finestra seguente (Figura 31).

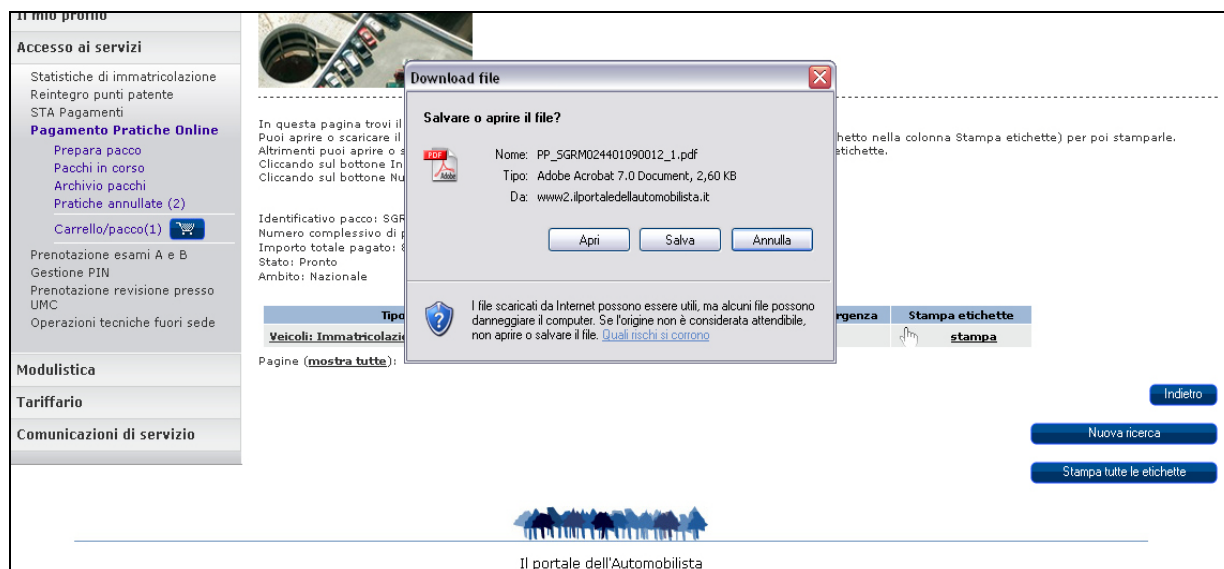


Figura 31

Scegliendo **Apri** nella finestra **Download file** è possibile aprire il pdf con Acrobat Reader e stampare immediatamente le etichette.

Scegliendo **Salva** è possibile scaricare il pdf per poi aprirlo successivamente in Acrobat Reader e procedere alla successiva stampa off-line delle etichette.

Le etichette vengono stampate in numero di 8 su un foglio A4; hanno il formato di 105 x 72 mm oppure 105 x 74 e riportano le seguenti informazioni:

- Ambito per il quale è stata pagata la pratica (Nazionale o Trento)
- Identificativo dell'utente che ha stampato l'etichetta
- Eventuale indicazione dell'opzione Cumulativo
- Modalità di pagamento (online o offline)
- Operatore professionale che presenta la pratica, in chiaro
- Data di pagamento della pratica nel portale www.ilportaledellautomobilista.it, in chiaro
- Codifica pratica, numero di pratiche di quel tipo, relative opzioni (Cumulativi/Urgenza), in chiaro
- Importo totale e commissioni totali pagate per le pratiche del tipo alla riga precedente
- Numero totale di pratiche presenti nel PP
- Importo totale del PP al netto delle commissioni + importo commissioni
- IP: identificativo della pratica, in chiaro e in codice a barre
- IPP: identificativo del PP a cui appartiene la pratica, in chiaro e in codice a barre.

L'Identificativo Pacco Pratiche (IPP), di 16 caratteri, ha il seguente formato:

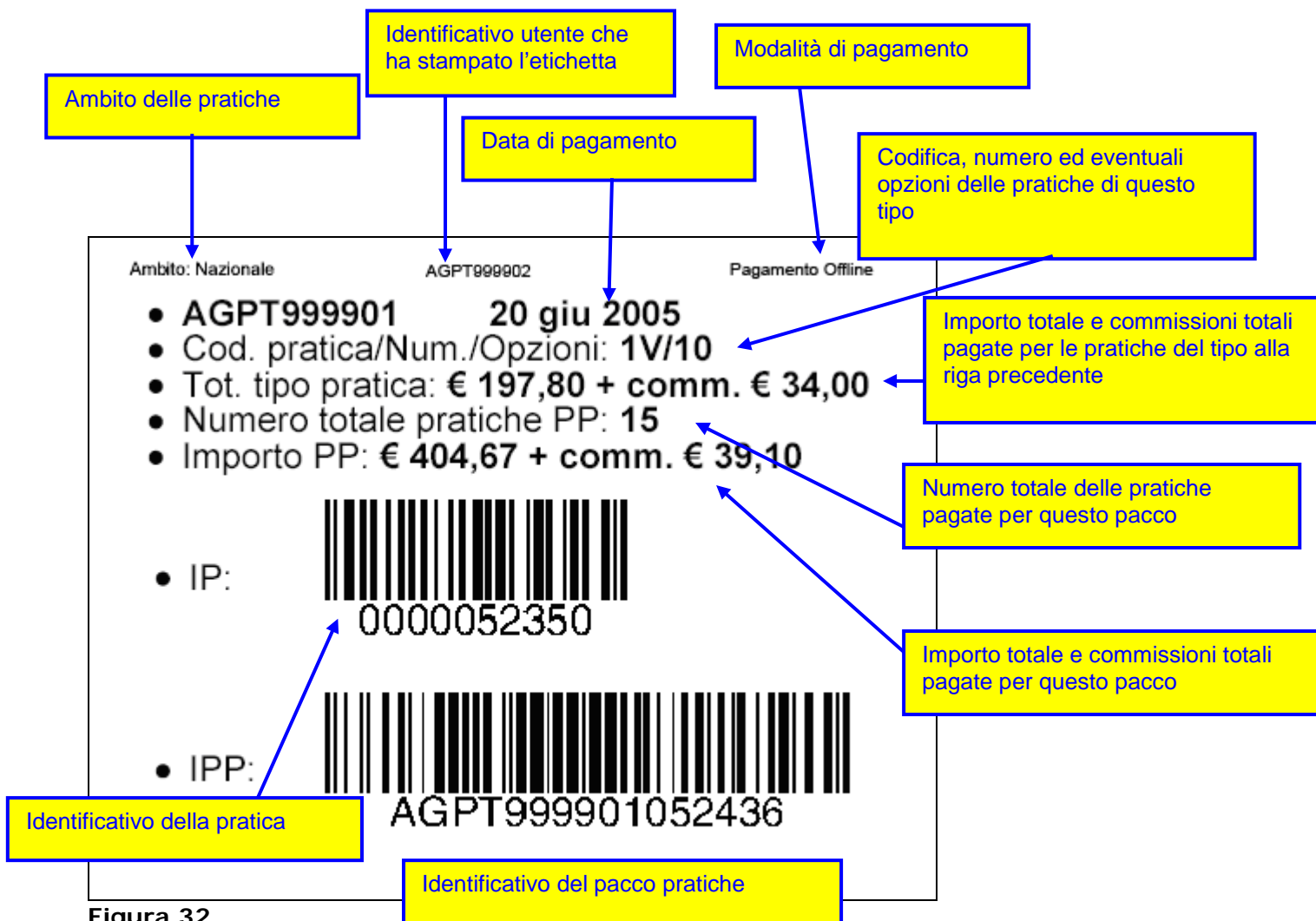
- nome utente OP: 10 caratteri alfanumerici (es. AGUD004101)
- anno: 2 cifre (05, 06, ecc.)
- numero progressivo del pacco presentato dall'OP nell'anno in corso: 4 cifre (es. 0001, 0002, ecc.).

Guida Operatore professionale

Il sistema produce automaticamente una etichetta per ogni pratica (salvo nei casi di pacchi S.T.A. e Revisioni veicoli per i quali viene prodotta una sola etichetta per tipo pratica da apporre ai riepiloghi cartacei prodotti dai sistemi DTT).

L'etichetta, grazie al codice a barre, può essere letta da una apparecchiatura a lettura ottica. Questo facilita l'inserimento dei dati ai dipendenti degli Uffici DTT che hanno in dotazione, alle postazioni di accettazione, una pistola a lettura ottica.

In Figura 32 e Figura 33 e sono riportati due esempi di etichette con il dettaglio informativo:





Guida Operatore professionale

Esempio di etichetta

Esempio di etichetta con evidenziazione di pagamento cumulativo:

The image shows a shipping label with the following details:

- Ambito: Nazionale
- Pagamento Offline
- AGPT999902
- *** CUMULATIVO
- AGPT999901 20 giu 2005
- Cod. pratica/Num./Opzioni: 10/5/Cum
- Tot. tipo pratica: € 206,87 + comm. € 5,10
- Numero totale pratiche PP: 15
- Importo PP: € 404,67 + comm. € 39,10
- IP: 
0000055820
- IPP: 
AGPT999901052436

A yellow callout box with a blue border contains the text "Maggiore evidenza dell'opzione 'cumulativo'", with two blue arrows pointing to the "Cum" part of the code "10/5/Cum" and the "*** CUMULATIVO" text.

Figura 33

N.B.

Dopo una settimana i pacchi in stato "Pronto" vengono automaticamente spostati in **Archivio pacchi**.

Guida Operatore professionale

Pacchi prepagati

Il servizio, riservato esclusivamente alle officine autorizzate, consente di accumulare crediti per effettuare pagamenti online relativi a pratiche da evadere.

Come creare un pacco prepagato

Per creare un pacco prepagato di pratiche selezionare la voce **Prepara pacco** dal menu a sinistra (Figura 34).

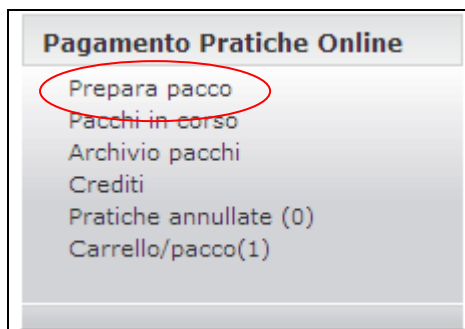


Figura 34

Nella schermata che si apre indicare nel campo **Numero pratiche** il numero di crediti, ovvero di pratiche, che si vogliono acquisire.

Nota: i crediti cumulabili riguardano solo le Revisioni officine autorizzate, come da articolo 80 c.d.s.

Una volta impostato il numero di pratiche, cliccare su **Conferma**.

Dalla pagina di riepilogo (Figura 35) è possibile:

- Aggiungere ulteriori pratiche al carrello (pulsante **Aggiungi pratiche**)
- Andare al carrello (pulsante **Carrello/pacco**)



Figura 35

Se si clicca sul pulsante **Carrello/pacco**, si accede alla schermata (Figura 36) da cui è possibile perfezionare il pagamento del carrello.

Per rendere il carrello prepagato e ottenere così crediti da utilizzare nel tempo, cliccare sul pulsante **Rendi carrello prepagato** e procedere a un pagamento online. Per farlo, dopo avere cliccato su **Rendi carrello prepagato**, cliccare su **Continua** e seguire le istruzioni di pagamento. (vedi paragrafo Pagamento Carrello/pacco modalità Online)

Guida Operatore professionale



Figura 36

Da questa schermata (Figura 36) è possibile:

- Pagare il pacco di crediti appena creato cliccando sul pulsante **Continua**.
- Aggiungere nuovi crediti (pulsante **Aggiungi pratiche**)
- Trasformare i crediti appena creati in un pacco pratiche da presentare al riscontro presso la Motorizzazione (pulsante **Rendi carrello non prepagato**) (vedi paragrafo Pagamento Carrello/pacco modalità Online)
- Attivare l'autocertificazione del pagamento (pulsante **Pagamento offline**). In questo caso la procedura richiede l'immissione manuale dei codici presenti sui bollettini pagati precedentemente presso un Ufficio Postale, da associare alle pratiche del carrello (vedi paragrafo Pagamento offline)

Da questa schermata è inoltre possibile Svuotare il carrello (pulsante **Svuota carrello**)

Saldo e movimento crediti

Cliccando sul link **Crediti**, nel menu a sinistra (particolare Figura 37), si apre una maschera di ricerca (Figura 38) che consente di monitorare la movimentazione dei crediti in un determinato periodo temporale o per tipologia di movimento (decurtazione, storno, creazione, reintegro). Per effettuare una ricerca, dopo avere compilato i campi desiderati, cliccare sul pulsante continua.

Da questa schermata è anche possibile avere l'immediato riscontro dei crediti disponibili cliccando sul pulsante **Saldo crediti**.

Guida Operatore professionale

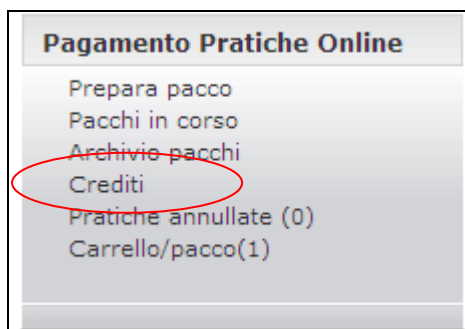


Figura 37

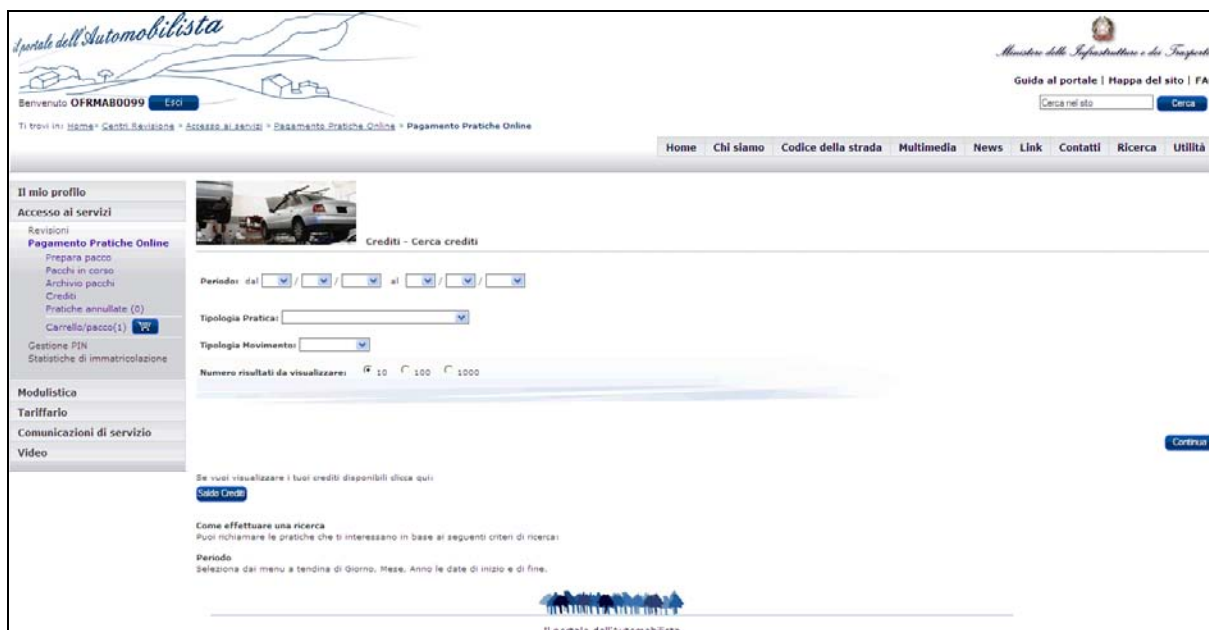


Figura 38

Attenzione: le pratiche possono subire un aumento di costi. L'utente che ha acquisito crediti per pratiche che abbiano subito un aumento è tenuto a reintegrare la differenza di costo.

Archivio pacchi – Cerca pacchi

Il mio profilo

Accesso ai servizi

Statistiche di immatricolazione
Reintegro punti patente
STA Pagamenti
Pagamento Operatori Professionali
Prepara pacco
Pacchi in corso
Archivio pacchi
Pratiche annullate (2)
Carrello/pacco(2)

Prenotazione esami A e B
Gestione PIN
Revisioni
Operazioni tecniche fuori sede

Modulistica
Tariffario

Archivio pacchi - Cerca pacchi

In questa pagina puoi ricercare i pacchi presenti nell'Archivio pacchi (spostati da te o automaticamente dopo una settimana). Puoi inserire il periodo, l'identificativo pacco e lo stato pacco. Dopo aver inserito i dati clicca sul bottone Continua.

Attenzione
I pacchi presenti in Pacchi in corso non possono essere trovati tramite questa ricerca.

Periodo:
dal al

Pacco:
Identificativo Stato

Se vuoi visualizzare il totale dei corrispettivi pagati nella giornata in corso clicca qui:

Il portale dell'Automobilista

Figura 39

È possibile ricercare i pacchi presenti nell'**Archivio pacchi** (Figura 39) spostati da un operatore o in modo automatico dopo una settimana, specificando tra i criteri di ricerca:

- il Periodo in cui il pacco è stato pagato, selezionando dai menu a tendina Giorno, Mese, Anno.
- l'Identificativo del pacco, completo di tutti i numeri. Si può digitare direttamente nel campo Identificativo
- lo Stato in cui il pacco si trova ("Pronto" o "Accettato"), selezionandolo dal menu a tendina.

Dopo aver inserito i dati clicca sul bottone **Continua**.

E' possibile inoltre, cliccando sul bottone "Totale giornata", accedere alla schermata che riporta in qualsiasi momento le informazioni riferite ai pagamenti della giornata in corso come.

Attenzione

È possibile indicare anche solo uno dei criteri di ricerca proposti.

Se viene specificato più di un criterio il risultato della ricerca soddisferà contemporaneamente tutti i criteri indicati. È possibile ad esempio cercare tutti i pacchi pagati dal 5 agosto al 10 settembre e nello stato "Pronto".

Se è stato inserito un IPP il risultato della ricerca sarà **un solo** pacco (se esistente).

Archivio pacchi – Risultato ricerca

In questa pagina (Figura 40) è visualizzato l'elenco di tutti i pacchi corrispondenti ai criteri di ricerca precedentemente impostati.

Guida Operatore professionale

The screenshot displays a web interface for a professional operator. On the left is a sidebar menu with sections: 'Il mio profilo', 'Accesso ai servizi' (containing links for statistics, license points, STA payments, online package payment, preparation, in progress, archive, cancelled, and cart), 'Modulistica', 'Tariffario', and 'Comunicazioni di servizio'. The main content area is titled 'Riepilogo pacchi - Visualizza pacco'. It includes a sub-header 'Riepilogo pacchi - Visualizza pacco' and a text block stating that the page shows a list of packages matching the search criteria, with 2 packages found. Below this is a table with columns: 'Identificativo pacco', 'Tipo', 'Data pagamento', 'Numero di pratiche', 'Importo (di cui commissioni)', 'Stato', and 'Dettaglio'. The table lists two packages, both with a status of 'Pronto'. A 'Nuova ricerca' button is located at the bottom right. At the bottom of the page, there is a logo of a group of people and the text 'Il portale dell'Automobilista'.

Identificativo pacco	Tipo	Data pagamento	Numero di pratiche	Importo (di cui commissioni)	Stato	Dettaglio
SGRM024401090012	Pagamento STA	09 mar 2009	1	81,13 (5,10)	Pronto	dettaglio
SGRM024401090011	Pagamento STA	09 mar 2009	1	81,13 (5,10)	Pronto	dettaglio

Figura 40

I pacchi in archivio possono essere in stato pronto o in stato accettato, dopo che l'UPDTT ha accettato il pacco pratiche.

L'elenco dei pacchi pratiche mostra solo alcuni dati (identificativo pacco, data del pagamento, numero di pratiche, importo) per ciascun pacco. Per vedere in dettaglio ciascun pacco ed eventualmente stamparne le etichette, è necessario cliccare sul codice identificativo (colonna **Identificativo pacco**), oppure sul link **dettaglio**.

I pacchi pratiche trovati dal sistema possono essere numerosi e non essere visualizzati tutti in una sola pagina ma su più pagine. Per vedere i restanti pacchi pratiche è necessario cliccare sui numeri posti in fondo alla pagina.

Per effettuare un'altra ricerca impostando diversi criteri clicca sul bottone **Nuova ricerca**

Archivio pacchi – Dettaglio

Il mio profilo

Accesso ai servizi

- Statistiche di immatricolazione
- Reintegro punti patente
- STA Pagamenti
- Pagamento Pratiche Online**
- Prepara pacco
- Pacchi in corso
- Archivio pacchi
- Pratiche annullate (2)
- Carrello/pacco(1)
- Prenotazione esami A e B
- Gestione PIN
- Prenotazione revisione presso UMC
- Operazioni tecniche fuori sede

Modulistica

Tariffario

Comunicazioni di servizio

Archivio pacchi – Dettaglio

In questa pagina trovi il dettaglio del pacco selezionato.
Puoi aprire o scaricare il pdf delle etichette relative a ogni tipo di pratica (cliccando sull'icona dischetto nella colonna Stampa etichette) per poi stamparle.
Altrimenti puoi aprire o scaricare il pdf di tutte le etichette cliccando sul bottone Stampa tutte le etichette.
Cliccando sul bottone Indietro puoi tornare ad Archivio pacchi - Risultato ricerca.
Cliccando sul bottone Nuova ricerca puoi tornare ad Archivio pacchi - Cerca pacchi.

Identificativo pacco: SGRM024401090012
Numero complessivo di pratiche: 1
Importo totale pagato: 81,13 (di cui commissioni 5,10 euro)
Stato: Pronto
Ambito: Nazionale

Tipo pratica	Numero di pratiche	Cumulativi	Urgenza	Stampa etichette
Veicoli: Immatricolazione >> Autoveicolo	1	no	no	stampa

Pagine (mostra tutte):

Indietro

Nuova ricerca

Stampa tutte le etichette

Il portale dell'Automobilista

Figura 41

La pagina (Figura 41) mostra il dettaglio delle pratiche presenti all'interno di ciascun pacco. Sono inoltre riepilogati alcuni dati relativi al pacco:

- l'Identificativo Pacco Pratiche (IPP)
- il Numero complessivo di pratiche contenute al suo interno
- l'Importo totale pagato
- lo Stato in cui si trova la pratica

Su una singola riga è presente il tipo di pratica, il numero di pratiche presenti per quel tipo, l'indicazione se si è scelta l'opzione di pagamento cumulativo o quella di urgenza.

I tipi di pratica trovati dal sistema possono essere numerosi e non vengono visualizzati tutti in una sola pagina ma su più pagine. Per vedere i restanti tipi è necessario cliccare sui numeri posti in fondo alla pagina.

Puoi aprire o scaricare il pdf delle etichette relative a ogni tipo di pratica cliccando sul link **stampa** nella colonna **Stampa etichette**.

In alternativa puoi aprire o scaricare il pdf che contiene tutte le etichette cliccando sul bottone **Stampa tutte le etichette** per poi stamparle.

Scegliendo **Apri** nella finestra **Download file** che apparirà dopo aver cliccato è possibile aprire il pdf con Acrobat Reader e stampare immediatamente le etichette.

Scegliendo **Salva** è possibile scaricare il pdf per poi aprirlo successivamente in Acrobat Reader e procedere alla successiva stampa off-line delle etichette.

Clicca sul bottone **Indietro** per tornare ad **Archivio pacchi - Risultato ricerca**.

Clicca sul bottone **Nuova ricerca** per tornare ad **Archivio pacchi - Cerca pacchi**.

Guida Operatore professionale

Attenzione

Se è stato preparato un pacco S.T.A. o un pacco di Revisioni Veicoli verrà stampata una sola etichetta (quella della prima pratica) per ogni elemento (riga) contenuto nel **Carrello/pacco** che bisognerà apporre – invece che sulle pratiche - ai riepiloghi cartacei prodotti dai sistemi DTT. Per vedere in dettaglio ciascun tipo è necessario cliccare sul tipo di pratica (colonna **Tipo pratica**).

Archivio pacchi – Tipo pratica

Cliccando sul tipo di pratica (colonna **Tipo pratica**) apparirà la schermata seguente (Figura 42):

Archivio - Tipo pratica

In questa pagina trovi le pratiche del tipo che hai selezionato.
Puoi stampare l'etichetta di ogni singola pratica cliccando sull'icona stampante nella colonna Stampa etichette.
Cliccando sul bottone Indietro puoi tornare ad Archivio pacchi - Dettaglio.
Cliccando sul bottone Nuova ricerca puoi tornare ad Archivio pacchi - Cerca pacchi.

Identificativo pacco: SGRM024401090012
Ambito: Nazionale
Numero complessivo di pratiche: 1
Importo totale pagato: 81,13 (di cui commissioni 5,10 euro)
Tipo pratica selezionata: Veicoli: Immatricolazione > Autoveicolo

Identificativo pratica	Stato	Stampa etichette
0000198205	Pronta	stampa

Pagine ([mostra tutte](#)):

[Indietro](#) [Nuova ricerca](#)

Figura 42

Nella pagina sono presenti le pratiche del tipo selezionato e riepilogati i seguenti dati relativi al pacco:

- l'Identificativo Pacco Pratiche (IPP)
- l'ambito in cui viene pagata la pratica (Nazionale o Trento)
- il Numero complessivo di pratiche contenute al suo interno
- l'Importo totale pagato, comprensivo delle commissioni
- il Tipo di pratica selezionata
- l'indicazione se sono state selezionate o meno le opzioni "Urgenza" e "Cumulativi".

È possibile stampare l'etichetta di ogni singola pratica cliccando sul link **stampa** nella colonna **Stampa etichette**.

Clicca sul bottone **Indietro** per tornare ad **Archivio pacchi - Dettaglio**.

Clicca sul bottone **Nuova ricerca** per tornare ad **Archivio pacchi - Cerca pacchi**.

Le pratiche trovate dal sistema possono essere numerose e non vengono visualizzate tutte in una sola pagina ma su più pagine. Per vedere le restanti pratiche è necessario cliccare sui numeri posti in fondo alla pagina.

Dall'Archivio Pacchi è possibile, cliccando sul pulsante **Totale giornata** (Figura 39), accedere alla schermata che riporta in qualsiasi momento le seguenti informazioni riferite alla giornata in corso:

- importo totale dei corrispettivi pagati per i pacchi di pratiche, fino a quel momento
- importo totale delle commissioni postali pagate per i pacchi di pratiche, fino a quel momento
- importo complessivo (totale dei precedenti)

Guida Operatore professionale

Pratiche annullate

Cliccando nel menu di sinistra sulla voce **Pratiche Annullate** accedi all'elenco delle pratiche che sono state annullate dall'UPDTT (Figura 43). Esistono due casi possibili per questa evenienza:

- la documentazione cartacea di tali pratiche è stata restituita all'operatore professionale per essere integrata e ripresentata all'UPDTT con lo stesso IP
- su esplicita richiesta dell'operatore professionale quando ha presentato il pacco per l'accettazione.

N.B. Nel menù di sinistra accanto alla voce **Pratiche annullate** è evidenziato (tra parentesi) il numero delle pratiche che sono state annullate dall'UPDTT

Attenzione

I pacchi vanno sempre presentati, da parte degli Operatori Professionali, "completi" di tutte le etichette per l'accettazione dell'Ufficio DTT che, quando li accetta, marca l'IPP e tutti gli IP contenuti come "accettati". Se l'OP, che pagando il pacco ha pagato tutte le pratiche in esso contenute, non ha potuto (per motivi vari, ad esempio avvenute variazioni di richiesta del cliente dopo il pagamento del pacco) presentare tutte le relative pratiche "fisiche" (sulle quali vengono apposte le etichette), deve richiedere all'Ufficio DTT l'annullamento degli IP non utilizzati per un loro successivo riutilizzo "singolo" per una pratica dello stesso tipo di quello stampato sull'etichetta.

L'Ufficio DTT, fatte le dovute verifiche, annullerà le pratiche con gli IP indicati dall'Operatore Professionale, rendendogliele di nuovo disponibili (e mostrate dal servizio Pratiche Annullate) per la loro presentazione "singola". Tali pratiche potranno essere accettate dall'Ufficio DTT con il servizio Accetta pratica.

Pratiche annullate

In questa pagina trovi l'elenco delle pratiche annullate. Esistono due casi in cui è possibile annullare una pratica:

- se la documentazione cartacea di tali pratiche ti è stata restituita per essere integrata e ripresentata all'UPDTT con lo stesso IP
- se hai fatto esplicita richiesta di annullamento quando hai presentato il pacco per l'accettazione poiché non era completo di tutte le pratiche. In questo caso devi richiedere all'ufficio DTT l'annullamento degli IP non utilizzati per un loro riutilizzo successivo per lo stesso tipo di pratica stampato sull'etichetta.

L'ufficio DTT, fatte le dovute verifiche, annullerà le pratiche con gli IP da te indicati, rendendole di nuovo disponibili per la presentazione di pratiche dello stesso tipo che accetterà con il servizio Accetta pratica. Cliccando sull'icona dischetto nella colonna Stampa etichette puoi aprire o scaricare il pdf con l'etichetta di ogni pratica.

Sono state trovate 1 pratiche annullate.

Elenco pratiche annullate: Operatore AGRM024401

Identificativo	Appartenente al pacco	Tipo pratica	Numero di bollettini	Stato	Scarica pdf etichetta
0000158919	SGRM024401060012	Veicoli: Immatricolazione » Autoveicolo targa rettangolare	3	Annullata	Scarica

Pagine ([mostra tutte](#)):

Figura 43

L'elenco delle **Pratiche annullate** riporta:

- il codice dell'Operatore che ha preparato la pratica
- l'Identificativo della pratica che è stata annullata
- il pacco a cui essa appartiene
- il Tipo di pratica
- il Numero di bollettini ad essa associati

Guida Operatore professionale

- lo Stato della pratica stessa.

È possibile stampare le etichette di ogni pratica cliccando sul link "stampa" nella colonna **Stampa etichette**.

Pratiche ricsusate

L'UPDTT, oltre che annullare le pratiche, ha anche la facoltà di ricsusarle.

Con questo servizio il dipendente dell'UPDTT, in determinati casi molto rari (es. nazionalizzazione di auto straniera che viene respinta in assenza dei requisiti prescritti dalla normativa di settore), rivitalizza i bollettini associati alla pratica ad eccezione del bollettino dovuto per l'imposta di bollo (C/C 4028) che viene incamerato dal DTT per la pratica che non verrà mai lavorata.

Le ricevute dei bollettini rivitalizzati vengono inviate dal sistema PGOP (servizio PaGamento online Operatori Professionali) all'indirizzo di posta elettronica aziendale indicato dall'OP all'atto del primo accesso al portale dell'automobilista. La documentazione cartacea viene restituita all'OP. Lo stato della pratica passa a PARZIALMENTE ANNULLATA.

Come Operatore Professionale non potrai utilizzare i bollettini rivitalizzati per il pagamento online di pacchi pratiche.

Potrai utilizzarli per una pratica dello stesso tipo (previa integrazione con un nuovo bollettino attestante il versamento del corrispettivo dovuto per l'imposta di bollo su C/C 4028)

che presenterai all'UPDTT o per pratiche di tipo diverso che prevedono ricevute di bollettini dello stesso importo (in definitiva come se fossero versamenti effettuati presso gli Uffici Postali).

Il dipendente DTT la/le risconterà con il servizio Riscontro pagamenti (modalità per il privato Cittadino) e alla pratica verrà associato un nuovo IP.

Allegato A

Elenco delle pratiche, con le relative codifiche, del catalogo specifico per la provincia di **Trento**.

ELENCO PRATICHE	CODIFICA
VEICOLI	
Visure	1V
Radiazioni macchine agricole e macchine operatrici	1W
Autorizzazione saltuaria di circolazione per carrelli elevatori	1X
Immatricolazione	
Motoveicolo	10
Autoveicolo targa rettangolare	11
Autoveicolo con collaudo impianto GPL con targa rettangolare	Z5
Autoveicolo con collaudo gancio con targa rettangolare	Z6
Autoveicolo con collaudo carrello appendice con targa rettangolare	Z7
Autoveicolo con collaudo carrello appendice e gancio con targa rettangolare	Z8
Autoveicolo con collaudo impianto GPL e gancio con targa rettangolare	Z9
Autoveicolo con targa quadrata	12
Autoveicolo con collaudo impianto GPL con targa quadrata	ZA
Autoveicolo con collaudo gancio con targa quadrata	ZB
Autoveicolo con collaudo carrello appendice con targa quadrata	ZC
Autoveicolo con collaudo carrello appendice e gancio con targa quadrata	ZD

Guida Operatore professionale

Autoveicolo con collaudo impianto GPL e gancio con targa quadrata	ZE
Rimorchio	13
Macchine agricole e operatrici	
Immatricolazione macchine agricole ed operatrici semoventi	14
Immatricolazione macchine agricole ed operatrici trainate	15
Certificato macchine operatrici non destinate a circolazione su strada (cingolati)	ZF
Macchine agricole/operatrici non soggette a targatura	ZG
Duplicato c/c per passaggio di proprietà, cambio residenza, variazione Ragione Sociale	ZH
Duplicato c/c per smarrimento e furto	ZJ
Reimmatricolazione macchine agricole ed operatrici semoventi	ZK
Reimmatricolazione macchine agricole ed operatrici trainate	ZL
Immatricolazione veicoli esteri (nazionalizzazione) da paesi non UE	
Autoveicolo	16
Autoveicolo con targa quadrata	17
Motoveicolo	18
Rimorchio	19
Immatricolazione veicoli esteri (nazionalizzazione) da paesi UE senza collaudo	
Autoveicolo	ZM
Autoveicolo con targa quadrata	ZN
Motoveicolo	ZP
Rimorchio	ZQ
Immatricolazione veicoli esteri (nazionalizzazione) da paesi UE con collaudo	
Autoveicolo	Z0
Autoveicolo con targa quadrata	Z1
Motoveicolo	Z2
Rimorchio	Z3
Reimmatricolazioni	
Autoveicolo	1A
Autoveicolo con targa quadrata	1B
Motoveicolo	1C
Rimorchio	1D
Carta di Circolazione	
Duplicato per deterioramento/smarrimento/furto con trasferimento di proprietà/cambio uso	1E
Duplicato C/C (anche macchine operatrici) per smarrimento/furto	1F
Aggiornamento per trasf. proprietà o residenza/variaz. Rag. sociale/eliminaz. Facol. traino	1H
Aggiornamento C/C per cambio d'uso	1J
Aggiornamento C/C per trasferimento di residenza	1Y
Aggiornamento C/C per eliminazione facoltà di traino	Z4
Rilascio targhe prova	
Autoveicolo, motoveicolo, ciclomotore, macchine agricole ed operatrici	1K
Rinnovo targhe prova senza sostituzione targa	1L
Rinnovo targhe prova con sostituzione targa	1Q
Quota di maggiorazione targa prova prodotta da studio di consulenza	W4
Rilascio targhe ripetitrici (gialle)	
Veicoli trainati da autoveicoli	1M
Macchine agricole	1N

Guida Operatore professionale

Macchine operatrici	1P
Ciclomotori	
Immatricolazione	1S
Rilascio certificato di circolazione	1R
Duplicato certificato di circolazione	1T
Duplicato certif. di circolaz. per furto/smarrimento/distruzione certificato di circolaz..	1U
Duplicato certif. di circolaz. per deterioramento del certificato di circolaz.	ZR
Reimmatricolazione	ZS
Reimmatricolazione a seguito furto/smarrimento/distruzione targa	ZT
Reimmatricolazione a seguito deterioramento targa	ZU
Aggiornamento certificato di circolazione per trasferimento sede persona giuridica	ZV
Sospensione volontaria ciclomotore	ZW
Sospensione ciclomotore propedeutica ad altre operazioni	ZX
Cessazione ciclomotore per esportazione/demolizione/perdita di possesso	ZY
Visure ciclomotori	ZZ
Collaudo cicl. per furto/smarrim/distruz/deterior. certif. di idoneità tecnica + immatricolaz.	W1
Collaudo per reimmissione in circolazione ciclomotore cessato	W2
Collaudo per reimmissione in circolazione ciclomotore cessato + targa	W3
PATENTI	
Rilascio Certificato abilitazione Professionale	2A
Rilascio carta di qualificazione del conducente per documentazione	C1
Rilascio contestuale carta di qualificazione del conducente per documentazione e CAP KB	C2
Conseguimento Carta di qualificazione del Conducente	C3
Rilascio patente	
Esame di teoria (A, B, C, D, E)	20
Esame di pratica(A, B, C, D, E)	21
Esame di teoria (patente di guida speciale)	22
Esame di pratica (patente di guida speciale)	23
Esame di teoria (patente di guida di categoria diversa da quella posseduta)	24
Esame di pratica (patente di guida di categoria diversa da quella posseduta)	25
Rilascio permesso internazionale di guida	26
Rilascio Certificato di Idoneità per motoveicoli A, A1	27
Rilascio abilitazione alla guida dei ciclomotori (CIG)	
Domanda per esame certificato guida ciclomotori	28
Domanda in esenzione esame per certificato guida ciclomotori	29
Rinnovo	
Carta di qualificazione del conducente	C4
Patente	2B
Certificazione Abilitazione Professionale	2C
Duplicato patente/CAP/Cig	
Duplicato patente per smarrimento, sottrazione, distruzione	2E
Duplicato della patente di guida per deterioramento	2F
Duplicato per smarrimento/sottrazione o distruzione della patente di guida rilasciata in	2G

Guida Operatore professionale

Italia)	Stati membri dell'Unione Europea (e non ancora "riconosciuta" in	
	Duplicato carta di qualificazione del conducente per deterioramento	C5
	Duplicato carta di qualificazione del conducente per smarrimento, sottrazione, distruzione	C6
	Duplicato patente per riclassificazione	2H
	Duplicato del CAP per smarrimento, sottrazione, distruzione	2J
	Duplicato del CAP per deterioramento	2K
	Conversione	
	Conversione di patente di guida estera paesi non UE	2L
	Conversione di patente di guida estera paesi UE	2M
	Riconoscimento di patente di guida estera stati UE	2N
	Conversione di patente di guida militare	2P
	Revisione	
	Revisione patente di guida	2R
	Sedute d'esame fuori sede	
	Mezzolombardo	2S
	Pergine Valsugana	2T
	Predazzo	2U
	Rovereto	2V
	Riva del Garda	2W
	REVISIONI VEICOLI	
moto)	Revisione Periodica (autoveicoli < o = a 3,500 Kg e/o max 9 per. +	30
autoambulanze)	Revisione annuale (autoveicoli > a 3,500 Kg, taxi, NCC, autobus e	31
	Revisione periodica fuori sede dal lunedì al venerdì	35
	Revisione periodica fuori sede SABATO	36
	Revisione annuale fuori sede dal lunedì al venerdì	37
	Revisione annuale fuori sede SABATO	38
	Revisione Officine Autorizzate art. 80 C.d.S.	32
	Visita ispettiva art.80 C.d.S.	33
	Riprenotazione a revisione	34
(+ revisione)	Rilascio dichiarazione di avvenuta revisione per autorità Elvetiche	39
	COLLAUDI	
	Aggiornamento per installazione Impianto a Gas (art.78 CdS)	40
FUORI SEDE	Aggiornamento per l'installazione Impianto a Gas (art.78 CdS)	4H
	Collaudo d'installazione del gancio di traino (art. 75 CdS)	41
ripetitrice	Collaudo d'installazione del gancio di traino (art.75 CdS) con targa	4P
SEDE	Collaudo d'installazione del gancio di traino (art.75 CdS) FUORI	4Q
SEDE con targa	Collaudo d'installazione del gancio di traino (art.75 CdS) FUORI	4R
	ripetitrice	
	Collaudo eliminazione Impianto a Gas o Gancio Traino	42
	Collaudo eliminazione Impianto a Gas o Gancio Traino FUORI SEDE	4S
	Collaudo installazione gancio di traino e carrello appendice	4T
SEDE	Collaudo installazione gancio di traino e carrello appendice FUORI	4U
	ripetitrice	
	Collaudo installazione gancio di traino e carrello appendice con	4V

Guida Operatore professionale

Collaudo installazione gancio di traino e carrello appendice FUORI SEDE con targa ripetitrice	4W
Aggiornamento per installazione carrello appendice	43
Aggiornamento per installazione carrello appendice FUORI SEDE	4X
Aggiornamento per installazione carrello appendice con targa ripetitrice	4Y
Aggiornamento per installazione carrello appendice FUORI SEDE con targa ripetitrice	4Z
Sostituzione periodica bombole impianti a Gas	44
Sostituzione periodica bombole impianti a Gas FUORI SEDE	Y1
Cambio d'uso autobus	45
Cambio d'uso autobus con competenza del Centro Prove Autoveicoli	46
Cambio d'uso da autovettura a Taxi e NCC	47
Cambio d'uso da Taxi e NCC ad autovettura	4L
Cambio d'uso Taxi e NCC con reimmatricolazione targa rettangolare	48
Cambio d'uso Taxi e NCC con reimmatricolazione targa quadrata	Y2
Adattamento veicolo per la guida da parte di conducenti affetti da minorazioni	49
Immatr. targ. Rett. e adatt. Veic. per la guida da parte di conduc. affetti da minorazioni	Y3
Immatr. targ. quadr. e adatt. Veic. per la guida da parte di conduc. affetti da minorazioni	Y4
Riprenotazione collaudo tar. 3.1	61
Riprenotazione collaudo tar. 4.1	62
Visita e Prova (collaudo) dei Ciclomotori a seguito di Furto e successivo Ritrovamento con telaio alterato	4A
Visita e Collaudo Ciclomotori per Duplicato del Cert. di Idoneità Tecnica a seguito Smarrimento, Sottrazione	4B
Visita e Collaudo Ciclomotori per Duplicato del Cert. Di idoneità Tecnica e seguito di Distruzione	4M
Visita e Collaudo Ciclomotori per Duplicato del Cert. di Idoneità Tecnica a seguito Smarrimento, Sottrazione, Distruzione con contestuale richiesta di contrassegno	4C
Visita e Collaudo Ciclomotori per Duplicato del Cert. Di Idoneità tecnica a seguito Distruzione con contestuale richiesta di contrassegno	4N
Collaudo a seguito di Furto e successivo Ritrovamento con Ripunzonatura del telaio	4D
Collaudo a seg. Furto con Ritrovamento e Ripunzonatura telaio + reimmatr. Targa Rettang.	Y6
Collaudo a seg. Furto con Ritrovamento e Ripunzonatura telaio + reimmatr. Targa Quadrata	Y7
Aggiornamento Impianto Gas Metano o GPL senza prova idraulica	4H
Collaudo Unico Esemplare (uff. trasformazione)	4J
Collaudo cisterne triennale ed esennale (mod. 813)	4K
Collaudi tarif. 3.1 (gancio/aggiorn. pneumat./agganciamento/assegnazione massa rimorchiab.)	Y9
Coll. tarif. 3.1 gancio/aggiorn. pneumat./agganc./assegn. massa rimorchiab.+ targa rettang.	YA
Coll. tarif. 3.1 gancio/aggiorn. pneumat./agganc./assegn. massa rimorchiab.+ targa quadrat.	YB
Collaudi tariffa 3.1 (gancio e aggiornamento pneumatici, agganciamento) più targa rimorchio	YC

Guida Operatore professionale

Collaudi tariffa 4.1	YD
Collaudi tariffa 4.1 più immatricolazione targa quadrata	YF
Collaudi e aggiornamenti con domanda preventiva in marca da bollo	
Trasformazione da autovettura in autocarro	4G
Pneumatico non presente nell'archivio informativo	4F
Collaudi tariffa 3.1	YG
Collaudi tariffa 3.1 più targa rettangolare	YH
Collaudi tariffa 3.1 più targa quadrata	YJ
Collaudi tariffa 3.1 più targa motoveicolo	YK
Collaudi tariffa 3.1 più targa rimorchio	YL
Collaudi tariffa 3.1 più targa macchina agricola semovente	YM
Collaudi tariffa 3.1 più targa macchina agricola trainata	YN
Collaudi tariffa 4.1	YP
Collaudi tariffa 4.1 più targa rettangolare	YQ
Collaudi tariffa 4.1 più targa quadrata	YR
Collaudi tariffa 4.1 più targa motoveicolo	YS
Collaudi tariffa 4.1 più targa rimorchio	YT
Collaudi tariffa 4.1 più targa macchina agricola semovente	YU
Collaudi tariffa 4.1 più targa macchina agricola trainata	YV
Aggiornamento pneumatici in alternativa su veicoli a motore	
Pneumatico presente nell'archivio informativo	4E
Certificato di approvazione	
Certificato di approvazione tariffa 3.1	YW
Certificato di approvazione tariffa 3.1 FUORI SEDE	YX
Certificato di approvazione tariffa 4.2	YY
Certificato di approvazione tariffa 4.2 FUORI SEDE	YZ
PATENTINI CFP ADR	
Corso base	50
Corso specializzazione	51
Specializzazione aggiuntiva	52
NAVIGAZIONE	
Esame abilitazione al comando unità di diporto	80
Esame titoli professionali della navigazione interna	81
Esame per qualifica di "autorizzato" per la navigazione interna	82
Disponibilità all'ammissione esami	83
Accertamento idoneità tecnica imprese costruttrici di navi e galleggianti su richiesta della regione Competente	84
Controllo tecnico delle navi, sui galleggianti e sulle imbarcazioni in costruzione	85
Omologazione imbarcazione e relativi componenti e accessori	86
Omologazione motori marini	87
Approvazione imbarcazione, collaudo motore non omologato ai fini del certificato di potenza	88
Stazzatura di navi e galleggianti di motoscafi ed imbarcazioni a motore	8E
Visite e prove iniziali, periodiche e straordinarie di motoscafi e imbarcazioni a motore, di navi e galleggianti; visite in corso di costruzione delle navi, galleggianti e imbarcazioni; controllo sulla produzione di imbarcazioni e di motori omologati	
Visita iniziale	89
Visita periodica o occasionale di navi iscritte nei registri della	8A

Guida Operatore professionale

regione		
	Visita periodica o occasionale di unità da diporto	8B
omologati	Controllo conformità delle imbarcazioni e dei motori ai prototipi	8C
(se previste)	Visite in corso di costruzione a navi e galleggianti ed imbarcazioni	8D
	Certificazioni, duplicati, aggiornamenti, rinnovi, ecc. relativi alla navigazione	
	Rilascio o rinnovo: certificati d'uso motori, fotocopie autenticate documenti, duplicati per deterioramento, targa temporanea, certificati di potenza motori non omologati ed ogni altra certificazione inerente al settore	8F
	Aggiornamento licenza di navigazione e patenti (cambio residenza, convalida, etc.)	8G
	Rilascio certificato di stazza	8H
	Rilascio titolo professionale, conversione patente militare	8J
	Rilascio qualifica "autorizzato"	8K
	Duplicato smarrimento o perdita di possesso dell'originale	8L
imbarcazioni ed ogni altra certificazione la cui richiesta è unificata in unica istanza	Rilascio licenza di navigazione in caso di iscrizione o reinscrizione	8M
	Aggiornamento licenza per variazioni nella proprietà	8N
	Sostituzione patente ai sensi dell'art. 32 DPR 9.10.1997, n.431	8P
	Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni nei registri nautici e nelle matricole	
personale navigante	Iscrizione e reinscrizione di imbarcazioni, variazioni qualifiche del	8R
dell'imbarcazione	Cancellazione definitiva dai registri su richiesta del proprietario	8S
	Cancellazione per trasferimento della iscrizione ad altro ufficio	8T
	Trascrizione atti per vendita o successione	8U
	Trascrizione ipoteca	8V
	Cancellazione ipoteca	8W
	Iscrizione nelle matricole del personale navigante	8X
	Provvedimenti cautelari	8Y
AUTOTRASPORTO		
	Trasporto merci	
	Copia certificata conforme di licenza comunitaria	A2
	Licenze conto proprio	A5
	Merzi Pericolose ADR	
	Rinnovi Agreement "ADR"	A6
	Collaudo per rilascio Certificato di approvazione "ADR"	A7

Allegato B

Guida Operatore professionale

Selezione del tipo di pratica Trento

La selezione della tipologia di pratica da pagare in ambito Trento è diversificata rispetto al catalogo Nazionale (Figura 44).

All'Operatore Professionale che intende pagare pacchi di pratiche in ambito Trento viene data la possibilità di scegliere tra: pacchi di pratiche pagate in modo standard, pacchi di pratiche pagate per Enti Statali (esenti pagamento bollo) e pacchi di pratiche pagate per la Provincia di Trento (esente pagamento bollo ed esente pagamento bollettino 400382). Il sistema in modo automatico imposta sempre il catalogo standard di Trento; l'Operatore Professionale che intende pagare pacchi di pratiche "speciali" (per Enti Statali e per la Provincia di Trento) deve cliccare sui relativi pulsanti per ottenere l'elenco pratiche dedicate agli Enti Statali o alla Provincia di Trento.

Attenzione: è possibile pagare all'interno dello stesso carrello pacchi di pratiche disomogenee (standard e speciali)

Il mio profilo

Accesso ai servizi

- Statistiche di immatricolazione
- Reintegro punti patente
- STA Pagamenti
- Pagamento Pratiche Online**
- Prenotazione esami A e B
- Gestione PIN
- Prenotazione revisione presso UMC
- Operazioni tecniche fuori sede

Modulistica

Tariffario

Comunicazioni di servizio

Pagamento Pratiche Online

Benvenuto **AGRM024401** (Identificativo per il Call Center DTT: **543.089.159**)

A questo punto puoi utilizzare i servizi di pagamento online del portale dell'automobilista a disposizione degli operatori professionali.

Per accedere al servizio, seleziona l'ambito:

- Nazionale
- Trento

Servizi online

I servizi di pagamento online attualmente disponibili per gli operatori professionali sono: Prepara pacco, Pacchi in corso, Archivio pacchi.

In Prepara pacco hai la possibilità di creare un pacco pratiche di varie tipologie per poi effettuare successivamente il pagamento con il conto BPIOL (BancoPostaImpresa online) utilizzando il sistema PGOP (servizio Pagamento online Operatori Professionali).

In Pacchi in corso trovi i dettagli dei pacchi pratiche già pagati. Puoi vedere i diversi pacchi pratiche creati, il numero delle pratiche inserite in ciascun pacco, lo stato, l'importo e il dettaglio di ciascun pacco. Puoi infine spostare le pratiche con stato "Pronto" in Archivio pacchi.

In Archivio pacchi trovi tutti i pacchi con stato "Pronto" o "Accettato" archiviati.

Puoi effettuare ricerche in base al periodo di pagamento dei pacchi, all'identificativo pacco e allo stato pacco.

In Pratiche annullate trovi l'elenco delle pratiche annullate dall'Ufficio provinciale del DTT.

[Scarica la guida di Pagamenti Pratiche Online](#)

Per visualizzare correttamente il file è necessario installare il programma **Adobe Acrobat Reader**

Get **ADOBE® READER®**

Figura 44

Guida Operatore professionale

Il mio profilo

Accesso ai servizi

- Statistiche di immatricolazione
- Reintegro punti patente
- STA Pagamenti
- Pagamento Pratiche Online**
 - Prepara pacco
 - Pacchi in corso
 - Archivio pacchi
 - Pratiche annullate (2)
- Carrello/pacco(1)
- Prenotazione esami A e B
- Gestione PIN
- Prenotazione revisione presso UMC
- Operazioni tecniche fuori sede

Modulistica

Tariffario

Comunicazioni di servizio

Prepara pacco

In questa pagina puoi preparare il pacco pratiche. Seleziona il tipo di pratica direttamente dall'elenco oppure digita la codifica pratica nell'apposito campo. Inserisci il numero di pratiche del tipo selezionato da aggiungere al carrello. Se necessario, seleziona le caselle "Bollettini cumulativi" e "Urgenza". Clicca sul bottone Conferma.

Elenco pratiche per l'ambito di Trento:

Provincia di Trento Senza imposta di bollo Normale

Seleziona pratica:

Elenco pratiche

Codifica pratica

Numero pratiche

Bollettini cumulativi

Urgenza

Conferma

Attenzione

Per poter selezionare la casella Bollettini cumulativi, i bollettini devono essere relativi allo stesso tipo di pratica ed ogni pratica deve recare lo stesso intestatario. Se selezioni la casella Bollettini cumulativi, indipendentemente dal numero di pratiche indicato, verrà stampata una sola etichetta e associato un solo identificativo pratica (IP) alle pratiche.

I pacchi vanno sempre presentati, da parte degli Operatori Professionali, "completi" di tutte le etichette per l'accettazione dell'Ufficio DTT che, quando li accetta, marca l'IPP e tutti gli IP contenuti come "accettati". Se l'OP, che pagando il pacco ha pagato tutte le pratiche in esso contenute, non ha potuto (per motivi vari, ad esempio avvenute variazioni di richiesta del cliente dopo il pagamento del pacco) presentare tutte le relative pratiche "fisiche" (sulle quali vengono apposte le etichette), deve richiedere all'Ufficio DTT l'annullamento degli IP non utilizzati per un loro successivo riutilizzo "singolo" per una pratica dello stesso tipo di quello stampato sull'etichetta.

L'Ufficio DTT, fatte le dovute verifiche, annullerà le pratiche con gli IP indicati dall'Operatore Professionale, rendendoglile di nuovo disponibili (e mostrate dal servizio Pratiche Annullate) per la loro presentazione "singola". Tali pratiche potranno essere accettate dall'Ufficio DTT con il servizio Accetta pratica.

Il portale dell'Automobilista

Figura 45

Per selezionare il tipo di pratica (Figura 45):

1. clicca sulla freccia del menu a tendina **Elenco pratiche** e seleziona il tipo di pratica d'interesse
2. automaticamente la codifica verrà inserita nel campo **Codifica pratica**
3. inserisci nel campo **Numero di pratiche** quante pratiche del tipo selezionato si vogliono pagare
4. se necessario, selezionare le caselle delle opzioni "Urgenza" (previa verifica di applicabilità presso l'Ufficio DTT di riferimento) e "Bollettini cumulativi". Quest'ultima è selezionabile solo se vengono rispettate le seguenti condizioni:
 - i bollettini devono essere relativi allo stesso tipo di pratica
 - tutti i bollettini devono recare lo stesso intestatario (ad esempio per l'immatricolazione di più veicoli intestati ad un concessionario)
5. clicca su **Conferma**.

Oppure

6. seleziona il campo **Codifica pratica** e digitare la codifica della pratica d'interesse
7. automaticamente il tipo di pratica di interesse verrà evidenziato nel campo **Elenco pratiche**
8. inserisci nel campo **Numero di pratiche** quante pratiche del tipo selezionato vuoi pagare
9. se necessario, seleziona le caselle "Bollettini cumulativi" e "Urgenza"
10. clicca su **Conferma** (Figura 46)

Guida Operatore professionale

The screenshot shows the 'il portale dell'Automobilista' website. At the top left, there is a logo and the text 'il portale dell'Automobilista'. Below it, a user is logged in as 'Benvenuto AGRM024401' with an 'Esci' button. The top right features the logo of the 'Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti' and navigation links: 'Guida al portale | Mappa del sito | FAQ'. A search bar with the text 'Cerca nel sito' and a 'Cerca' button is also present. The main navigation menu includes: Home, Chi siamo, Codice della strada, Multimedia, News, Link, Contatti, Ricerca, and Utilità. The left sidebar contains 'Il mio profilo' and 'Accesso ai servizi' with various options like 'Statistiche di immatricolazione', 'Reintegro punti patente', 'STA Pagamenti', 'Pagamento Pratiche Online', 'Prepara pacco', 'Pacchi in corso', 'Archivio pacchi', 'Pratiche annullate (2)', 'Carrello/pacco(2)', 'Prenotazione esami A e B', 'Gestione PIN', 'Prenotazione revisione presso UMC', and 'Operazioni tecniche fuori sede'. The main content area shows a section titled 'Prepara pacco - Conferma inserimento pratiche' with an image of a car's dashboard. Below the image, there is a text block: 'In questa pagina sono riepilogati il numero e il tipo delle pratiche inserite. Puoi aggiungere altre pratiche cliccando su Aggiungi altre pratiche o andare al Carrello/pacco cliccando su Carrello/pacco per il pagamento.' Below this, it states '3 pratiche del tipo 18 sono state inserite nel Carrello/pacco.' and provides two buttons: 'Aggiungi pratiche' and 'Carrello/pacco'.

Figura 46

Carrello/pacco Trento

The screenshot shows the 'Carrello/pacco' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Il mio profilo', 'Accesso ai servizi', 'Pagamento Pratiche Online', and 'Modulistica'. The main content area features a table of practices:

Tipo pratica	Numero di pratiche	Cumulativi	Urgenza	Opzione	Elimina
Veicoli: Immatricolazione » Rimorchio	2	no	no	Provincia di Trento	Elimina

Below the table are buttons for 'Continua', 'Aggiungi pratiche', 'Rendi il carrello non S.T.A.', and 'Pagamento Offline'. A note at the bottom reads 'Il portale dell'Automobilista'.

Figura 47

La pagina **Carrello/pacco** (Figura 47) mostra il riepilogo del numero di pratiche per ogni tipo e delle relative opzioni "Cumulativi", "Urgenza" e "Opzione". Nella colonna "Opzione" viene indicato, ove presente, la tipologia di pratica pagata come Ente Statale quindi esente da bollo oppure come Provincia di Trento (esente da bollo ed esente dal pagamento del bollettino 400382).

Dopo aver controllato il contenuto del **Carrello/pacco**, è possibile modificare il numero di pratiche per ogni tipo. Clicca su **Svuota il carrello** (icona cestino) per eliminare tutte le pratiche del tipo corrispondente.

Per continuare la procedura di pagamento Online clicca su **Continua**.

Se desideri aggiungere altre pratiche al carrello clicca su **Aggiungi pratiche**.

Se si devono presentare i pacchi pratiche agli sportelli S.T.A. del proprio Ufficio provinciale DTT, clicca sul bottone **Rendi il carrello S.T.A** (il sistema in questo caso, dopo il pagamento, produrrà per la successiva stampa una sola etichetta per ogni elemento – o riga - contenuto nel carrello/pacco. Queste etichette "singole" andranno apposte ai riepiloghi cartacei del sistema S.T.A. così da consentire un cospicuo risparmio di tempo rispetto all'apposizione di una etichetta su ogni pratica del pacco).

Se desideri attivare l'autocertificazione del pagamento occorre cliccare sul pulsante **Pagamento Offline**. La procedura richiede l'immissione manuale dei codici presenti sui bollettini dedicati pagati precedentemente presso un Ufficio Postale. Il Sistema ne controllerà la validità e li assegnerà alla pratica precedentemente selezionata fino al completamento del numero di bollettini richiesti.

Successivamente il sistema genera le etichette da apporre alle pratiche quale attestazione dell'avvenuto pagamento, che provvederai a stampare e presentare all'Ufficio Provinciale avendo cura di conservare gli originali cartacei delle ricevute dei bollettini per eventuali controlli successivi.

Stampa etichette Trento

Per stampare le etichette puoi selezionare la voce **stampa** all'interno della tabella oppure cliccare sul bottone **Stampa tutte le etichette** e si aprirà la finestra seguente (Figura 48)

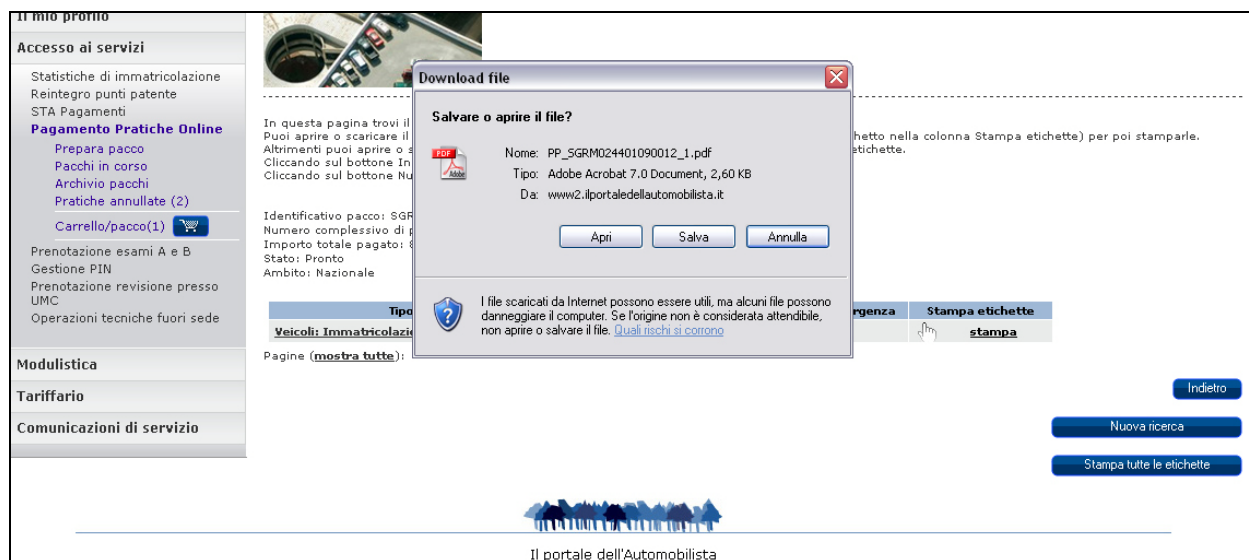


Figura 48

Scegliendo **Apri** nella finestra **Download file** puoi aprire il pdf con Acrobat Reader e stampare immediatamente le etichette.

Scegliendo **Salva** puoi scaricare il pdf per poi aprirlo successivamente in Acrobat Reader e procedere alla successiva stampa off-line delle etichette.

Le etichette vengono stampate in numero di 8 su un foglio A4; hanno il formato di 105 x 72 mm oppure 105 x 74 e riportano le seguenti informazioni:

- Ambito per il quale è stata pagata la pratica (Nazionale o Trento)
- Identificativo dell'utente che ha stampato l'etichetta
- Eventuale indicazione dell'opzione Cumulativo
- Modalità di pagamento (online o offline)
- Operatore professionale che presenta la pratica, in chiaro
- Data di pagamento della pratica nel portale www.ilportaledellautomobilista.it, in chiaro
- Codifica pratica, numero di pratiche di quel tipo, relative opzioni (Cumulativi/Urgenza), in chiaro, nbl pratica non soggetta a bollo e ppt Provincia di Trento
- Importo totale e commissioni totali pagate per le pratiche del tipo alla riga precedente
- Numero totale di pratiche presenti nel PP
- Importo totale del PP al netto delle commissioni + importo commissioni
- IP: identificativo della pratica, in chiaro e in codice a barre
- IPP: identificativo del PP a cui appartiene la pratica, in chiaro e in codice a barre.

L'Identificativo Pacco Pratiche (IPP), di 16 caratteri, ha il seguente formato:

- nome utente OP: 10 caratteri alfanumerici (es. AGUD004101)
- anno: 2 cifre (05, 06, ecc.)
- numero progressivo del pacco presentato dall'OP nell'anno in corso: 4 cifre (es. 0001, 0002, ecc.).

Guida Operatore professionale

Il sistema produce automaticamente una etichetta per ogni pratica (salvo nei casi di pacchi S.T.A. e Revisioni veicoli per i quali viene prodotta una sola etichetta per tipo pratica da apporre ai riepiloghi cartacei prodotti dai sistemi DTT).

L'etichetta, grazie al codice a barre, può essere letta da una apparecchiatura a lettura ottica. Questo facilita l'inserimento dei dati ai dipendenti degli Uffici DTT che hanno in dotazione, alle postazioni di accettazione, una pistola a lettura ottica.

In Figura 49 e Figura 50 sono riportati due esempi di etichette con il dettaglio informativo:

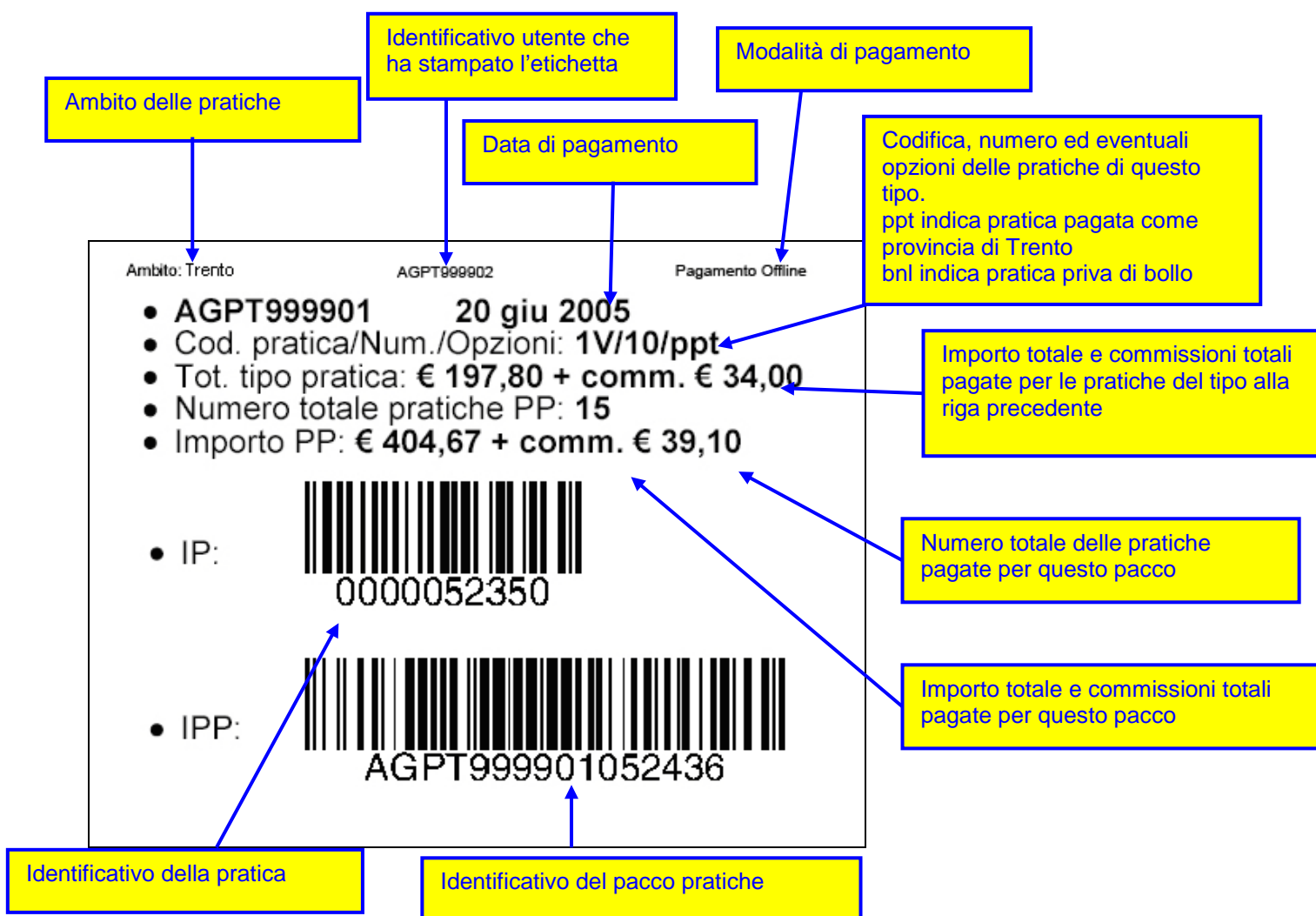


Figura 49


Guida Operatore professionale


Esempio di etichetta con evidenziazione di pagamento cumulativo:

Ambito: Nazionale
Pagamento Offline

AGPT999902 *** CUMULATIVO

- AGPT999901 20 giu 2005
- Cod. pratica/Num./Opzioni: 10/5/Cum
- Tot. tipo pratica: € 206,87 + comm. € 5,10
- Numero totale pratiche PP: 15
- Importo PP: € 404,67 + comm. € 39,10

● IP: 
0000055820

● IPP: 
AGPT999901052436

Maggiore evidenza
dell'opzione "cumulativo"

Figura 50

N.B.

Dopo una settimana i pacchi in stato "Pronto" vengono automaticamente spostati in **Archivio pacchi**.