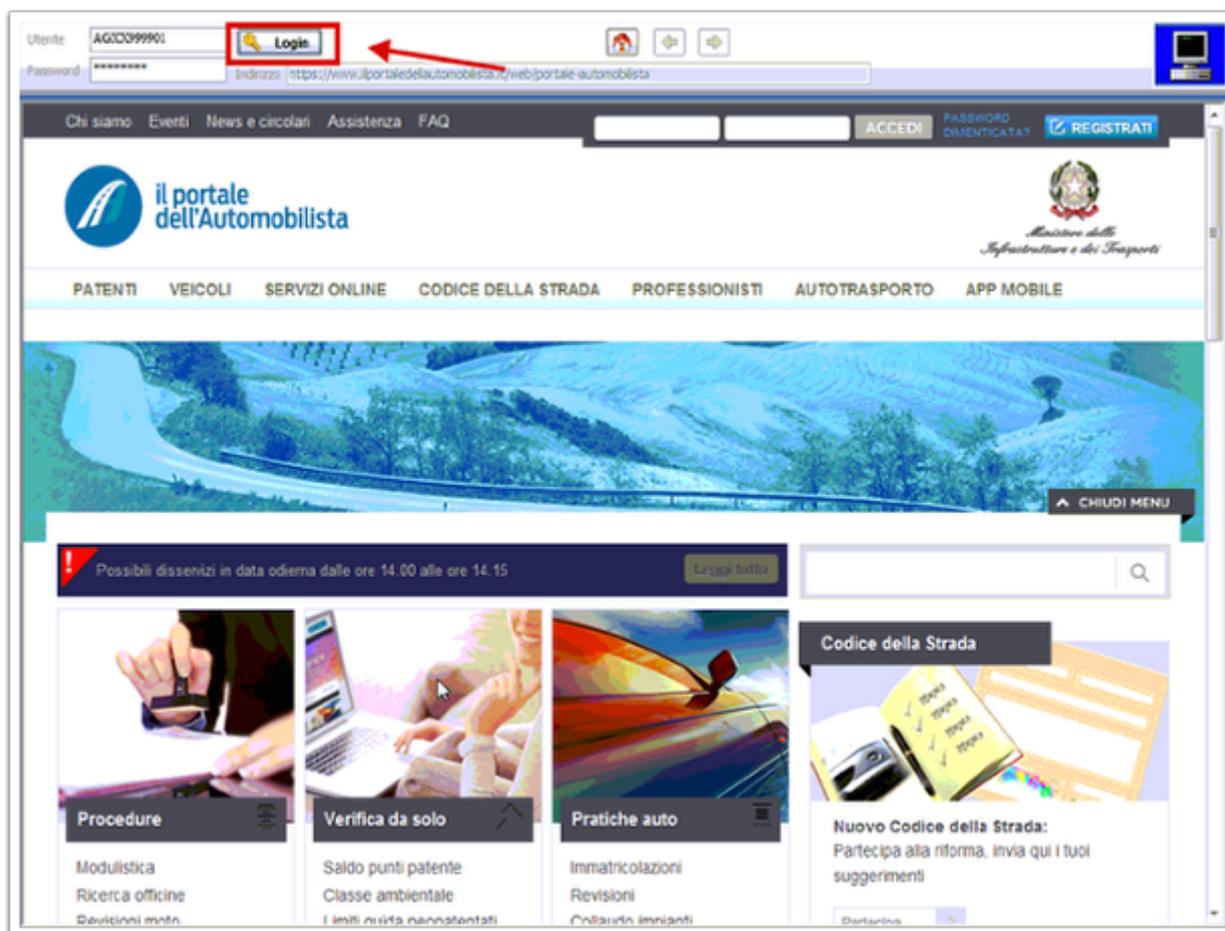


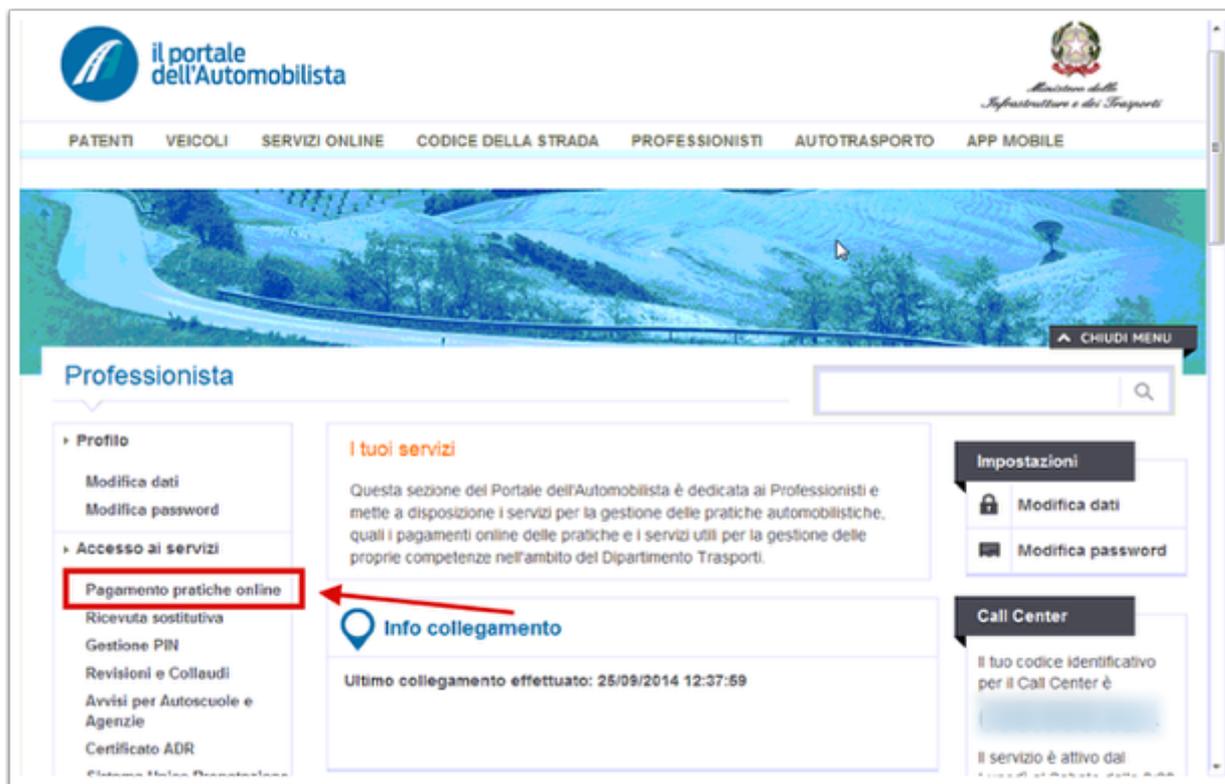
MANUALE PER PAGAMENTO E PRENOTAZIONE PATENTE

Preparazione Carrello Prepagato

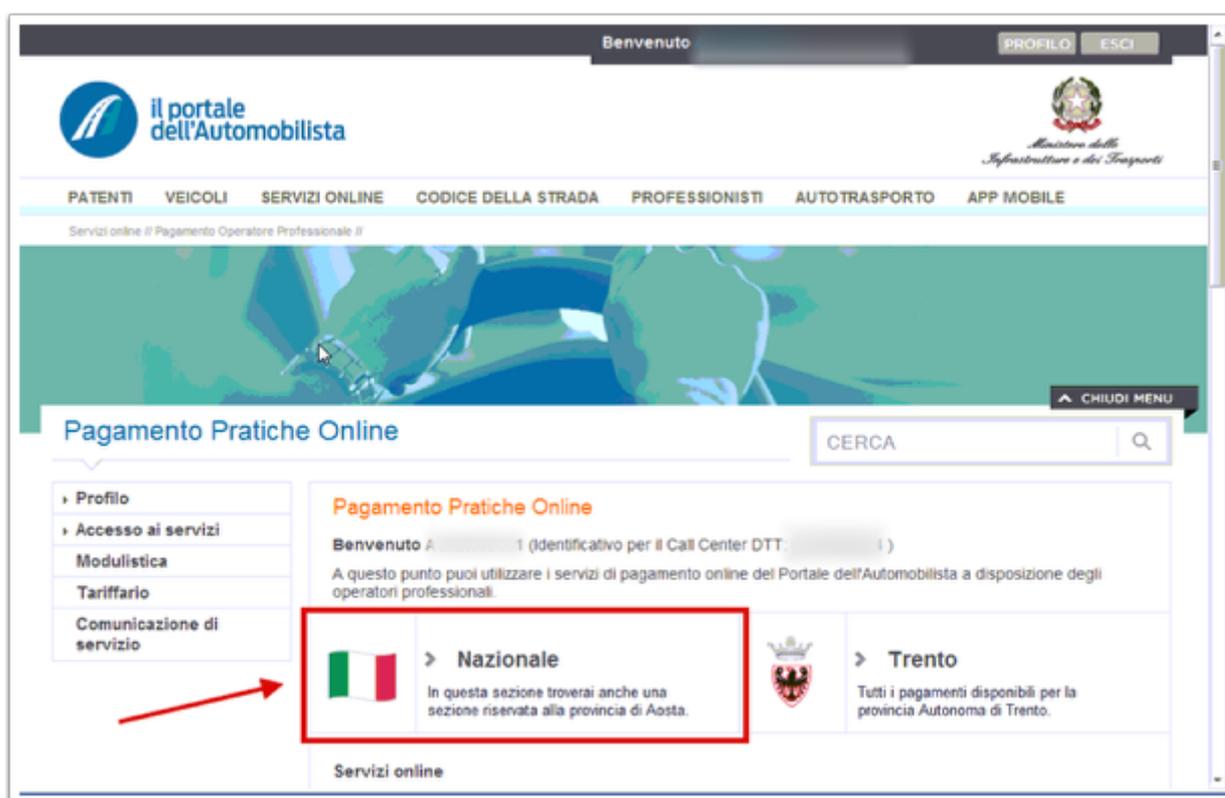
In Pratico cliccare col tasto destro sul telefono e selezionare “[il portale dell’automobilista](#)” e cliccare sul tasto “**Login**” per effettuare l’accesso.



Nel menù alla sinistra dello schermo, sotto la voce **“Accesso ai Servizi”** selezionare **“Pagamento Pratiche Online”**, nella pagina successiva selezionare l’ambito d’interesse **“Nazionale”**.



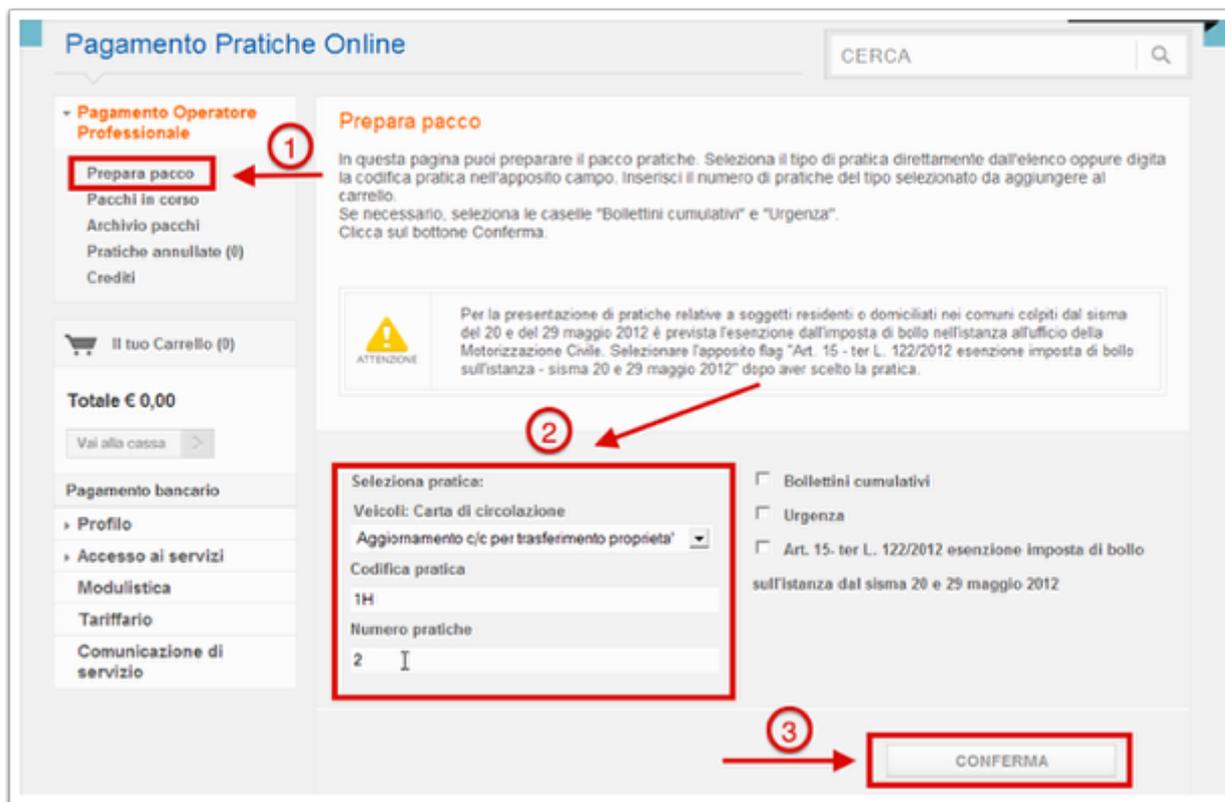
e poi si clicca sul box "Nazionale"



Sul menù di sinistra si visualizza:

- **PREPARA PACCO**: è possibile preparare pacchi di pratiche ed eseguire il pagamento nelle modalità off-line e on-line (tramite conto corrente postale o carta di credito);
- **PACCHI IN CORSO**: si ha a disposizione l'elenco dei pacchi di pratiche che sono stati pagati e non ancora archiviati.
- **ARCHIVIO PACCHI**: è possibile effettuare ricerche in base a diversi criteri per individuare i pacchi di pratiche che sono stati pagati e archiviati.
- **PRATICHE ANNULLATE**: si ha a disposizione l'elenco delle pratiche annullate dall' Ufficio provinciale della motorizzazione.
- **CREDITI**: si può effettuare la ricerca di crediti.

Selezionare **“Prepara pacco”**, indicare il tipo di pratica da inserire e nell'apposita casella inserire il numero delle pratiche da pagare.
Cliccare su **“Conferma”**.



Pagamento Pratiche Online CERCA

Pagamento Operatore Professionale

- Prepara pacco** (1)
- Pacchi in corso
- Archivio pacchi
- Pratiche annullate (0)
- Crediti

Il tuo Carrello (0)

Totale € 0,00

Vai alla cassa >

Pagamento bancario

- Profilo
- Accesso ai servizi
- Modulistica
- Tariffario
- Comunicazione di servizio

Prepara pacco

In questa pagina puoi preparare il pacco pratiche. Seleziona il tipo di pratica direttamente dall'elenco oppure digita la codifica pratica nell'apposito campo. Inserisci il numero di pratiche del tipo selezionato da aggiungere al carrello. Se necessario, seleziona le caselle "Bollettini cumulativi" e "Urgenza". Clicca sul bottone Conferma.

ATTENZIONE

Per la presentazione di pratiche relative a soggetti residenti e domiciliati nei comuni colpiti dal sisma del 20 e del 29 maggio 2012 è prevista l'esenzione dall'imposta di bollo nell'istanza all'ufficio della Motorizzazione Civile. Selezionare l'apposito flag "Art. 15 - ter L. 122/2012 esenzione imposta di bollo sull'istanza - sisma 20 e 29 maggio 2012" dopo aver scelto la pratica.

Seleziona pratica:

Veicoli: Carta di circolazione

Aggiornamento c/c per trasferimento proprietà

Codifica pratica
1H

Numero pratiche
2

Bollettini cumulativi

Urgenza

Art. 15- ter L. 122/2012 esenzione imposta di bollo sull'istanza dal sisma 20 e 29 maggio 2012

CONFERMA (3)

Premere “**Aggiungi pratiche**” per inserire ulteriori pratiche da caricare nello stesso carrello, oppure selezionare “**Carrello/Pacco**” per proseguire.

dell'Automobilista

PATENTI VEICOLI SERVIZI ONLINE CODICE DELLA STRADA PROFESSIONISTI AUTOTRASPORTO APP MOBILE

Servizi online // Pagamento Operatore Professionale // Archivio pacchi // Conferma inserimento pratiche

CHIUDI MENU

Pagamento Pratiche Online

CERCA

Pagamento Operatore Professionale

- Prepara pacco
- Pacchi in corso
- Archivio pacchi
- Pratiche annullate (0)
- Crediti

Il tuo Carrello (1)

Totale € 50,00

Vai alla cassa

Prepara pacco - Conferma inserimento pratiche

In questa pagina sono riepilogati il numero e il tipo delle pratiche inserite. Puoi aggiungere altre pratiche cliccando su «Aggiungi Pratiche» o accedere al «Carrello/Pacco cliccando» su «Carrello/Pacco» per il pagamento.

2 pratiche del tipo 1H sono state inserite nel Carrello/pacco.

CARRELLO/PACCO AGGIUNGI PRATICHE

Visualizzati gli elementi presenti nel carrello, cliccare sul pulsante **“Rendi Carrello Prepagato”** per proseguire con il pagamento.

The screenshot shows a shopping cart interface. On the left, there is a sidebar with a shopping cart icon and the text "Il tuo Carrello (1)", a total of "Totale € 50,00", and a "Vai alla cassa" button. Below this are menu items: "Pagamento bancario", "Profilo", "Accesso ai servizi", "Modulistica", "Tariffario", and "Comunicazione di servizio".

At the top right, there is a clock icon and the text "Orari" with a note: "Puoi pagare con carta di credito o con addebito sul tuo conto BPIOL dalle ore 07.00 alle ore 22.00".

The main area shows "Il tuo Carrello/pacco contiene 1 elemento." and a table with the following data:

Tipo pratica	Numero di pratiche	Cumulativi	Urgenza	Elimina
Veicoli: Carta di circolazione » Aggiornamento c/c per trasferimento proprietà	2	no	no	

Below the table, it says "Trovato un Elemento." and "Svuota carrello".

A warning box with a yellow triangle icon and the text "ATTENZIONE" contains the message: "Se hai selezionato la casella Bollettini cumulativi, indipendentemente dal numero di pratiche indicato, verrà stampata una sola etichetta e associato un solo identificativo pratica (IP) alle pratiche."

At the bottom, there are four buttons: "AGGIUNGI PRATICHE", "RENDI IL CARRELLO PREPAGATO" (highlighted with a red box and a red arrow), "RENDI IL CARRELLO S.T.A.", and "PAGAMENTO OFFLINE". A "CONTINUA" button is also visible.

Logos for "VIAGGIARE MODERNAMENTE" and "Autosole" are at the bottom left.

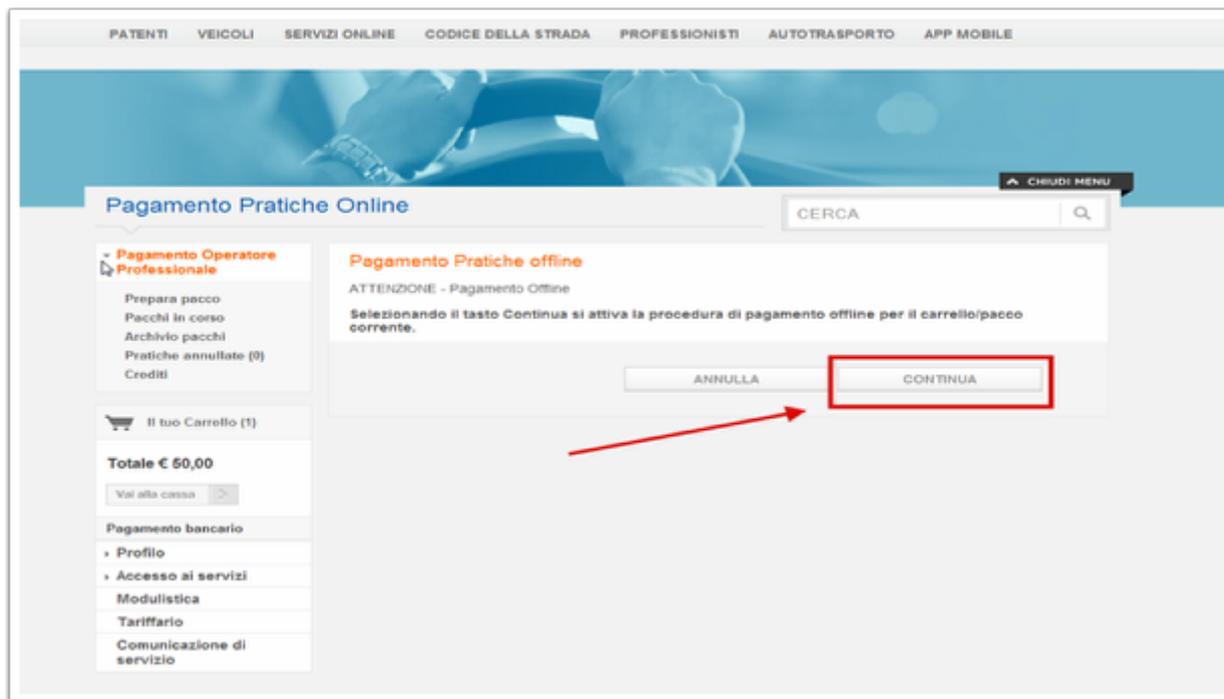
PROCEDURE DI PAGAMENTO

Pagamento Off-Line

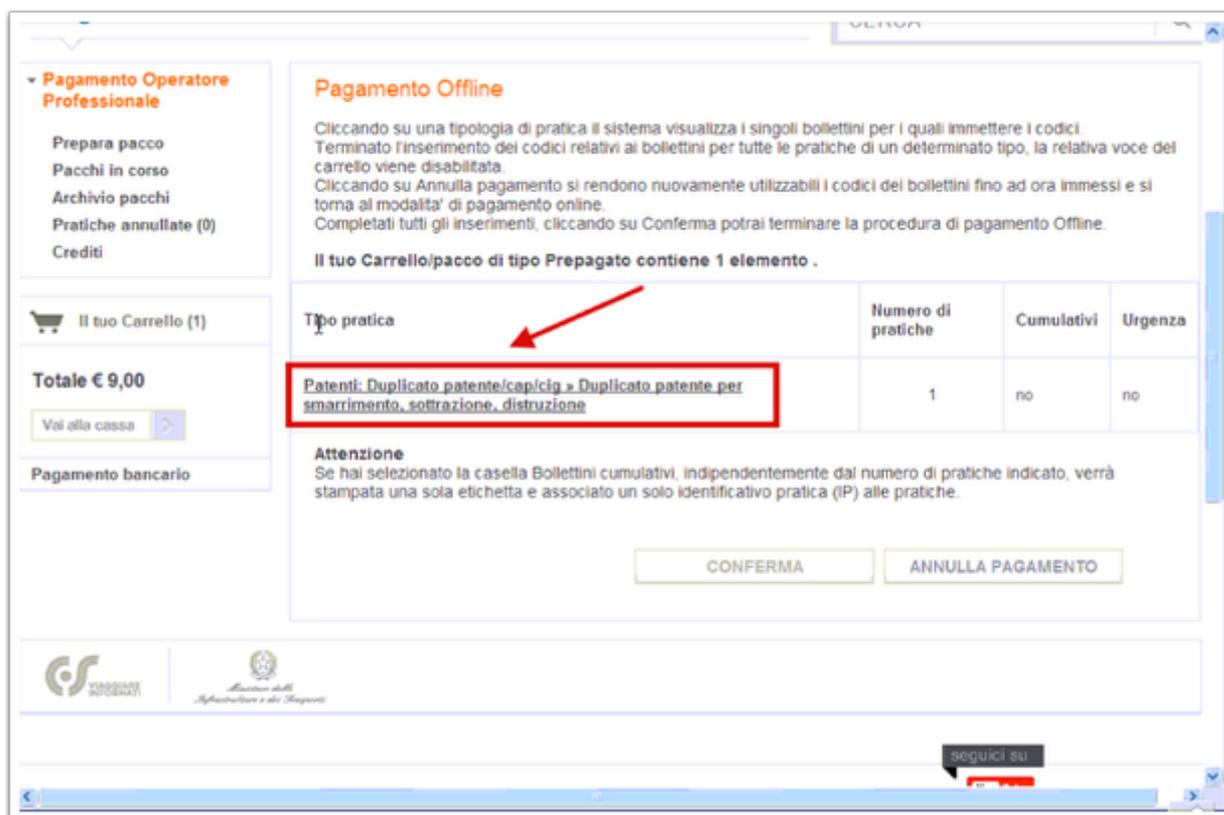
Cliccare su “Pagamento Offline” (bruciatura dei bollettini postali).

The screenshot displays the Microware online payment interface. On the left, a sidebar shows the shopping cart with a total of € 50,00 and a 'Vai alla cassa' button. Below this, there are links for 'Pagamento bancario', 'Profilo', 'Accesso ai servizi', 'Modulistica', 'Tariffario', and 'Comunicazione di servizio'. The main area shows the shopping cart with one item: 'Veicoli: Carta di circolazione » Aggiornamento c/c per trasferimento proprietà' with a quantity of 2. Below the item list, there is a warning message: 'Se hai selezionato la casella Bollettini cumulativi, indipendentemente dal numero di pratiche indicato, verrà stampata una sola etichetta e associato un solo identificativo pratica (IP) alle pratiche.' At the bottom, there are five buttons: 'AGGIUNGI PRATICHE', 'RENDI IL CARRELLO PREPAGATO', 'RENDI IL CARRELLO S.T.A.', 'PAGAMENTO OFFLINE' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'CONTINUA'. The footer contains logos for 'PAGARE FACILMENTE' and 'Assistenza Clienti'.

Cliccare su “**Continua**” per proseguire alla attivazione del pagamento offline.



Per procedere all’inserimento dei codici dei bollettini, cliccare sulla voce “**tipo di pratica**” e attendere la comparsa degli appositi campi.



Pagamento Pratiche Online CERCA

Pagamento Operatore Professionale

- Prepara pacco
- Pacchi in corso
- Archivio pacchi
- Pratiche annullate (0)
- Crediti

Il tuo Carrello (1)

Totale € 50,00

Vai alla cassa

Pagamento bancario

- Profilo
- Accesso ai servizi
- Modulistica
- Tariffario
- Comunicazione di servizio

Pagamento Offline - Inserisci dati bollettino

Codifica pratica: 1H (Veicoli: Carta di circolazione > Aggiornamento c/c per trasferimento proprietà)
 Inmetti i codici presenti sulle ricevute dei pagamenti effettuati presso un Ufficio Postale.
 Il numero di conto corrente indicato deve corrispondere a quello riportato sul bollettino da verificare.

CONTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BancoPosta

di Euro 9,00

sul C/C n. 9661





CONTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BancoPosta

di Euro 16,00

sul C/C n. 4928





Premere il tasto **“Conferma”**, questa operazione va effettuata per ogni pagina di C/C presente.

N.B.: In caso di un errore su uno o più codici dei bollettini cliccare su **“Modifica dati”** per correggere l'errore o cliccare **“Continua”** se i codici sono corretti.

- Profilo
- Accesso ai servizi
- Modulistica
- Tariffario
- Comunicazione di servizio

CONTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BancoPosta

di Euro 16,00

sul C/C n. 4928



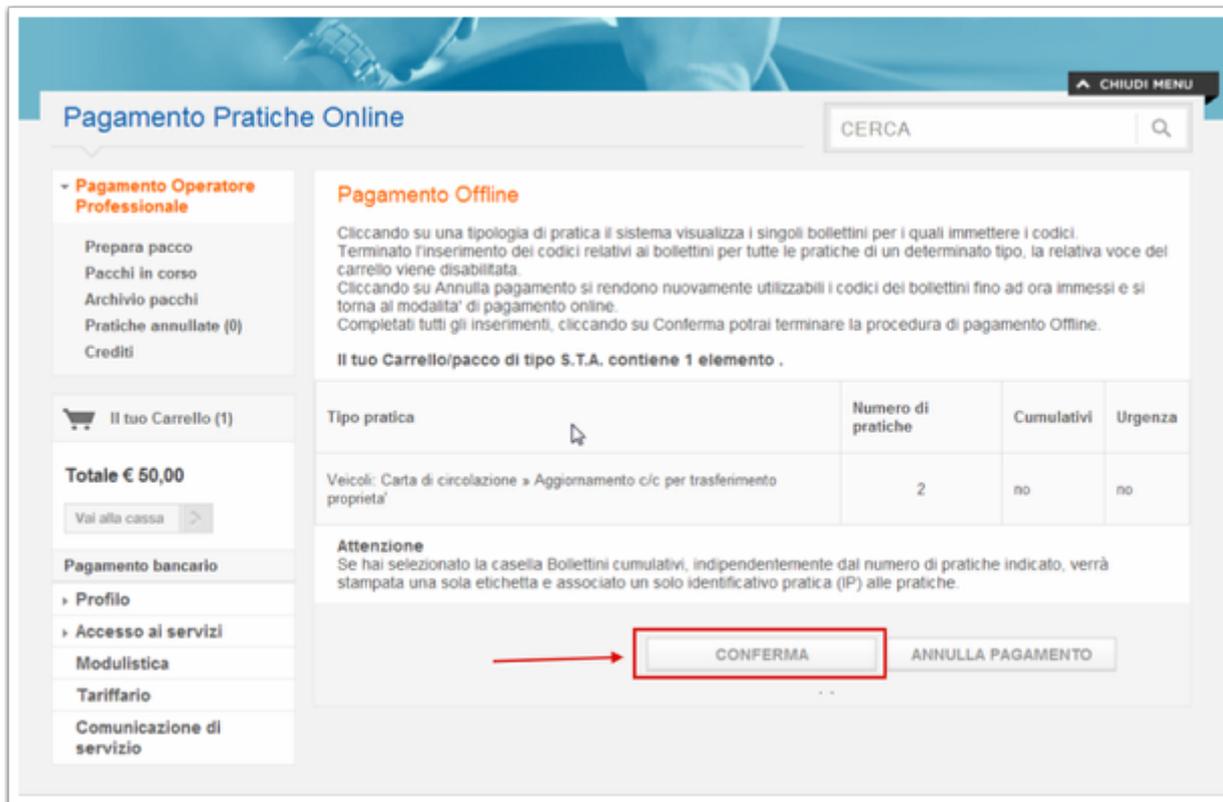


2 Elementi trovati, mostrati da 1 a 1.

1 2

➔

Nella schermata “Il tuo carrello” cliccare su “**Conferma**”.



Pagamento Pratiche Online CERCA

Pagamento Operatore Professionale

- Prepara pacco
- Pacchi in corso
- Archivio pacchi
- Pratiche annullate (0)
- Crediti

Il tuo Carrello (1)

Totale € 50,00

Vai alla cassa

Pagamento bancario

- Profilo
- Accesso ai servizi
- Modulistica
- Tariffario
- Comunicazione di servizio

Pagamento Offline

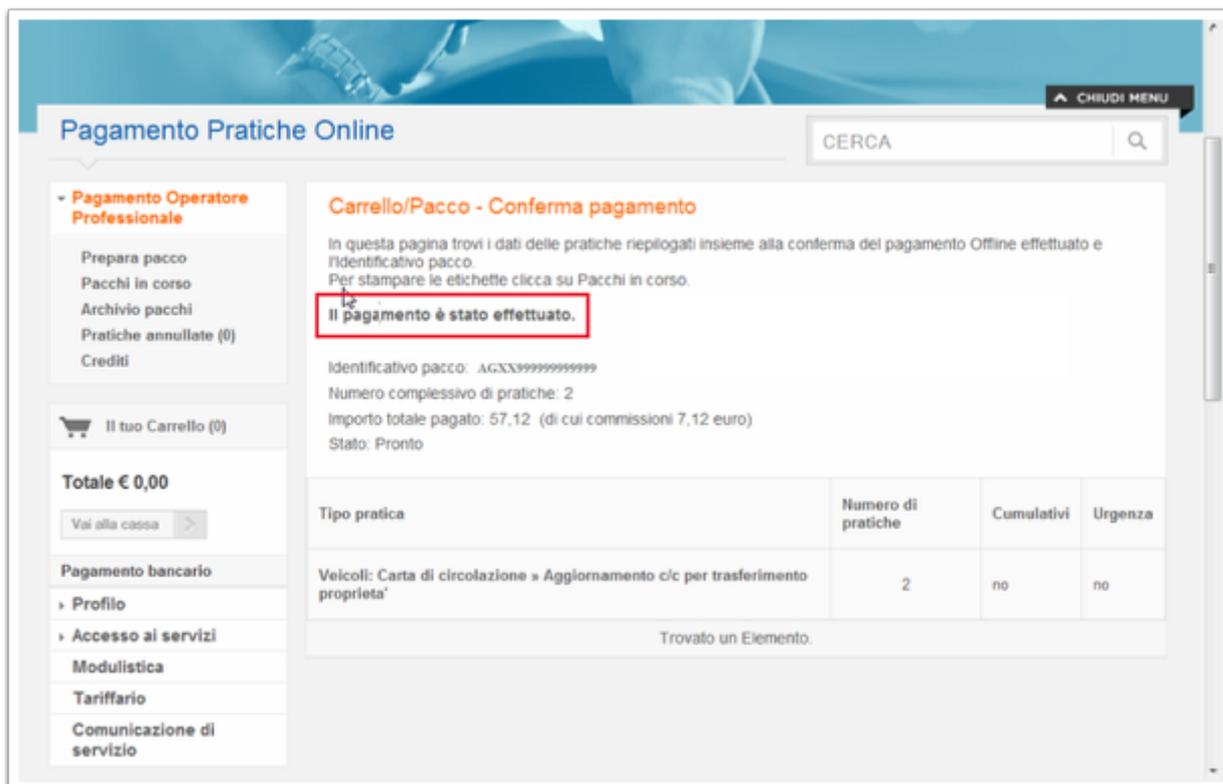
Cliccando su una tipologia di pratica il sistema visualizza i singoli bolettoni per i quali immettere i codici. Terminato l'inserimento dei codici relativi ai bolettoni per tutte le pratiche di un determinato tipo, la relativa voce del carrello viene disabilitata. Cliccando su Annulla pagamento si rendono nuovamente utilizzabili i codici dei bolettoni fino ad ora immessi e si torna al modalita' di pagamento online. Completati tutti gli inserimenti, cliccando su Conferma potrai terminare la procedura di pagamento Offline.

Il tuo Carrello/pacco di tipo S.T.A. contiene 1 elemento .

Tipo pratica	Numero di pratiche	Cumulativi	Urgenza
Veicoli: Carta di circolazione » Aggiornamento c/c per trasferimento proprieta'	2	no	no

Attenzione
Se hai selezionato la casella Bolettoni cumulativi, indipendentemente dal numero di pratiche indicato, verrà stampata una sola etichetta e associato un solo identificativo pratica (IP) alle pratiche.

Si visualizzerà la conferma del pagamento e i suoi dettagli.



Pagamento Pratiche Online CERCA

Pagamento Operatore Professionale

- Prepara pacco
- Pacchi in corso
- Archivio pacchi
- Pratiche annullate (0)
- Crediti

Il tuo Carrello (0)

Totale € 0,00

Vai alla cassa

Pagamento bancario

- Profilo
- Accesso ai servizi
- Modulistica
- Tariffario
- Comunicazione di servizio

Carrello/Pacco - Conferma pagamento

In questa pagina trovi i dati delle pratiche riepilogati insieme alla conferma del pagamento Offline effettuato e l'identificativo pacco.
Per stampare le etichette clicca su Pacchi in corso.

Il pagamento è stato effettuato.

Identificativo pacco: AGXX999999999999
 Numero complessivo di pratiche: 2
 Importo totale pagato: 57,12 (di cui commissioni 7,12 euro)
 Stato: Pronto

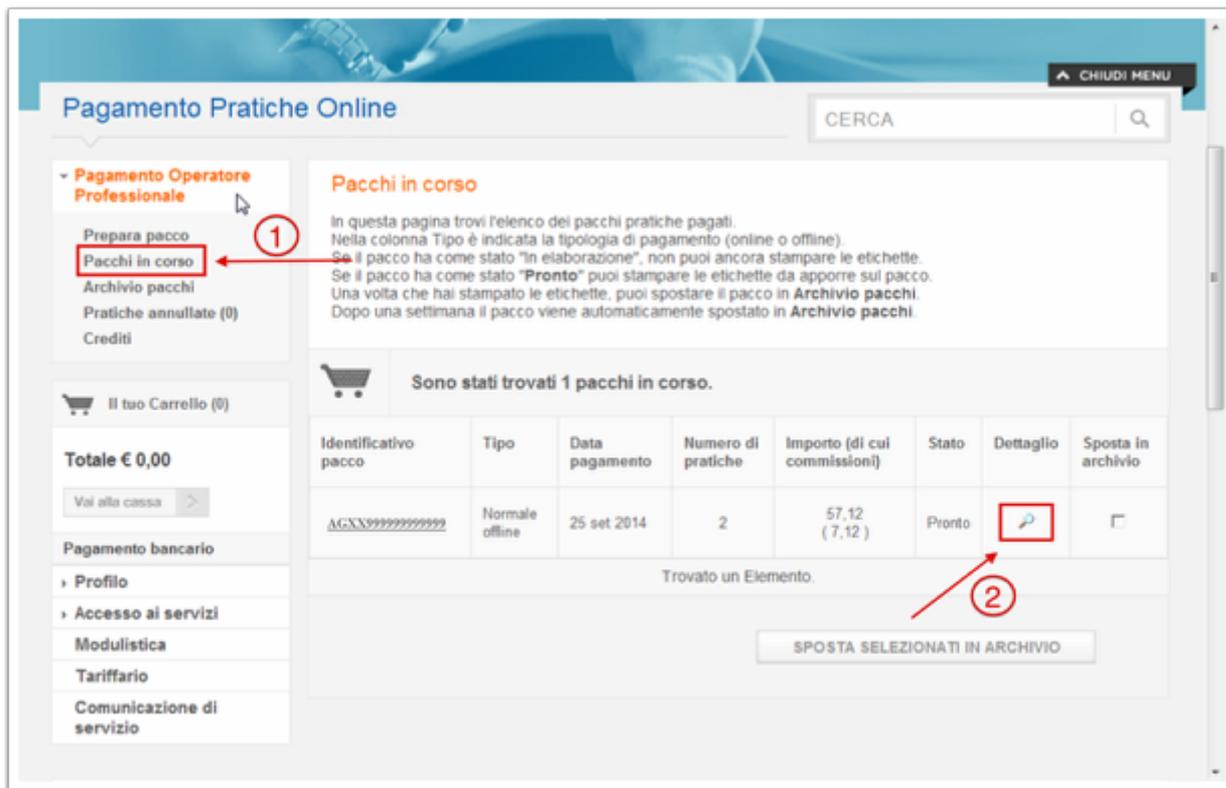
Tipo pratica	Numero di pratiche	Cumulativi	Urgenza
Veicoli: Carta di circolazione » Aggiornamento c/c per trasferimento proprieta'	2	no	no

Trovato un Elemento.

Terminata l'operazione proseguire con la stampa dell'**etichetta** da allegare alla pratica insieme al modello TT2112 da consegnare all'ufficio provinciale M.C.T.C.

Procedimento:

1. Cliccare su pacchi in corso;
2. Selezionare, sul tipo di pratica inserita, dettagli sulla pratica;



Pagamento Pratiche Online

CERCA

Pacchi in corso

In questa pagina trovi l'elenco dei pacchi pratiche pagati. Nella colonna Tipo è indicata la tipologia di pagamento (online o offline). Se il pacco ha come stato "In elaborazione", non puoi ancora stampare le etichette. Se il pacco ha come stato "Pronto" puoi stampare le etichette da apporre sul pacco. Una volta che hai stampato le etichette, puoi spostare il pacco in **Archivio pacchi**. Dopo una settimana il pacco viene automaticamente spostato in **Archivio pacchi**.

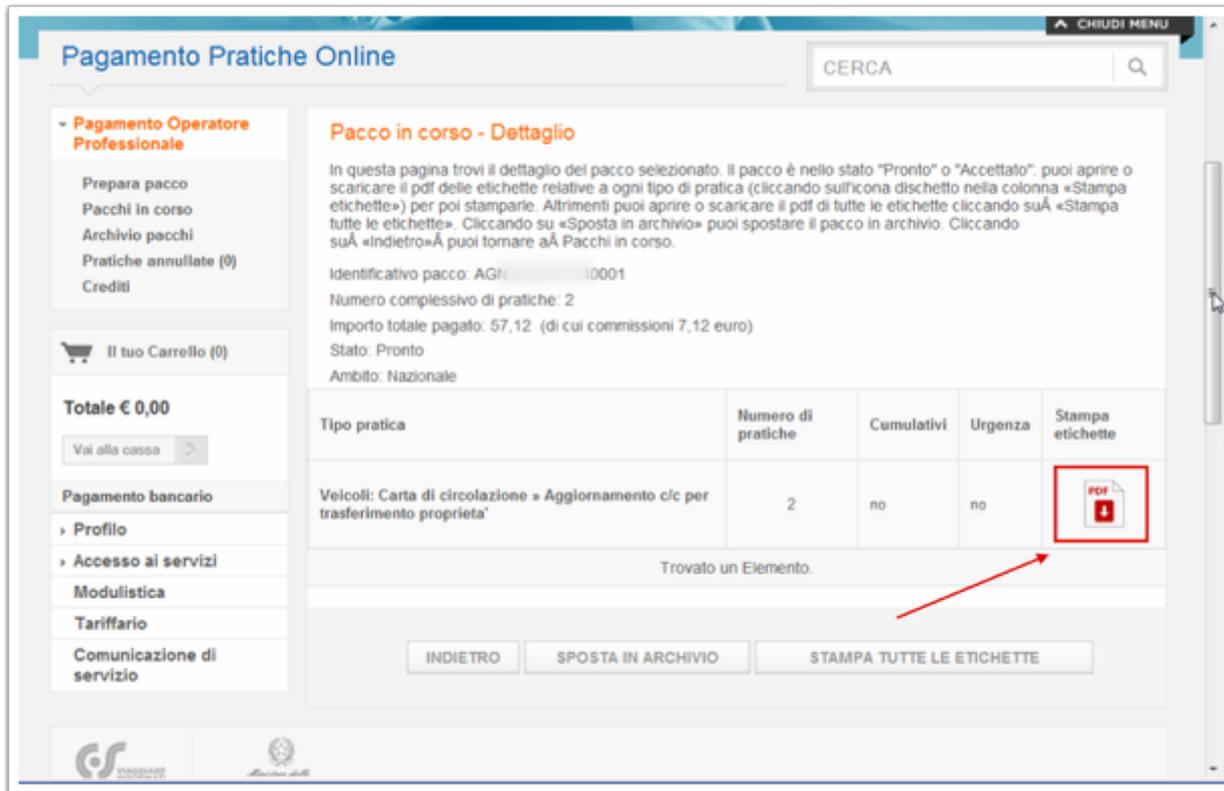
Sono stati trovati 1 pacchi in corso.

Identificativo pacco	Tipo	Data pagamento	Numero di pratiche	Importo (di cui commissioni)	Stato	Dettaglio	Sposta in archivio
AGXX99999999999999	Normale offline	25 set 2014	2	57,12 (7,12)	Pronto		

Trovato un Elemento.

SPOSTA SELEZIONATI IN ARCHIVIO

3. Stampa etichetta (la stampa può essere effettuata su carta bianca).



Pagamento Pratiche Online

CERCA

Pagamento Operatore Professionale

- Prepara pacco
- Pacchi in corso
- Archivio pacchi
- Pratiche annullate (0)
- Crediti

Il tuo Carrello (0)

Totale € 0,00

Vai alla cassa

Pagamento bancario

- Profilo
- Accesso ai servizi
- Modulistica
- Tariffario
- Comunicazione di servizio

Pacco in corso - Dettaglio

In questa pagina trovi il dettaglio del pacco selezionato. Il pacco è nello stato "Pronto" o "Accettato", puoi aprire o scaricare il pdf delle etichette relative a ogni tipo di pratica (cliccando sull'icona dischetto nella colonna «Stampa etichette») per poi stamparle. Altrimenti puoi aprire o scaricare il pdf di tutte le etichette cliccando su «Stampa tutte le etichette». Cliccando su «Sposta in archivio» puoi spostare il pacco in archivio. Cliccando su «Indietro» puoi tornare a «Pacchi in corso».

Identificativo pacco: AGN: 00001
 Numero complessivo di pratiche: 2
 Importo totale pagato: 57,12 (di cui commissioni 7,12 euro)
 Stato: Pronto
 Ambito: Nazionale

Tipo pratica	Numero di pratiche	Cumulativi	Urgenza	Stampa etichette
Veicoli: Carta di circolazione » Aggiornamento c/c per trasferimento proprieta'	2	no	no	

Trovato un Elemento.

INDIETRO SPOSTA IN ARCHIVIO STAMPA TUTTE LE ETICHETTE

(Esempio etichetta)



Ambito: Nazionale
 Pagamento Offline

AGPT999902 *** CUMULATIVO

- **AGPT999901 20 giu 2005**
- Cod. pratica/Num./Opzioni: **10/5/Cum**
- Tot. tipo pratica: **€ 206,87 + comm. € 5,10**
- Numero totale pratiche PP: **15**
- Importo PP: **€ 404,67 + comm. € 39,10**

● IP: 
 0000055820

● IPP: 
 AGPT999901052436

Pagamento On-Line

Cliccare sul pulsante “**Continua**” per proseguire al pagamento online.

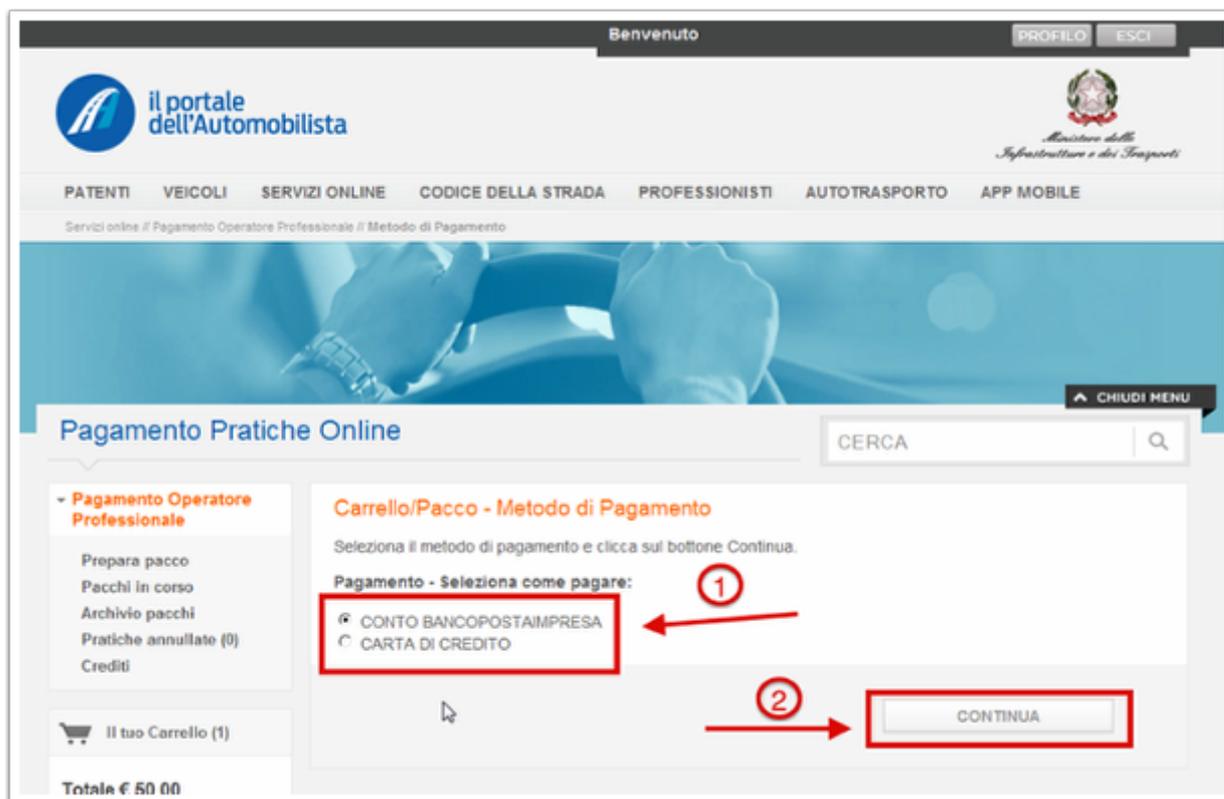
The screenshot displays a web interface for online payment. On the left, a sidebar shows the cart total as €50,00 and a 'Vai alla cassa' button. Below this are navigation links for 'Pagamento bancario', 'Profilo', 'Accesso ai servizi', 'Modulistica', 'Tariffario', and 'Comunicazione di servizio'. The main area shows a clock and 'Orari' information, followed by a message that the cart contains one item. A table lists the item: 'Veicoli: Carta di circolazione » Aggiornamento c/c per trasferimento proprietà' with a quantity of 2. Below the table, there is a 'Svuota carrello' button and a warning message about cumulative forms. At the bottom, several buttons are visible: 'AGGIUNGI PRATICHE', 'RENDI IL CARRELLO PREPAGATO', 'RENDI IL CARRELLO S.T.A.', 'PAGAMENTO OFFLINE', and 'CONTINUA'. The 'CONTINUA' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the bottom right.

Tipo pratica	Numero di pratiche	Cumulativi	Urgenza	Elimina
Veicoli: Carta di circolazione » Aggiornamento c/c per trasferimento proprietà	2	no	no	

Selezionare una delle due opzioni disponibili:

1. **Conto BancoPostaImpresa**
2. **Carta di credito**

In seguito cliccare su “Continua”.



Per pagamenti tramite conto BPIOL (BancoPostaImpresa) o circuito bancario la commissione sarà di 1,70 euro per ogni bollettino.

Nel caso in cui il pagamento avvenga tramite carta di credito la commissione sarà di 2,70 euro a bollettino per importi fino a 100,00 euro e del 2% dell'importo più 0,70 euro per ogni bollettino per valori superiori.

Pagamento con ContoPostalImpresa Online

Per pagare tramite Conto BancoPostalImpresa Online è necessario identificarsi sulla Piattaforma di Pagamento di Poste Italiane, inserendo negli appositi spazi il codice identificativo dell'Azienda, il proprio Nome Utente e la propria Password forniti da BancoPosta, controllare i dati inseriti e poi cliccare sul bottone **Esegui**.

Dopo aver effettuato l'identificazione, viene mostrato un prospetto che riporta informazioni di riepilogo sul pagamento che si sta effettuando.

Posteitaliane

Richiesta Autenticazione

Inserire dati identificativi dell' Azienda del Circuito Corporate Posteitaliane :

Dati Utente BancoPostaImpresa	
Azienda :	<input type="text"/>
Nome Utente:	<input type="text"/>
Password:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Esegui"/>	

A questo punto selezionare tra i conti BancoPosta associati all'azienda cui appartieni quello sul quale verrà addebitato il pagamento, cliccando sul bottone **Seleziona**. Qualora l'azienda abbia un solo conto BPIOL, la pagina visualizzerà solo quel conto.

Postaitaliane

Scegli il conto
In questa pagina devi scegliere uno dei conti abilitati per poter effettuare il pagamento.

riepilogo ordine	
Esercente	Porta Delegata DTT
Web site	http://www.ilportaledellautomobilista.it
Importo	€19,56
Nome Utente	Mario Rossi
Codice Azienda	0000619224
Ragione Sociale	POSTE ITALIANE SPA

Conti Bancoposta Impresa abilitati

C/C	Tipo servizio	
12392148	CC	<input type="button" value="Seleziona"/>

Nella pagina **Richiesta PIN** viene mostrato un prospetto nel quale sono riassunti i dati del pagamento che stai effettuando e le ultime cinque operazioni effettuate sul conto BPIOL. In basso si trovano i moduli per l'inserimento del PIN di otto cifre del primo Firmatario e del secondo Firmatario, qualora esista. Il nome di entrambi dovrà essere selezionato dal menu a tendina relativo. I due moduli per il PIN vengono mostrati sempre entrambi anche se esiste solo il primo Firmatario. Cliccando sul bottone **Conferma Pagamento** si procede al pagamento e vieni nuovamente reindirizzato sul Portale.



Richiesta PIN

Inserisci i caratteri del tuo codice segreto (PIN) evidenziati di sotto.

Elenco Movimenti

Conto BancoPostaImpresa: 00000012392140
 Intestatario: POSTE ITALIANE SPA
 Codice Azienda: 0000619224
 Importo (euro): €962,70

Data al	Saldo contabile	Saldo disponibile
15/02/2005	€ 151651802,2	€ 148398214,32

Data Contabile	Data Valuta	Addebito (euro)	Accredito (euro)	Descrizione
14/02/2005	14/02/2005	13,00		BOLLETTINI PIATTAFORMA PAGAMENTI CANALI DIVERSI
11/02/2005	09/02/2005	245,00		BOLLETTINI PIATTAFORMA PAGAMENTI CANALI DIVERSI operazione effettuata su Porta delegata DTT - BPIOL rif.AGUD004102050046
11/02/2005	09/02/2005	903,2		BOLLETTINI PIATTAFORMA PAGAMENTI CANALI DIVERSI operazione effettuata su Porta delegata DTT - BPIOL rif.AGRM004701050052
11/02/2005	09/02/2005	1749,2		BOLLETTINI PIATTAFORMA PAGAMENTI CANALI DIVERSI operazione effettuata su Porta delegata DTT - BPIOL rif.AGUD004102050045
11/02/2005	09/02/2005	627,57		BOLLETTINI PIATTAFORMA PAGAMENTI CANALI DIVERSI operazione effettuata su Porta delegata DTT - BPIOL rif.AGUD004102050044

PIN Primo Firmatario

Seleziona il Primo Firmatario :

Inserire i caratteri del codice dispositivo:

1	2	3	4	5	6	7	8

PIN Secondo Firmatario

Seleziona il Secondo Firmatario:

Inserire i caratteri del codice dispositivo:

1	2	3	4	5	6	7	8

Terminata l'operazione proseguire con la stampa dell'etichetta da allegare alla pratica insieme al modello TT2112 da consegnare all'ufficio provinciale M.C.T.C.

Stampa dell'etichetta

Procedimento:

1. Cliccare su pacchi in corso;
2. Selezionare, sul tipo di pratica inserita, dettagli sulla pratica;

Pagamento Pratiche Online

CERCA

Pacchi in corso

In questa pagina trovi l'elenco dei pacchi pratiche pagati. Nella colonna Tipo è indicata la tipologia di pagamento (online o offline). Se il pacco ha come stato "In elaborazione", non puoi ancora stampare le etichette. Se il pacco ha come stato "Pronto" puoi stampare le etichette da apporre sul pacco. Una volta che hai stampato le etichette, puoi spostare il pacco in **Archivio pacchi**. Dopo una settimana il pacco viene automaticamente spostato in **Archivio pacchi**.

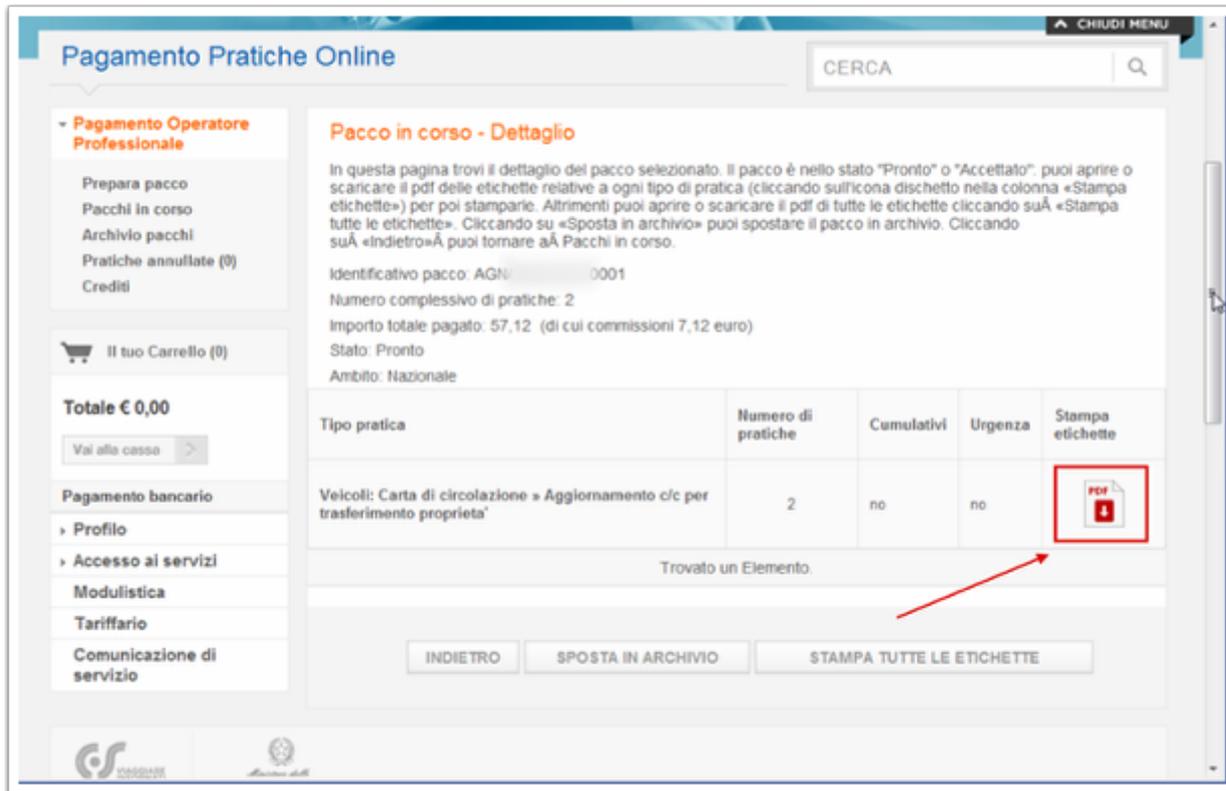
Sono stati trovati 1 pacchi in corso.

Identificativo pacco	Tipo	Data pagamento	Numero di pratiche	Importo (di cui commissioni)	Stato	Dettagli	Sposta in archivio
AGXX99999999999999	Normale offline	25 set 2014	2	57,12 (7,12)	Pronto		

Trovato un Elemento.

SPOSTA SELEZIONATI IN ARCHIVIO

3. Stampa etichetta (la stampa può essere effettuata su carta bianca).



Pagamento Pratiche Online

CERCA

Pagamento Operatore Professionale

- Prepara pacco
- Pacchi in corso
- Archivio pacchi
- Pratiche annullate (0)
- Crediti

Il tuo Carrello (0)

Totale € 0,00

Vai alla cassa

Pagamento bancario

- Profilo
- Accesso ai servizi
- Modulistica
- Tariffario
- Comunicazione di servizio

Pacco in corso - Dettaglio

In questa pagina trovi il dettaglio del pacco selezionato. Il pacco è nello stato "Pronto" o "Accettato", puoi aprire o scaricare il pdf delle etichette relative a ogni tipo di pratica (cliccando sull'icona dischetto nella colonna «Stampa etichette») per poi stamparle. Altrimenti puoi aprire o scaricare il pdf di tutte le etichette cliccando su «Stampa tutte le etichette». Cliccando su «Sposta in archivio» puoi spostare il pacco in archivio. Cliccando su «Indietro» puoi tornare a «Pacchi in corso».

Identificativo pacco: AGN: 0001
 Numero complessivo di pratiche: 2
 Importo totale pagato: 57,12 (di cui commissioni 7,12 euro)
 Stato: Pronto
 Ambito: Nazionale

Tipo pratica	Numero di pratiche	Cumulativi	Urgenza	Stampa etichette
Veicoli: Carta di circolazione » Aggiornamento c/c per trasferimento proprieta'	2	no	no	

Trovato un Elemento.

INDIETRO SPOSTA IN ARCHIVIO STAMPA TUTTE LE ETICHETTE

(Esempio etichetta)



Ambito: Nazionale
 Pagamento Offline

AGPT999902 *** CUMULATIVO

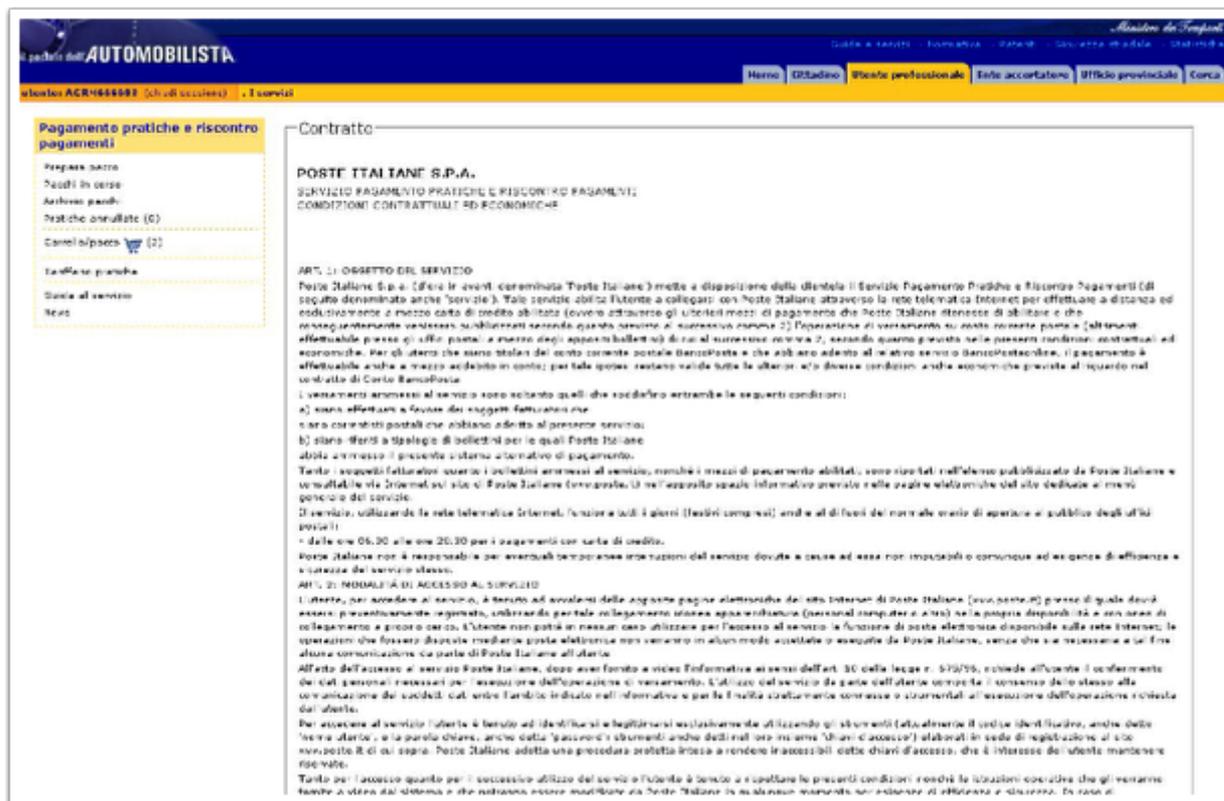
- **AGPT999901 20 giu 2005**
- Cod. pratica/Num./Opzioni: **10/5/Cum**
- Tot. tipo pratica: **€ 206,87 + comm. € 5,10**
- Numero totale pratiche PP: **15**
- Importo PP: **€ 404,67 + comm. € 39,10**

● IP: 
 0000055820

● IPP: 
 AGPT999901052436

Pagamento con carta di credito

Il pagamento con carta di credito prevede l'accettazione obbligatoria di un contratto. La mancata accettazione annullerà automaticamente l'operazione di pagamento.



The screenshot shows the 'Contratto' (Contract) page for the 'Servizio Pagamenti Pratici e Riscorso Pagamenti' (Practical Payments and Dispute Resolution Service) offered by Poste Italiane S.p.A. The page is titled 'Contratto' and contains the following text:

POSTE ITALIANE S.P.A.
SERVIZIO PAGAMENTI PRATICI E RISCORSO PAGAMENTI
CONDIZIONI CONTRATTUALI ED ECONOMICHE

ART. 1: OGGETTO DEL SERVIZIO
Poste Italiane S.p.A. (di ora in avanti denominata "Poste Italiane") mette a disposizione dello cliente il Servizio Pagamenti Pratici e Riscorso Pagamenti (di seguito denominato anche "servizio"). Tale servizio abilita l'utente a collegarsi con Poste Italiane attraverso la rete telematica Internet per effettuare a distanza ed esclusivamente a mezzo carta di credito abilitata (ovvero attraverso gli abilitati mezzi di pagamento che Poste Italiane ritenesse di abilitare e che successivamente venissero pubblicizzati secondo quanto previsto al successivo articolo 2) l'operazione di versamento su conto corrente postale (altre volte effettuabile presso gli uffici postali a mezzo degli appositi bollettini) di cui al successivo articolo 2, secondo quanto previsto nelle presenti condizioni contrattuali ed economiche. Per gli utenti che siano titolari del conto corrente postale BancoPoste e che abbiano aderito al servizio servizio BancoPosteOnline, il pagamento è effettuabile anche a mezzo addebito in conto; per tale ipotesi restano valide tutte le ulteriori e/o diverse condizioni anche economiche previste al riguardo nel contratto di Carlo BancoPoste.

I versamenti ammessi al servizio sono soltanto quelli che soddisfino entrambi le seguenti condizioni:
a) essere effettuati a favore del soggetto fatturatore che sono contrattati postali che abbiano aderito al presente servizio;
b) siano riferiti a tipologie di bollettini per le quali Poste Italiane abbia abilitato il presente sistema alternativo di pagamento.

Tutte le operazioni effettuate su conti e bollettini ammessi al servizio, nonché i mezzi di pagamento abilitati, sono riservati nell'elenco pubblicato da Poste Italiane e consultabile via Internet sul sito di Poste Italiane Compagnia, in nell'apposito spazio informativo presente nelle pagine elettroniche del sito dedicato al servizio e del servizio.

Il servizio, utilizzando la rete telematica Internet, funziona a tutti i giorni (festivi compresi) anche al di fuori del normale orario di apertura ai pubblici degli uffici postali:
- dalle ore 06,30 alle ore 20,30 per i pagamenti con carta di credito.

Poste Italiane non è responsabile per eventuali temporanee interruzioni del servizio dovute a cause ad essa non imputabili o comunque ad esigenze di efficienza e sicurezza del servizio stesso.

ART. 2: MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO
L'utente, per accedere al servizio, è tenuto ad avvalersi delle apposite pagine elettroniche del sito Internet di Poste Italiane (www.poste.it) presso il quale dovrà essere precedentemente registrato, utilizzando per tale collegamento stessa apparecchiatura (personal computer o altro) nella pagina disponibilità e con area di collegamento a proprio carico. L'utente non potrà in nessun caso utilizzare per l'accesso al servizio la funzione di posta elettronica disponibile sulla rete Internet, le operazioni che fossero dunque mediate posta elettronica non consentite in alcun modo e qualsiasi operazione da Poste Italiane, senza che sia necessaria a tal fine alcuna comunicazione da parte di Poste Italiane all'utente.

All'atto dell'accesso al servizio Poste Italiane, dopo aver fornito a video l'informativa ai sensi dell'art. 30 della legge n. 57/1998, richiede all'utente il conferimento dei dati personali necessari per l'esecuzione dell'operazione di versamento. L'utente del servizio è tenuto all'atto stesso a dare l'assenso dello stesso alla comunicazione dei suddetti dati entro l'ambito indicato nell'informativa e per le finalità strettamente connesse o strumentali all'esecuzione dell'operazione richiesta dall'utente.

Per accedere al servizio l'utente è tenuto ad identificarsi e legittimarsi esclusivamente utilizzando gli strumenti (autenticazione il codice identificativo, anche detto "nome utente", e la parola chiave, anche detto "password" o strumenti analoghi) utilizzati in sede di registrazione al sito www.poste.it di cui sopra. Poste Italiane adotta una procedura protetta intesa a rendere inaccessibili dette chiavi d'accesso, che è interesse dell'utente mantenere riservate.

Tanto per l'accesso quanto per il successivo utilizzo del servizio l'utente è tenuto a rispettare le presenti condizioni nonché le istruzioni operative che gli verranno fornite a vista dal sistema e che potranno essere modificate da Poste Italiane in qualsiasi momento senza preavviso di alcuna natura.

Il pagamento con carta di credito prevede che la carta con cui si paga sia intestata alla persona che effettua realmente il pagamento come precisato nel contratto (articolo 3 comma 1) precedentemente accettato.

Inserimento corretto dei dati e selezionare il tasto “Esegui”.

Posteitaliane

Inserisci dati
In questa pagina devi inserire i dati relativi alla tua carta di credito per poter effettuare il pagamento.

Riepilogo ordine

Esercente	Porta Delegata DTT
Sito web	http://www.ilportaledellautomobilista.it
Importo	€277,58
Nome Utente	mario.rossi

Dati della carta

Numero*

CVV2/CVC2*

Scadenza* 1 2008

[Visualizza la posizione del codice CVV2/CVC2 sulla carta](#)

(*) campi obbligatori

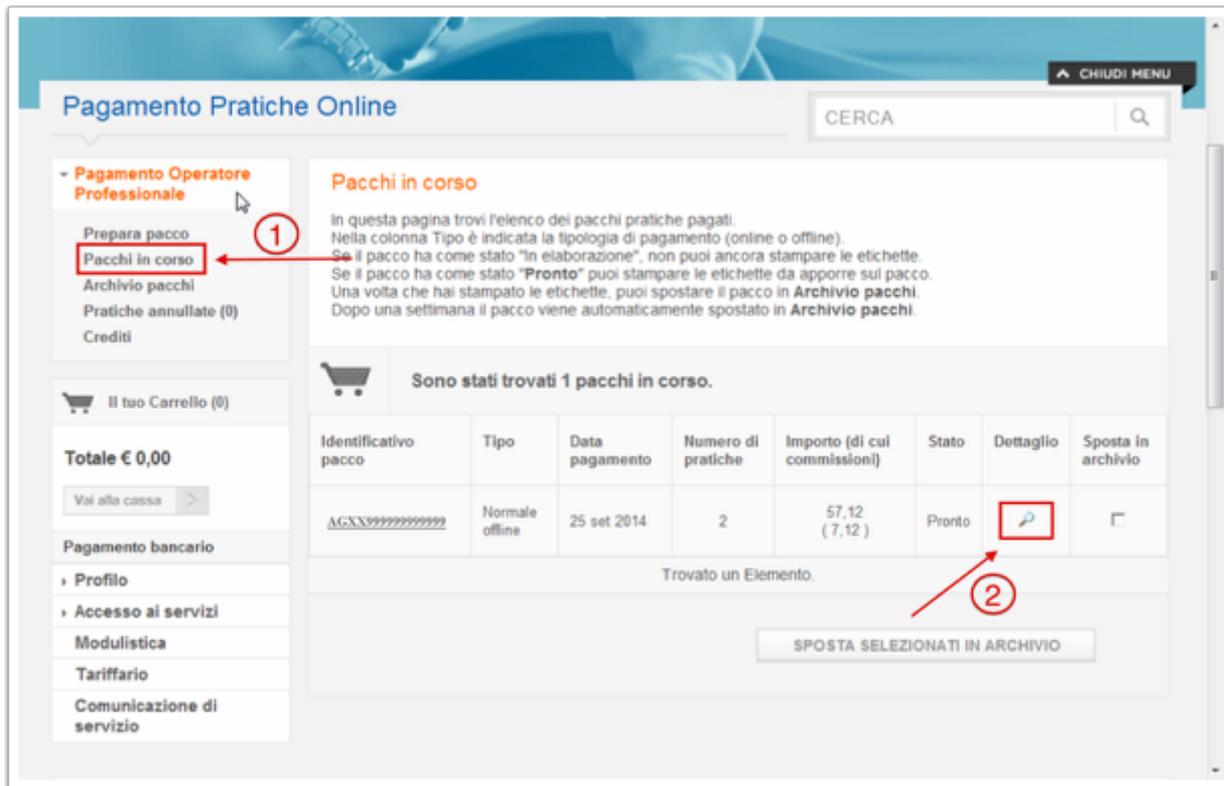
Verified by VISA **MasterCard SecureCode**

La pagina successiva chiederà semplicemente di controllare e confermare i dati inseriti cliccando nuovamente sul bottone “Esegui il pagamento”.

Terminata l’operazione proseguire con la stampa dell’etichetta da allegare alla pratica insieme al modello TT2112 da consegnare all’ufficio provinciale M.C.T.C.

Procedimento:

1. Cliccare su pacchi in corso;
2. Selezionare, sul tipo di pratica inserita, dettagli sulla pratica;



Pagamento Pratiche Online

CERCA

Pacchi in corso

In questa pagina trovi l'elenco dei pacchi pratiche pagati. Nella colonna Tipo è indicata la tipologia di pagamento (online o offline). Se il pacco ha come stato "in elaborazione", non puoi ancora stampare le etichette. Se il pacco ha come stato "Pronto" puoi stampare le etichette da apporre sul pacco. Una volta che hai stampato le etichette, puoi spostare il pacco in **Archivio pacchi**. Dopo una settimana il pacco viene automaticamente spostato in **Archivio pacchi**.

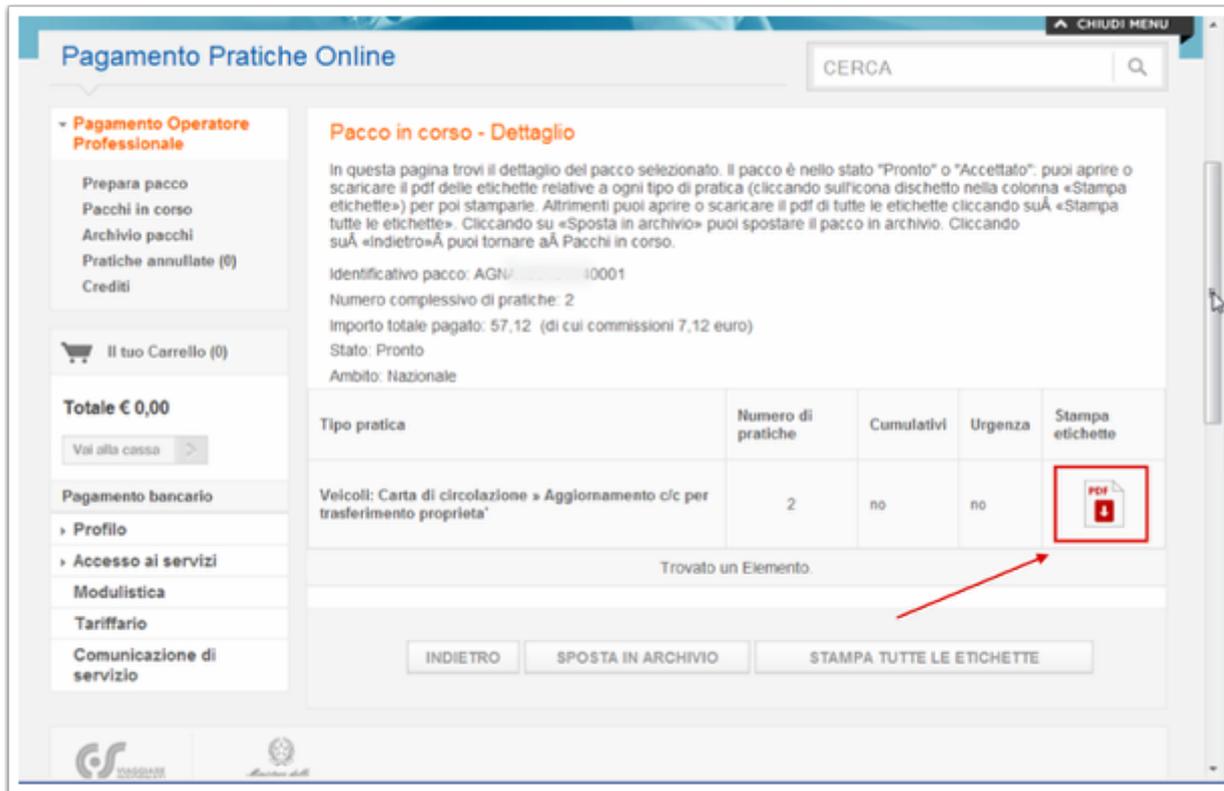
Sono stati trovati 1 pacchi in corso.

Identificativo pacco	Tipo	Data pagamento	Numero di pratiche	Importo (di cui commissioni)	Stato	Dettaglio	Sposta in archivio
AGXX99999999999999	Normale offline	25 set 2014	2	57,12 (7,12)	Pronto		

Trovato un Elemento.

SPOSTA SELEZIONATI IN ARCHIVIO

3. Stampa etichetta (la stampa può essere effettuata su carta bianca).



Pagamento Pratiche Online

CERCA

Pagamento Operatore Professionale

- Prepara pacco
- Pacchi in corso
- Archivio pacchi
- Pratiche annullate (0)
- Crediti

Il tuo Carrello (0)

Totale € 0,00

Vai alla cassa

Pagamento bancario

- Profilo
- Accesso ai servizi
- Modulistica
- Tariffario
- Comunicazione di servizio

Pacco in corso - Dettaglio

In questa pagina trovi il dettaglio del pacco selezionato. Il pacco è nello stato "Pronto" o "Accettato": puoi aprire o scaricare il pdf delle etichette relative a ogni tipo di pratica (cliccando sull'icona dischetto nella colonna «Stampa etichette») per poi stamparle. Altrimenti puoi aprire o scaricare il pdf di tutte le etichette cliccando su «Stampa tutte le etichette». Cliccando su «Sposta in archivio» puoi spostare il pacco in archivio. Cliccando su «Indietro» puoi tornare a «Pacchi in corso».

Identificativo pacco: AGN/.....I0001
 Numero complessivo di pratiche: 2
 Importo totale pagato: 57,12 (di cui commissioni 7,12 euro)
 Stato: Pronto
 Ambito: Nazionale

Tipo pratica	Numero di pratiche	Cumulativi	Urgenza	Stampa etichette
Veicoli: Carta di circolazione » Aggiornamento c/c per trasferimento proprietà*	2	no	no	

Trovato un Elemento.

INDIETRO SPOSTA IN ARCHIVIO STAMPA TUTTE LE ETICHETTE

(Esempio etichetta)



Ambito: Nazionale
 Pagamento Offline

AGPT999902 *** CUMULATIVO

- **AGPT999901 20 giu 2005**
- Cod. pratica/Num./Opzioni: **10/5/Cum**
- Tot. tipo pratica: **€ 206,87 + comm. € 5,10**
- Numero totale pratiche PP: **15**
- Importo PP: **€ 404,67 + comm. € 39,10**

● IP: 
 0000055820

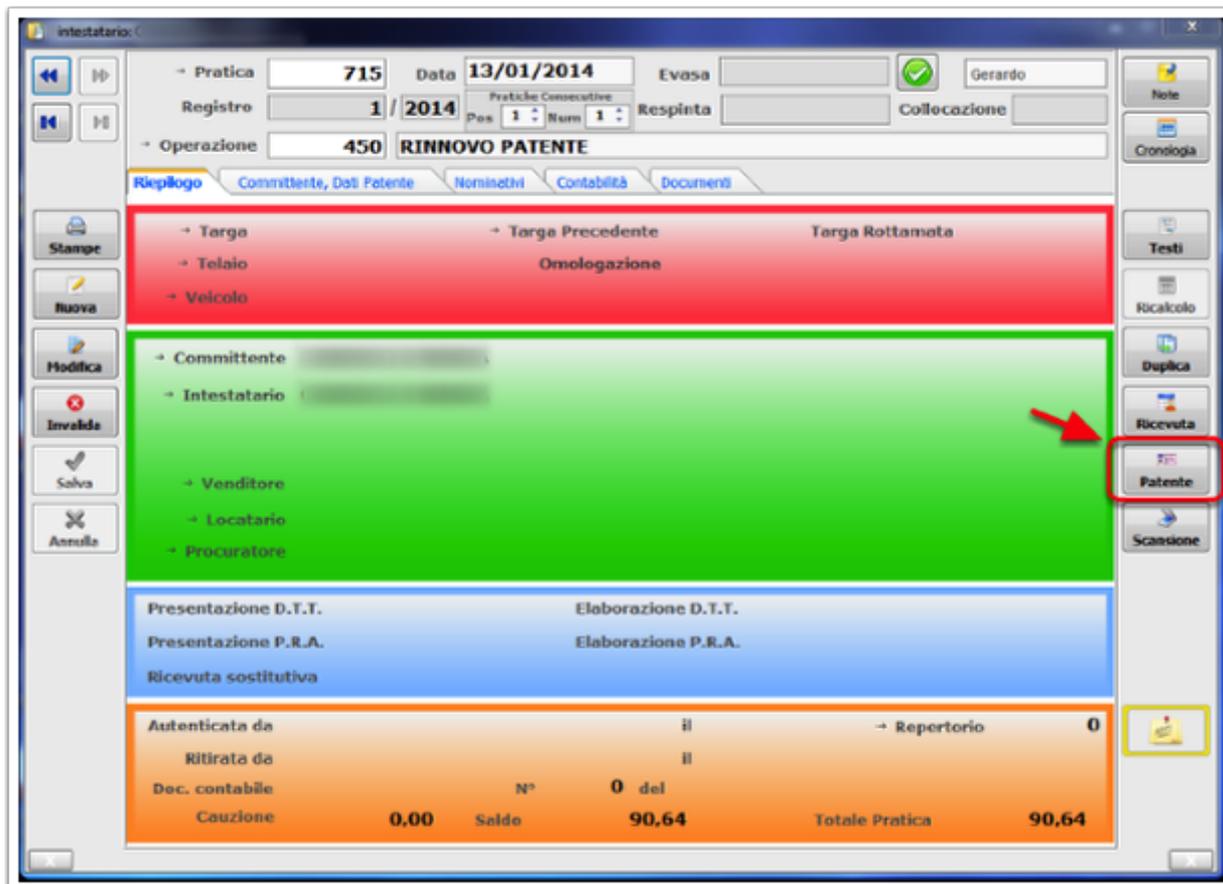
● IPP: 
 AGPT999901052436

PRENOTA PATENTE con PRATIKO

Aprire **Pratiko**.

Inserire la patente con i relativi dati , inclusi la foto e la firma dell'intestatario.

Una volta che la pratica è pronta per l'invio premere il tasto "Patente":



The screenshot shows the PratiKO software interface for patent renewal. The main window is titled "intestatario:". The top section contains form fields for "Pratica" (715), "Data" (13/01/2014), "Evasa" (checked), "Gerardo", "Registro" (1/2014), "Pratiche Consecutive" (Pos 1, Num 1), "Respinta", and "Collocazione". The "Operazione" field is set to "450 RINNOVO PATENTE". Below this are tabs for "Riepilogo", "Committente, Dati Patente", "Nomisativi", "Contabilità", and "Documenti".

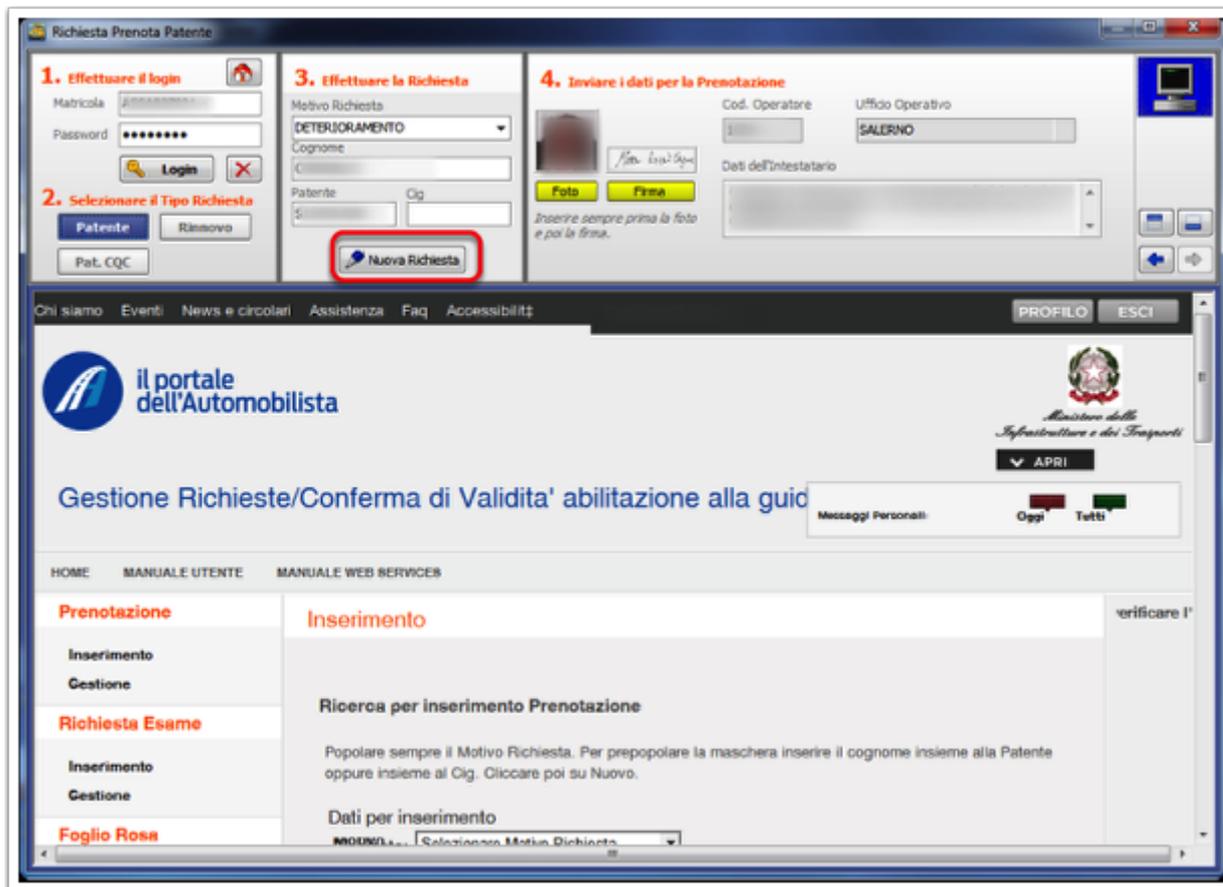
The main area is divided into several colored sections:

- Red section:** Contains fields for "Targa", "Targa Precedente", "Targa Rottamata", "Telaio", "Omologazione", and "Veicolo".
- Green section:** Contains fields for "Committente", "Intestatario", "Venditore", "Locatario", and "Procuratore". A red arrow points to the "Patente" button on the right sidebar.
- Blue section:** Contains fields for "Presentazione D.T.T.", "Elaborazione D.T.T.", "Presentazione P.R.A.", "Elaborazione P.R.A.", and "Ricevuta sostitutiva".
- Orange section:** Contains a table with financial data.

The right sidebar contains buttons for "Note", "Cronologia", "Testi", "Ricalcolo", "Duplica", "Ricevuta", "Patente" (highlighted with a red box), and "Scansione".

Autenticata da	il	→ Repertorio	0
Ritirata da	il		
Dec. contabile	N°	0 del	
Cauzione	0,00	Saldo	90,64
		Totale Pratica	90,64

Nel riquadro richiesta (3) verificate che i dati siano esatti e cliccate su "Nuova richiesta". Occorre inserire sempre il cognome e la patente (normalmente proposti da Pratico) per poter precaricare la maschera successiva con i dati del richiedente.



Richiesta Prenota Patente

1. Effettuare il login

Matricola:

Password:

Login

2. Selezionare il Tipo Richiesta

Patente **Rinnovo**

Pat. CQC

3. Effettuare la Richiesta

Motivo Richiesta: **DETERIORAMENTO**

Cognome:

Patente: Cig:

Nuova Richiesta

4. Inviare i dati per la Prenotazione

Cod. Operatore: Ufficio Operativo: **SALERNO**

Dati dell'Intestatario:

Foto **Firma**

Inserire sempre prima la foto e poi la firma.

Oni siamo [Eventi](#) [News e circolari](#) [Assistenza](#) [Faq](#) [Accessibilit ](#) **PROFILO** **ESCI**

il portale dell'Automobilista

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

APRI

Gestione Richieste/Conferma di Validita' abilitazione alla guida

Messaggi Personali: **Oggi** **Tutti**

HOME **MANUALE UTENTE** **MANUALE WEB SERVICES**

Prenotazione

Inserimento

Gestione

Richiesta Esame

Inserimento

Gestione

Foglio Rosa

Inserimento

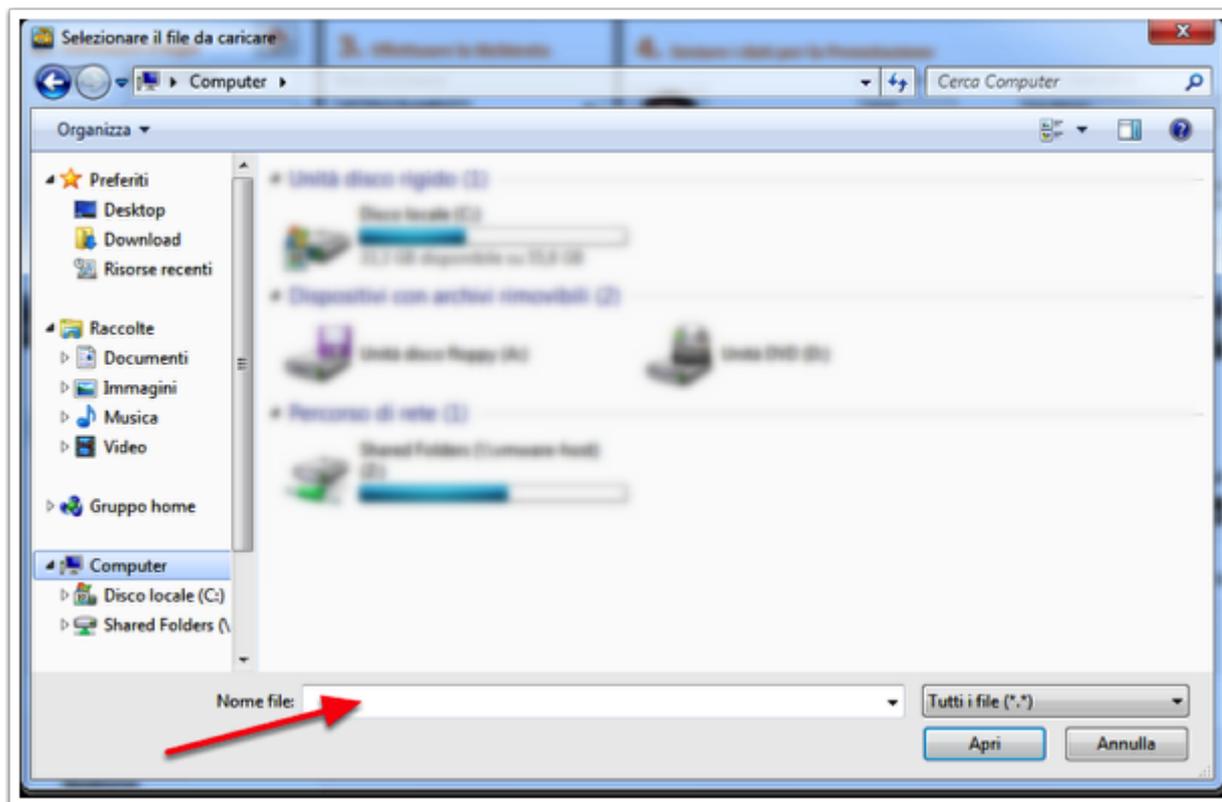
Ricerca per inserimento Prenotazione

Popolare sempre il Motivo Richiesta. Per prepopolare la maschera inserire il cognome insieme alla Patente oppure insieme al Cig. Cliccare poi su Nuovo.

Dati per inserimento

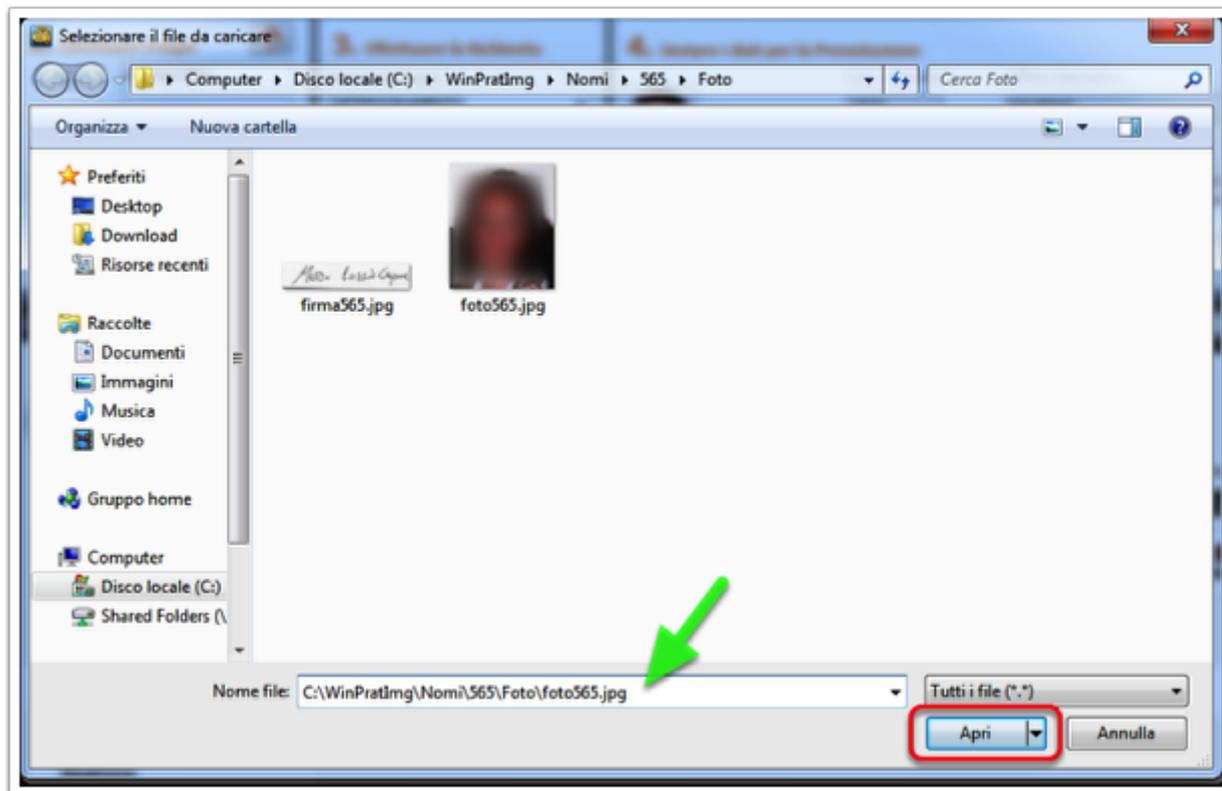
NUOVO

Appare la maschera seguente:



Cliccate col tasto destro del mouse nel campo "Nome file". Nel menu contestuale, selezionate "Incolla".

Vedrete apparire il percorso dove è archiviata la foto/firma (vedi esempio seguente):



Cliccate sul bottone "Apri" per caricare la fotografia (il sistema verifica che sia del formato giusto segnalando un eventuale errore).

Stesso procedimento valido per l'inserimento della firma.

NB: Nel caso il sistema segnali un errore generico, reinserire la foto anche se già presente.

Completato l'inserimento di tutti i dati richiesti, **clickate sul bottone "Conferma"** situato in basso sulla destra della pagina Prenota patente.

Richiesta Prenota Patente

1. Effettuare il login

Matricola:

Password:

Login

2. Selezionare il Tipo Richiesta

Patente Rinnovo

Pat. CQC

3. Effettuare la Richiesta

Motivo Richiesta: DETERIORAMENTO

Cognome:

Patente: Cig:

Nuova Richiesta

4. Inviare i dati per la Prenotazione

Cod. Operatore: Ufficio Operativo: SALERNO

Dati dell'Intestatario:

Foto Firma

Inserire sempre prima la foto e poi la firma.

Dati Cig

numero cig:

Dati Patente Precedente/CQC Posseduta

Patente Precedente: CQC posseduta:

Foto: Sfoglia...

Firma: Sfoglia...

CONFERMA ANNULLA

Nella pagina successiva sarà possibile visualizzare l'esito dell'inserimento e un riepilogo di tutti i dati compreso il numero identificativo del pagamento automaticamente assegnato dal portale.

In caso di esito positivo in fondo alla pagina sarà possibile stampare il modello TT2112 cliccando sul pulsante **"Genera pdf TT2112"**.