



Gruppo
Postecontact

Postel
Gruppo Postecontact



GEPIN CONTACT S.p.A.

MANUALE UTENTE AGENZIA

RICEVUTA SOSTITUTIVA

INDICE DEL DOCUMENTO

1	GENERALITÀ.....	4
1.1	TABELLA DELLE VERSIONI.....	4
1.2	TERMINI ED ACRONIMI	4
1.3	RIFERIMENTI.....	4
2	INTRODUZIONE.....	5
2.1	SCOPO	5
2.2	APPLICABILITÀ	5
2.3	MODALITA' DI ACCESSO	5
3	AUTENTICAZIONE UTENTE AGENZIA	6
3.1	FORM GESTIONE LOGIN.....	6
3.2	FORM HOME PAGE UTENTE AGENZIA/AUTOSCUOLA.....	7
3.3	RILASCIO DI UNA RICEVUTA SOSTITUTIVA DI UN DOCUMENTO DI GUIDA.....	7
3.4	RICERCA DI UNA RICEVUTA SOSTITUTIVA DI UN DOCUMENTO DI GUIDA.....	9
3.5	RILASCIO DI UNA RICEVUTA SOSTITUTIVA DI UN DOCUMENTO DI CIRCOLAZIONE.....	13
3.6	RICERCA DI UNA RICEVUTA SOSTITUTIVA DI UN DOCUMENTO DI CIRCOLAZIONE.....	15
3.7	RILASCIO DI UNA RICEVUTA SOSTITUTIVA PER CONVERSIONE ESTERA	17
3.8	RILASCIO DI UNA RICEVUTA SOSTITUTIVA PER CONVERSIONE MILITARE	21

1 GENERALITÀ

1.1 TABELLA DELLE VERSIONI

Versione	Data	Note
1.0	14/12/2011	Nascita del documento
1.1	25/05/2012	Aggiunta la gestione delle tipologie di documenti: Attestato ATP, Carta Circolazione Veicolo, Certificato ADR, Certificato Integrativo Carrozzerie Scarrabili, Certificato Ispezione Cisterna e relative operazioni

1.2 TERMINI ED ACRONIMI

Termine	Definizione
UMC	Ufficio di Motorizzazione Civile
DAG	Documento Abilitazione Guida (Patente)
CQC	Carta Qualificazione Conducente
CIG	Certificato di Idoneità alla Guida
CAP	Certificato Abilitazione Professionale
CFP	Certificato di formazione Professionale

1.3 RIFERIMENTI

Identificativo	Descrizione	Url
MEV11-0014	Richiesta di intervento MEV	
Rep3198-MEV-PianoQualita-n.v	Piano della Qualità Generale del Servizio di manutenzione evolutiva del software (MEV)	
Rep3198-MEV-PianoProgetto-n.v	Piano di Progetto Generale del Servizio di manutenzione evolutiva del software (MEV)	
Rep3198-MEV- ProceduraManutenzioneMEV-n.v	Procedura di Gestione della Manutenzione Evolutiva (MEV)	

2 INTRODUZIONE

2.1 SCOPO

Il presente manuale intende fornire un supporto agli utenti per l'utilizzo dell'applicazione Web di rilascio delle Ricevute Sostitutive. Il manuale sarà aggiornato in accordo alle evoluzioni del servizio.

2.2 APPLICABILITÀ

Il presente manuale descrive l'uso delle funzioni, accessibili via web browser, relative all'applicazione Ricevute Sostitutive. Per usufruire delle funzioni dell'applicazione l'utente deve possedere le credenziali di autenticazione ("utente" e "password") del sistema informativo DTT.

La risoluzione consigliata per accedere all'applicazione è 1024x768 pixel.

2.3 MODALITA' DI ACCESSO

Aprire il browser e inserire il seguente indirizzo:

<http://web.apps.dtt/ricevute>

L'utente dovrà poi effettuare il login inserendo Utente e Password.

3 AUTENTICAZIONE UTENTE AGENZIA

3.1 FORM GESTIONE LOGIN

Il sistema permette di autenticare un utente autorizzato di un'agenzia/autoscuola, digitando nel form di Login il nome utente e la password.

Campi obbligatori

- Utente
- Password

Pulsanti

- Login: premendo il pulsante si procede con l'autenticazione. Nel caso di autenticazione positiva sarà visualizzata la "Home Page" riservata agli utenti dell'agenzia/autoscuola.
- Cambio Password: premendo tale pulsante si procede al cambio password.

Nota

I campi Utente e Password devono essere digitati in maiuscolo.

3.2 FORM HOME PAGE UTENTE AGENZIA/AUTOSCUOLA

L'utente autenticato dalla pagina di login, accede alla Home Page.



3.3 RILASCIO DI UNA RICEVUTA SOSTITUTIVA DI UN DOCUMENTO DI GUIDA

Questo servizio consente ad un utente autorizzato di un'agenzia/autoscuola di ricercare, sul sistema informativo MCTC, le informazioni necessarie per il rilascio di una ricevuta sostitutiva.

Nello specifico, per emettere una ricevuta sostitutiva, l'utente dovrà indicare le seguenti informazioni:

- Cognome del titolare del documento
- Data di nascita del titolare del documento
- Tipo documento per cui intende rilasciare la ricevuta (PATENTE, CQC, CIG, CAP, CFP)
- Numero documento di guida

e premere il tasto "Ricerca".

Il sistema, dopo aver verificato l'esattezza dei dati anagrafici indicati, verificherà che non esista già una ricevuta "ATTIVA" per il documento indicato. Nel caso di non esistenza di una ricevuta attiva, l'applicazione proporrà una maschera di riepilogo del documento identificato.

In caso contrario, segnalerà all'utente che è impossibile emettere una nuova ricevuta.

Per emettere una ricevuta sostitutiva, l'utente dovrà indicare:

- L'operazione di motorizzazione commissionata all'agenzia/autoscuola (esempio deterioramento, smarrimento, ecc). L'utente potrà selezionare solo le operazioni congruenti alla tipologia di documento di abilitazione alla guida indicata in precedenza.

- Il numero progressivo dell’annotazione riportata nel registro giornale dell’agenzia/autoscuola.
- La data dell’annotazione, che dovrà essere precedente o al più uguale alla data di sistema.

La data di rilascio del documento sarà prodotta dal sistema, impostandola con la data odierna.

Una volta effettuata l’acquisizione l’utente, selezionando il tasto “Stampa”, potrà stampare la ricevuta sostitutiva. Tale operazione dovrà essere effettuata nella stessa giornata dell’acquisizione. In caso contrario l’utente dovrà ricercare la ricevuta mediante l’apposita funzionalità di ricerca ed effettuare la ristampa.

Dettaglio Ricevuta Sostitutiva Documento Guida

L'acquisizione è stata effettuata con successo.

Dati Anagrafici Intestatario		Nome	
Cognome	APECCA	Nome	GIOVANNI
Data di Nascita	10/10/1981	Provincia Nascita	RM
Comune Nascita	ROMA	Località Estera	
Stato Nascita		Provincia Residenza	RM
Indirizzo	VIA ROMA 1 00100		
Comune Residenza	ROMA		

Dati Documento di Guida			
Tipo Documento	PATENTE	Categoria	DW
Num. Documento	RM6363782E	Data di Rilascio	11/07/2011
Ente di Rilascio	MCTC di ROMA		
Data Scadenza	11/07/2016		

Dettaglio Ricevuta Sostitutiva			
Tipo Operazione	DETERIORAMENTO	Data Annotazione	26/04/2012
Num. Annotazione	122	Data Rilascio Ricevuta	26/04/2012
Stato Ricevuta	ATTIVA		

[Stampa](#)

Dipartimento dei Trasporti - Via G. Caraci, 36 00157 Roma

3.4 RICERCA DI UNA RICEVUTA SOSTITUTIVA DI UN DOCUMENTO DI GUIDA

La funzione consente alle agenzie/autoscuole di ricercare, visualizzare, annullare e ristampare le ricevute sostitutive di propria competenza per un documento di guida.

Nello specifico, l’utente dovrà indicare, oltre al tipo documento cui si riferisce la ricevuta (DAG, CQC, CIG, CAP, CFP, PATENTE, PATENTE MILITARE, PATENTE ESTERA), almeno una tra le seguenti informazioni:

- Cognome del titolare del documento
- Numero documento di guida

- Data Rilascio della ricevuta sostitutiva
- Stato della ricevuta

Alla pressione del tasto "Ricerca" sarà visualizzata una lista monoselezione, costituita da una o più occorrenze in base ai filtri utilizzati.

Selez.	Cognome	Nome	Tipo Documento	Num. Documento	Data Rilascio	Data Rilascio Ricevuta	Data Scadenza	Stato Ricevuta
<input type="radio"/>	APECCA	GIOVANNI	PATENTE	RM6363782E	11/07/2011	26/04/2012	11/07/2016	ATTIVA

Selezionando una delle occorrenze della lista, mediante l'apposito pulsante, e cliccando il tasto "Dettaglio", l'utente potrà visualizzare una pagina riassuntiva con tutti i dati della ricevuta.


[Manuale](#)
[Home](#)

Ricevuta Sostitutiva Documento Guida

Rilascio
Rilascio Conv. Militare
Rilascio Conv. Estera
Ricerca

Ricevuta Sostitutiva Documento Circolazione

Rilascio
Ricerca




Dettaglio Ricevuta Sostitutiva Documento Guida

Dati Anagrafici Intestatario			
Cognome	APECCA	Nome	GIOVANNI
Data di Nascita	10/10/1981		
Comune Nascita	ROMA	Provincia Nascita	RM
Stato Nascita		Località Estera	
Indirizzo	VIA ROMA 1 00100		
Comune Residenza	ROMA	Provincia Residenza	RM

Dati Documento di Guida			
Tipo Documento	PATENTE		
Num. Documento	RM6363782E	Categoria	DW
Ente di Rilascio	MCTC di ROMA	Data di Rilascio	11/07/2011
Data Scadenza	11/07/2016		

Dettaglio Ricevuta Sostitutiva			
Tipo Operazione	DETERIORAMENTO		
Num. Annotazione	122	Data Annotazione	26/04/2012
Stato Ricevuta	ATTIVA	Data Rilascio Ricevuta	26/04/2012

[Annulla](#)
[Ristampa](#)
[Indietro](#)



Dipartimento dei Trasporti - Via G. Caraci, 36 00157 Roma

Le operazioni possibili sulla ricevuta sono le seguenti:

- L'utente dell'agenzia/autoscuola potrà "annullare" una ricevuta sostitutiva di un documento di guida di propria competenza nella stessa giornata del rilascio.
- L'utente dell'agenzia/autoscuola potrà "ristampare" una ricevuta sostitutiva di propria competenza. La ristampa potrà essere effettuata solo nei 30 giorni di validità della ricevuta e non influirà sulla scadenza della stessa.

3.5 RILASCIO DI UNA RICEVUTA SOSTITUTIVA DI UN DOCUMENTO DI CIRCOLAZIONE


Questo servizio consente ad un utente autorizzato di un'agenzia/autoscuola di ricercare, sul sistema informativo MCTC, le informazioni necessarie per il rilascio di una ricevuta sostitutiva di un documento di circolazione.

Nello specifico, per emettere una ricevuta sostitutiva, l'utente dovrà indicare le seguenti informazioni:

- Tipo veicolo (Autoveicolo, Macchine agricole operatrici, Macchine agricole semoventi munite di almeno 2 assi, Motoveicolo, Rimorchi, Rimorchi Agricoli)
- Tipo documento (Attestato ATP, Carta Circolazione Veicolo, Certificato ADR, Certificato Integrativo Carrozzerie Scarrabili, Certificato Ispezione Cisterna)
- Targa
- Numero Telaio

e premere il tasto "Ricerca".

Il sistema, dopo aver verificato l'esattezza dei dati indicati, verificherà che non esista già una ricevuta non annullata per il documento indicato. In tal caso, proporrà una maschera di riepilogo del documento identificato.

Manuale Home																													
<p>Ricevuta Sostitutiva Documento Guida</p> <p>Rilascio Rilascio Conv. Militare Rilascio Conv. Estera Ricerca</p> <p>Ricevuta Sostitutiva Documento Circolazione</p> <p>Rilascio Ricerca</p>	<div style="text-align: center;">  <p>Dettaglio Ricevuta Sostitutiva Documento Circolazione</p> </div> <hr/> <p>Dati Persona Giuridica</p> <p>Denominazione Ente SPOLAORA</p> <p>Sede Ente VT VITERBO VT</p> <hr/> <p>Dati Documento di Circolazione</p> <table border="0"> <tr> <td>Tipo Veicolo</td> <td>AUTOVEICOLO</td> <td>Telaio</td> <td>ZFA19669121921999</td> </tr> <tr> <td>Targa</td> <td>VT000002</td> <td>Uso</td> <td>PROPRIO</td> </tr> <tr> <td>Categoria Veicolo</td> <td>M1</td> <td>Progressivo Meccanografico Massa</td> <td>5990</td> </tr> <tr> <td>Destinazione DI PERSONE</td> <td>AUTOVETTURA PER TRASPORTO</td> <td>Data ultima revisione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Posti Totali</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Anno Immatricolazione</td> <td>1954</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Esito Revisione</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <hr/> <p>Dettagli Ricevuta Sostitutiva</p> <p>Tipo Documento CARTA CIRCOLAZIONE VEICOLO</p> <p>Tipo Operazione DUPLICATO <input type="text"/></p> <p>Per conto di <input type="text"/></p> <p>Num. Annotazione <input type="text"/> Data Annotazione <input type="text"/></p> <hr/> <p>Altri Dati</p> <p>Altri Dati <input type="text"/></p> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Acquisisci"/> <input type="button" value="Indietro"/> </div>	Tipo Veicolo	AUTOVEICOLO	Telaio	ZFA19669121921999	Targa	VT000002	Uso	PROPRIO	Categoria Veicolo	M1	Progressivo Meccanografico Massa	5990	Destinazione DI PERSONE	AUTOVETTURA PER TRASPORTO	Data ultima revisione		Posti Totali	5			Anno Immatricolazione	1954			Esito Revisione			
Tipo Veicolo	AUTOVEICOLO	Telaio	ZFA19669121921999																										
Targa	VT000002	Uso	PROPRIO																										
Categoria Veicolo	M1	Progressivo Meccanografico Massa	5990																										
Destinazione DI PERSONE	AUTOVETTURA PER TRASPORTO	Data ultima revisione																											
Posti Totali	5																												
Anno Immatricolazione	1954																												
Esito Revisione																													

In caso contrario, segnalerà all'utente che è impossibile emettere una nuova

Manuale Home	
<p>Ricevuta Sostitutiva Documento Guida</p> <p>Rilascio Rilascio Conv. Militare Rilascio Conv. Estera Ricerca</p> <p>Ricevuta Sostitutiva Documento Circolazione</p> <p>Rilascio Ricerca</p>	<div style="text-align: center;">  <p>Rilascio Ricevuta Sostitutiva Documento Circolazione</p> </div> <hr/> <p style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Esistono ricevute sostitutive attive o scadute per il veicolo in oggetto</p> <hr/> <p>Tipo Veicolo <input type="text" value="AUTOVEICOLO"/></p> <p>Tipo Documento <input type="text" value="CARTA CIRCOLAZIONE VEICOLO"/></p> <p>Targa <input type="text" value="VT000002"/></p> <p>Telaio <input type="text" value="ZFA19669121921999"/></p> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Ricerca"/> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p>Dipartimento dei Trasporti - Via G. Caraci, 36 00157 Roma</p> </div>

Per emettere una ricevuta, l'utente dovrà indicare:

- L'operazione di motorizzazione commissionata all'agenzia/autoscuola
- Le generalità del soggetto nel cui interesse è svolta l'operazione di motorizzazione, da indicare solo se diverso dal proprietario
- Il numero progressivo dell'annotazione riportata nel registro giornale dell'agenzia/autoscuola
- La data dell'annotazione, che dovrà essere precedente o al più uguale alla data di sistema

- Altri dati

La data di rilascio del documento sarà prodotta dal sistema, impostandola con la data odierna.

Una volta effettuata l'acquisizione, l'utente, selezionando il tasto "Stampa", potrà stampare la ricevuta sostitutiva.

Tale operazione dovrà essere effettuata nella stessa giornata dell'acquisizione. In caso contrario l'utente dovrà ricercare la ricevuta mediante l'apposita funzionalità di ricerca ed effettuare la ristampa.

3.6 RICERCA DI UNA RICEVUTA SOSTITUTIVA DI UN DOCUMENTO DI CIRCOLAZIONE

La funzione consente alle agenzie/autoscuole di ricercare, visualizzare, annullare e ristampare le ricevute sostitutive di propria competenza per un documento di circolazione.

Nello specifico, l'utente dovrà indicare, oltre al tipo veicolo cui si riferisce la ricevuta (Autoveicolo, Macchine agricole operatrici, Macchine agricole semoventi munite di almeno 2 assi, Motoveicolo, Rimorchi, Rimorchi Agricoli), almeno una tra le seguenti informazioni:

- Tipo Documento (Attestato ATP, Carta Circolazione Veicolo, Certificato ADR, Certificato Integrativo Carrozzerie Scarrabili, Certificato Ispezione Cisterna)
- Targa
- Telaio
- Data Rilascio della ricevuta sostitutiva
- Stato della ricevuta

The screenshot shows a web application interface for searching a replacement document of circulation. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains two sections: "Ricevuta Sostitutiva Documento Guida" with options for "Rilascio", "Rilascio Conv. Militare", "Rilascio Conv. Estera", and "Ricerca"; and "Ricevuta Sostitutiva Documento Circolazione" with options for "Rilascio" and "Ricerca". The main content area is titled "Ricerca Ricevuta Sostitutiva Documento Circolazione" and contains the following fields: "Tipo Veicolo" (dropdown menu set to "AUTOVEICOLO"), "Tipo Documento" (dropdown menu set to "CARTA CIRCOLAZIONE VEICOLO"), "Targa" (input field with "VT000002"), "Telaio" (input field), "Stato Ricevuta" (dropdown menu set to "ATTIVA"), "Data Rilascio Ricevuta (da)" (input field), and "Data Rilascio Ricevuta (a)" (input field). A blue "Ricerca" button is located at the bottom right of the search area. The footer of the page reads "Dipartimento dei Trasporti - Via G. Caraci, 36 00157 Roma".

Alla pressione del tasto "Ricerca" viene visualizzata una lista monoselezione, costituita da una o più occorrenze in base ai filtri utilizzati.

Ricerca Ricevuta Sostitutiva Documento Circolazione

Tipo Veicolo:

Tipo Documento:

Targa: Telaio:

Stato Ricevuta:

Data Rilascio Ricevuta (da): Data Rilascio Ricevuta (a):

Un solo elemento trovato.

SeL.	Denominazione Proprietario	Data Rilascio Ricevuta	Tipo Veicolo	Targa	Telaio	Stato Ricevuta	Tipo Documento
<input checked="" type="radio"/>	SPOLAORA	24/05/2012	AUTOVEICOLO	VT000002	ZFA19669121921999	ATTIVA	CARTA CIRCOLAZIONE VEICOLO

Dipartimento dei Trasporti - Via G. Caraci, 36 00157 Roma

Selezionando una delle occorrenze della lista, mediante l'apposito pulsante, e cliccando il tasto "Dettaglio", l'utente potrà visualizzare una pagina riassuntiva con tutti i dati della ricevuta.

Dettaglio Ricevuta Sostitutiva Documento Circolazione

Dati Persona Giuridica

Denominazione Ente: **SPOLAORA**
Sede Ente: **VT VITERBO VT**

Dati Documento di Circolazione

Tipo Veicolo: **AUTOVEICOLO**
Targa: **VT000002** Telaio: **ZFA19669121921999**
Categoria Veicolo: **M1** Uso: **PROPRIO**
Destinazione: **AUTOVETTURA PER TRASPORTO DI PERSONE** Progressivo Meccanografico Massa: **5990**
Posti Totali: **5**
Anno Immatricolazione: **1954** Data ultima revisione:
Esito Revisione:

Dettagli Ricevuta Sostitutiva

Tipo Documento: **CARTA CIRCOLAZIONE VEICOLO**
Tipo Operazione: **DUPLICATO**
Per conto di: **PATRIZIA MELE**
Num. Annotazione: **2343** Data Annotazione: **24/05/2012**
Stato Ricevuta: **ATTIVA** Data Rilascio Ricevuta: **24/05/2012**

Altri Dati

Altri Dati

Le operazioni possibili sulla ricevuta saranno le seguenti:

- L'utente dell'agenzia/autoscuola potrà "annullare" una ricevuta sostitutiva di un documento di guida di propria competenza nella stessa giornata del rilascio.
- L'utente dell'agenzia/autoscuola potrà "ristampare" una ricevuta sostitutiva di propria competenza. La ristampa potrà essere effettuata solo nei 30 giorni di validità della ricevuta e non influirà sulla scadenza della stessa.

3.7 RILASCIO DI UNA RICEVUTA SOSTITUTIVA PER CONVERSIONE ESTERA

Questo servizio consente ad un utente autorizzato di un'agenzia/autoscuola di acquisire una ricevuta sostitutiva per la conversione estera.

Nello specifico, per emettere una ricevuta sostitutiva, l'utente dovrà indicare le seguenti informazioni:

- Cognome e nome e data di nascita del titolare del documento
- Comune e provincia di nascita
- Stato estero e località estera di nascita
- Indirizzo
- Comune e provincia di residenza

- Categoria, numero documento, data di scadenza e di rilascio dello stesso
- Ente di rilascio del documento;
- Data annotazione;
- Numero progressivo dell'annotazione riportata nel registro giornale dell'agenzia/autoscuola;

e selezionare il tasto "Acquisisci".

Manuale Home

Ricevuta Sostitutiva Documento Guida

Rilascio
Rilascio Conv. Militare
Rilascio Conv. Estera
Ricerca

Ricevuta Sostitutiva Documento Circolazione

Rilascio
Ricerca

Dettaglio Ricevuta Sostitutiva Conversione Estera

Dati Anagrafici Intestatario

Cognome

Nome

Data di Nascita

Stato Estero

Provincia di Nascita

Provincia Residenza

Via/P.zza/C.so

Num.Civico

Localita Estera

Comune di Nascita

Comune Residenza

Indirizzo

CAP

Dati Documento di Guida

Categoria

Ente di Rilascio

Data Scadenza

Num. Documento

Data di Rilascio

Dettaglio Ricevuta Sostitutiva

Operazione **CONVERSIONE ESTERA**

Num. Annotazione

Data Annotazione

Acquisisci

Prima di effettuare l'acquisizione, il sistema verificherà che sia possibile emettere una ricevuta sostitutiva per il documento estero. Pertanto verificherà che:

- La data acquisizione sia precedente o al più uguale alla data di sistema;
- Non esista alcuna ricevuta sostitutiva per il numero di patente estera fornito; nel caso di ricevuta sostitutiva già esistente verrà notificato all'utente un opportuno messaggio di errore.

Nel caso in cui le verifiche vadano a buon fine, proporrà una maschera di riepilogo della ricevuta emessa.

La data di rilascio del documento sarà prodotta dal sistema, impostandola con la data odierna.

Manuale Home

Ricevuta Sostitutiva Documento Guida

Rilascio
Rilascio Conv. Militare
Rilascio Conv. Estera
Ricerca

Ricevuta Sostitutiva Documento Circolazione

Rilascio
Ricerca

Dettaglio Ricevuta Sostitutiva Conversione Estera

L'acquisizione è stata effettuata con successo.

Dati Anagrafici Intestatario

Cognome **GIGANTE**

Nome **MARCELLO**

Data di Nascita **08/04/1971**

Stato Estero

Provincia di Nascita **ROMA**

Provincia Residenza **ROMA**

Via/P.zza/C.so **CORSO**

Num.Civico **12**

Localita Estera

Comune di Nascita **ROMA**

Comune Residenza **ROMA**

Indirizzo **GARIBALDI**

CAP **00100**

Dati Documento di Guida

Categoria **BC**

Ente di Rilascio **SER_GT**

Data Scadenza **16/04/2014**

Num. Documento **YHG454543**

Data di Rilascio **09/04/2009**

Dettaglio Ricevuta Sostitutiva

Operazione **CONVERSIONE ESTERA**

Num. Annotazione **3434**

Stato Ricevuta **ATTIVA**

Data Annotazione **26/04/2012**

Data Rilascio Ricevuta **26/04/2012**

Stampa

In caso contrario, segnalerà all'utente che è impossibile emettere una nuova ricevuta.

[Manuale](#) [Home](#)

Ricevuta Sostitutiva Documento Guida

Rilascio
Rilascio Conv. Militare
Rilascio Conv. Estera
Ricerca

Ricevuta Sostitutiva Documento Circolazione

Rilascio
Ricerca

Dettaglio Ricevuta Sostitutiva Conversione Estera

Esiste già una ricevuta sostitutiva per i dati indicati

Dati Anagrafici Intestatario

Cognome

Nome

Data di Nascita

Stato Estero

Provincia di Nascita Località Estera

Provincia Residenza Comune di Nascita

Via/P.zza/C.so Comune Residenza

Num.Civico Indirizzo

CAP

Dati Documento di Guida

Categoria Num. Documento

Ente di Rilascio Data di Rilascio

Data Scadenza

Dettaglio Ricevuta Sostitutiva

Operazione **CONVERSIONE ESTERA**

Num. Annotazione Data Annotazione

Una volta effettuata l'acquisizione l'utente, selezionando il tasto "Stampa", potrà stampare la ricevuta sostitutiva.

Tale operazione dovrà essere effettuata nella stessa giornata dell'acquisizione. In caso contrario l'utente dovrà ricercare la ricevuta mediante l'apposita funzionalità di ricerca ed effettuare la ristampa.

3.8 RILASCIO DI UNA RICEVUTA SOSTITUTIVA PER CONVERSIONE MILITARE

Questo servizio consente ad un utente autorizzato di un'agenzia/autoscuola di acquisire una ricevuta sostitutiva per la conversione militare.

Nello specifico, per emettere una ricevuta sostitutiva, l'utente dovrà indicare le seguenti informazioni:

- Cognome e nome e data di nascita del titolare del documento
- Comune e provincia di nascita
- Stato estero e località estera di nascita
- Comune e provincia di residenza
- Indirizzo
- Categoria, numero documento, data di scadenza e di rilascio dello stesso
- Ente di rilascio del documento;
- Data annotazione;
- Numero progressivo dell'annotazione riportata nel registro giornale dell'agenzia/autoscuola;

e selezionare il tasto "Acquisisci".

The screenshot shows a web application interface titled "Dettaglio Ricevuta Sostitutiva Conversione Militare". It features a sidebar on the left with navigation options like "Ricevuta Sostitutiva Documento Guida" and "Ricevuta Sostitutiva Documento Circolazione". The main content area is divided into several sections:

- Dati Anagrafici Intestatario:** Fields for Cognome, Nome, Data di Nascita, Stato Estero, Località Estera, Provincia di Nascita, Comune di Nascita, Provincia Residenza, Comune Residenza, Via/P.zza/C.so, Indirizzo, and Num.Civico.
- Dati Documento di Guida:** Fields for Categoria, Num. Documento, Ente di Rilascio, Data di Rilascio, and Data Scadenza.
- Dettaglio Ricevuta Sostitutiva:** Fields for Operazione (set to "CONVERSIONE MILITARE"), Num. Annotazione, and Data Annotazione.

An "Acquisisci" button is located at the bottom right of the form area.

Prima di effettuare l'acquisizione, il sistema verificherà che sia possibile emettere una ricevuta sostitutiva per il documento di guida militare. Pertanto verificherà che:

- La data acquisizione sia precedente o al più uguale alla data di sistema;
- Non esista alcuna ricevuta sostitutiva per il numero di patente fornito; nel caso di ricevuta sostitutiva già esistente verrà notificato all'utente un opportuno messaggio di errore.

Nel caso in cui le verifiche vadano a buon fine, proporrà una maschera di riepilogo

della ricevuta emessa.

La data di rilascio della ricevuta sostitutiva sarà prodotta dal sistema, impostandola con la data odierna.

Dettaglio Ricevuta Sostitutiva Conversione Militare

L'acquisizione è stata effettuata con successo.

Dati Anagrafici Intestatario			
Cognome	PARISI	Località Estera	
Nome	NICOLA	Comune di Nascita	BUCCINO
Data di Nascita	10/04/1969	Comune Residenza	ROMA
Stato Estero		Indirizzo	MAZZINI
Provincia di Nascita	SALERNO	CAP	00100
Provincia di Residenza	ROMA		
Via/P.zza/C.so	VIA		
Num.Civico	12		

Dati Documento di Guida			
Categoria	BCD	Num. Documento	RT435656
Ente di Rilascio	ESER. GH	Data di Rilascio	20/04/2006
Data Scadenza	17/04/2014		

Dettaglio Ricevuta Sostitutiva			
Operazione	CONVERSIONE MILITARE		
Num. Annotazione	1231	Data Annotazione	26/04/2012
Stato Ricevuta	ATTIVA	Data Rilascio Ricevuta	26/04/2012

[Stampa](#)

In caso contrario, segnalerà all'utente che è impossibile emettere una nuova ricevuta.

Dettaglio Ricevuta Sostitutiva Conversione Militare

Esiste già una ricevuta sostitutiva per i dati indicati

Dati Anagrafici Intestatario			
Cognome	PARISI	Località Estera	
Nome	NICOLA	Comune di Nascita	BUCCINO
Data di Nascita	10/04/1969	Comune Residenza	ROMA
Stato Estero		Indirizzo	MAZZINI
Provincia di Nascita	SALERNO	CAP	00100
Provincia di Residenza	ROMA		
Via/P.zza/C.so	VIA		
Num.Civico	12		

Dati Documento di Guida			
Categoria	BCD	Num. Documento	RT435656
Ente di Rilascio	ESER. GH	Data di Rilascio	20/04/2006
Data Scadenza	17/04/2014		

Dettaglio Ricevuta Sostitutiva			
Operazione	CONVERSIONE MILITARE		
Num. Annotazione	1231	Data Annotazione	26/04/2012

[Acquisisci](#)

Una volta effettuata l'acquisizione, l'utente, selezionando il tasto "Stampa", potrà stampare la ricevuta sostitutiva.

Tale operazione dovrà essere effettuata nella stessa giornata dell'acquisizione. In caso contrario l'utente dovrà ricercare la ricevuta mediante l'apposita funzionalità di ricerca ed effettuare la ristampa