

Postelink

Postel



Gestione Richiesta Patenti

Manuale Utente Agenzia/Autoscuola

Servizio di manutenzione evolutiva MEV

INDICE DEI CONTENUTI

1	GENER	ALITÀ4
	1.1	LISTA DI DISTRIBUZIONE
	1.2	TABELLA DELLE VERSIONI
	1.3	RIFERIMENTI
	1.4	DEFINIZIONI ED ACRONIMI4
2	INTROD	UZIONE
	2.1	SCOPO DEL DOCUMENTO
	2.2	APPLICABILITÀ
	2.3	MODALITÀ DI ACCESSO
3	AUTEN	FICAZIONE UTENTE AGENZIA O AUTOSCUOLA6
	3.1	FORM - GESTIONE LOGIN6
	3.2	FORM - HOME PAGE PER UTENTE AGENZIA/AUTOSCUOLA7
4	APPLIC	AZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: GESTIONE PRENOTAZIONI8
	4.1	RICERCA PRENOTAZIONE
	4.1.1	ELENCO PRENOTAZIONI9
	4.2	RICERCA PRENOTAZIONE PER RECUPERO CREDITO (UTENTI ABILITATI AL PAGAMENTO ON LINE)
	4.3	INSERIMENTO PRENOTAZIONE
	4.3.1	INSERIMENTO PRENOTAZIONE DUPLICATO/RICLASSIFICAZIONE
	4.3.2	INSERIMENTO PRENOTAZIONE CONVERSIONE
	4.4	VISUALIZZAZIONE DETTAGLIO PRENOTAZIONE DUPLICATO/RICLASSIFICAZIONE 21
	4.5	VISUALIZZAZIONE DETTAGLIO PRENOTAZIONE CONVERSIONE
	4.6	MODIFICA PRENOTAZIONE DUPLICATO/RICLASSIFICAZIONE
	4.7	MODIFICA PRENOTAZIONE CONVERSIONE
	4.8	ELIMINAZIONE DAL CARRELLO (SOLO UTENTI ABILITATI AL PAGAMENTO ON-LINE)
	4.9	CANCELLAZIONE PRENOTAZIONE (UTENTI NON ABILITATI AL PAGAMENTO ON LINE
	4 10)
5	APPLIC	AZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: GESTIONE RICHIESTE PER
	ESAME	
	5.1	RICERCA RICHIESTE PER ESAME
	5.2	RICERCA RICHIESTE PER ESAME PER RECUPERO CREDITO (SOLO UTENTI ABILITATI AL PAGAMENTO ON-LINE)
	5.3	INSERIMENTO RICHIESTA PER ESAME
	5.4	MODIFICA RICHIESTA PER ESAME
	5.5	VISUALIZZAZIONE DETTAGLIO RICHIESTA PER ESAME
	5.6	ANNULLAMENTO RICHIESTA PER ESAME CON CREDITO (SOLO UTENTI ABILITATI AL PAGAMENTO ON-LINE)
	5.7	ELIMINAZIONE DAL CARRELLO (SOLO UTENTI ABILITATI AL PAGAMENTO ON-LINE) 51
	5.8	CANCELLAZIONE RICHIESTA PER ESAME (SOLO UTENTI NON ABILITATI AL PAGAMENTO ON-LINE)
	5.9	VISUALIZZAZIONE FAC-SIMILE
6	APPLIC	AZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: STAMPA FOGLIO ROSA 55
7	APPLIC	AZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: RISTAMPA FOGLIO ROSA 57
	7.1	RISTAMPA

8	APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: SINCRONIZZAZIOI CARRELLO	NE 59
9	GESTIONE CARRELLO	60
10	ELENCO MESSAGGI A VIDEO	62
11	ELENCO SEGNALAZIONI NON BLOCCANTI ASSOCIATE ALLA PRENOTA	ZIONE
APP	ENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI	70

69

1 GENERALITÀ

1.1 Lista di distribuzione

Ruolo	Organizzazione
Responsabile del Servizio	Servizio MEV
Program Office	RTI
Responsabile del Progetto	RTI
Direttore dei Lavori	Ministero dei Trasporti – Dipartimento per i Trasporti Terrestri – Direzione Generale per la Motorizzazione

1.2 Tabella delle versioni

Versione	Data	Note
1.0	30/05/2011	Prima stesura
2.0	16/09/2011	MEV11-0004
3.0	21/12/2011	MEV11-0011

1.3 Riferimenti

Identificativo		Titolo	Url		
MEV11-0011	Richiesta di intervento MEV		Richiesta di intervento MEV		N/A
Rep3198-MEV-PianoQualita-n.v	Piano della di manuter (MEV)	a Qualità Generale del Servizio Izione evolutiva del software	N/A		
Rep3198-MEV-PianoProgetto-n.v	Piano di Pi di manuter (MEV)	ogetto Generale del Servizio izione evolutiva del software	N/A		

1.4 definizioni ed acronimi

Termine	Definizione
DTT	Dipartimento per i Trasporti Terrestri appartenente al Ministero dei Trasporti
RTI	Raggruppamento temporaneo di imprese – che ha ottenuto l'aggiudicazione del contratto Rep. 3198. Costituito da HP Enterprise Services Italia S.r.l/Consorzio Poste Contact /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./ Gepin Contact S.p.A
SIDTT	Sistema Informativo Dipartimento Trasporti Terrestri
SIC	Sistema Informativo Centrale
UCO	Ufficio Centrale Operativo
Servizio MEV	Servizio di Manutenzione evolutiva
IFPUG	International Function Point Users Group
DP	Duplicato CIG

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A.

2 INTRODUZIONE

2.1 Scopo del documento

Il presente manuale intende fornire un supporto alle Agenzie e alle Autoscuole autorizzate all' utilizzo dell'applicazione Web per la Gestione Richieste Patenti. Il manuale sarà aggiornato in accordo alle evoluzioni del servizio.

2.2 Applicabilità

Il presente manuale descrive l'uso delle funzioni, accessibili via web browser, relative all'applicazione di Gestione Richieste Patenti. Per usufruire delle funzioni dell'applicazione l'utente deve possedere le credenziali di autenticazione ("utente" e "password") del sistema informativo DTT.

La risoluzione consigliata per accedere all'applicazione è 1440x900 pixel.

2.3 Modalità di Accesso

Aprire il browser e inserire il seguente indirizzo:

http://web.apps.dtt/RichiestaPatenti/index.jsp

L'utente dovrà poi effettuare il login inserendo Utente e Password.

Si potrà accedere all'applicazione anche attraverso il Portale dell'Automobilista dal link apposito inserito nell'area Servizi.

3 AUTENTICAZIONE UTENTE AGENZIA O AUTOSCUOLA

3.1 Form - Gestione Login.

Il sistema permette di autenticare un utente "Agenzia" o "Autoscuola" autorizzato, digitando nel form di Login il nome utente e la password.

9	Tecasse at Sistema	Ministere delle Infrastrutture e dei Trasperti
Accesso al S Cambia Pas	istema sword Lagarize Matricela e Password per arcadere al sistema	orizzazione
	Utente Password	Login
	Dipartimento dei Trasporti	Via G. Caraci, 36 00157 Roma

Campi obbligatori

- Utente
- Password

Pulsanti

- Login: premendo tale pulsante si procede con l'autenticazione. Nel caso di autenticazione positiva sarà visualizzata la "Home Page" dell'utente "Agenzia" o "Autoscuola"
- Cambia Password: premendo tale link si procede al cambio password.

Nota

I campi Username e Password dovranno essere digitati in maiuscolo.

3.2 Form - Home Page per utente Agenzia/Autoscuola

L'utente che viene autenticato dalla pagina di login, accede alla Home Page, che varia leggermente a seconda che l'utente sia abilitato ai pagamenti on-line o meno.

Nel caso di utente abilitato ai pagamenti on line, la maschera sarà:

Benvenuto AGRM029201	Esci		Gestione Richiest	e Pate	enti Web	() Ministere delle Infrastrutture e dei Trasperti				
				Home	Accedi al carrello	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services		
Prenotazione										
InserimentoGestione										
Richiesta Esame			Applicazione	per la go	estione delle richi	este				
InserimentoGestione				UI Pa	literiti					
Stampa FoglioRosa			Ministero de	lle Infrasi	rutture e dei Traspo	rti				
Ristampa FoglioRosa			Dipartimento dei Trasporti, la	Navigazi	one ed i Sistemi Info	ormativi e Stati	stici			
Sincronizza Carrello										
	I									
		Non e' possibile visual	izzare i messaggi, verif							

In alto a destra sono presenti 4 link:

- Home: consente di tornare a questa Home Page
- Accedi al carrello: direziona l'utente all'applicazione di gestione del carrello (solo per utenti abilitati al pagamento on line)
- Quiz patenti: consente di accedere all'applicazione Quiz Patenti
- Manuale Utente: consente di scaricare il presente manuale
- Manuale Web Services: consente di scaricare il manuale di interfaccia dei web services

A sinistra, il menu consente di accedere alle varie aree di funzionalità messe a disposizione dall'applicazione, che verranno descritte nel dettaglio nel resto di questo documento.

La voce di menu Sincronizza Carrello è presente solo per utenti abilitati al pagamento on line.

4 APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: GESTIONE PRENOTAZIONI

L'utente "Agenzia" o "Autoscuola" può fruire delle seguenti funzioni per la gestione delle prenotazioni di richiesta:

- Ricerca Prenotazione
- Ricerca prenotazione per recupero credito (per utenti abilitati al pagamento on line)
- Inserimento prenotazione Duplicato/Riclassificazione (con pagamento on line per utenti abilitati)
- · Inserimento prenotazione Conversione Estera/Militare (con pagamento on line per utenti abilitati)
- Visualizzazione dettaglio prenotazione
- Modifica prenotazione
- Eliminazione dal carrello di una prenotazione (per utenti abilitati al pagamento on line)
- Eliminazione di una prenotazione (per utenti non abilitati al pagamento on line)
- Visualizzazione facsimile
- Generazione pdf TT 2112

4.1 Ricerca prenotazione

La maschera di ricerca prenotazione è il punto di accesso alle funzionalità di questa sezione.

Attivazione: scegliere dal menu la voce Gestione presente nella sottosezione Prenotazione.

La maschera permette, attraverso dei criteri di ricerca, di visualizzare un elenco delle prenotazioni che rispondono ai criteri impostati. Ogni agenzia/autoscuola può ricercare solo prenotazioni di propria competenza.

Benvenuto AGRM029201 Ti trovi in: HOME » Ricerca	Esci	Gestione Richiest	e Pate	enti Web		Ministero delle Infra) strutture e dei Trasperti
			Home	Accedi al carrello	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services
Prenotazione • Inserimento • Gestione	Ricerca Prenotazione Ricerca puntuale Marca Operativa/Protocollo Richie	sta:]	
Richiesta Esame • Inserimento • Gestione	Dati prenotazione Cognome:	Cognome e/o nome speciale		Codice Opera	tore:		
Ristampa FoglioRosa	Stato Prenotazione: Data Variazione Stato (da):	Selezionare Stato Pren.		Data Variazio	ne Stato (a):		
Sincronizza Carreno	X Non e' possibile	e visualizzare i messaqqi, 1			Rice	rca Ricerca per i	ec. credito Annulla

Filtri di ricerca consentiti

• Marca operativa/protocollo richiesta

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A.

- Stato e intervallo temporale in cui è stato variato lo stato della prenotazione che si sta cercando (Data decorrenza stato Da e Data decorrenza Stato a devono essere entrambe valorizzate in questo caso).
- Stato, intervallo temporale e Codice operatore
- Cognome e Codice operatore

Pulsanti

- Ricerca: effettua la ricerca e visualizza l'elenco delle prenotazioni che rispondono ai criteri impostati.
- Ricerca per.rec credito (presente solo per utenti abilitati ai pagamenti on line): effettua la ricerca delle prenotazioni per le quali è possibile recuperare il credito (senza impostare alcun campo) e ne visualizza l'elenco (descritta in seguito in questo documento)
- Annulla: pulisce i criteri di ricerca impostati e l'eventuale elenco delle prenotazioni

Sarà possibile effettuare la ricerca anche per i due nuovi stati

- "DA PAGARE", per le richieste in attesa di pagamento presenti su carrello
- "PAGATA NON PERFEZIONABILE", per recuperare gli eventuali crediti pregressi.

4.1.1 Elenco prenotazioni

Attivazione: cliccare il pulsante "Ricerca" dopo aver impostato un corretto filtro di ricerca

Nell'esempio seguente la ricerca è stata effettuata valorizzando il campo cognome e codice operatore

<u>Se la ricerca restituisce un solo risultato, verrà presentata direttamente la maschera di dettaglio della prenotazione senza visualizzare l'elenco.</u>

	Benvenuto AGRM029201 Ti trovi in: HOME » Ricerca I	Esci Prenotazio	one	Gestione Rich	ieste Pate	enti W	eb		Ministeri	idelle Infrastruttur	e e dei N	asporti
					Home	Accedi a	l carrello Quiz P	atenti	Manua	le Utente Manu	ale Web	Services
ſ	Prenotazione	Ric	erca Prenotazione									
l	 Inserimento Gestione 	Ma	erca puntuale rca Operativa/Protocollo Richiesta:									
	Richiesta Esame	Dat	i prenotazione									
	InserimentoGestione	Co	gnome:			C	odice Operatore:		029	2		
	Stampa FoglioRosa	Sta	ato Prenotazione:	Cognome e/o nome spec	iale T							
	Ristampa FoglioRosa	Da	ta Variazione Stato (da):]	D	ata Variazione Stato	(a):				
	Sincronizza Carrello	2 ele	menti trovati, elenco completo.				(Rice	erca	Ricerca per rec. cre	dito	Annulla
		Sel	Marca Operativa/Protocollo Richiesta	Stato Prenotazione	Codice pagamento	Operatore	Data Variazione Stato	Nome	Cognome	Mot.Richiesta	Pres. An.	Pres.Foto
			75RM000585	RIFIUTATA	TEST	0292	12/05/2011	ANNA	VILLA	DETERIORAMENTO	N	s
			75RM000586	BLOCCATA DA RICHIESTA	TEST	0292	13/05/2011	ANNA	VILLA	DETERIORAMENTO	N	s
		Esp	orta come: 🕱 Excel 🔂 PDF									
							Nuovo rec. credito	M	odifica	Visualizza An	eprima Pa	itente
		×No	on e' possibile visualizzare i messaggi	, verificare l'esistenz								

Informazioni mostrate nell'elenco prenotazioni

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A.

- Check di selezione. Deve essere selezionato prima di premere i pulsanti 'Nuovo rec. Credito', 'Modifica', 'Visualizza e 'Anteprima'.
- Marca operativa della prenotazione /Protocollo richiesta
- Stato della prenotazione
- Estremo di pagamento (solo per utenti abilitati ai pagamenti on line)
- Codice Operatore
- Data variazione stato
- Nome del richiedente
- Cognome del richiedente
- Motivo della richiesta
- Flag di presenza anomalia. Le anomalie associate alle prenotazioni (valore = S) hanno l'obiettivo di richiamare l'attenzione dell'UP sulla presenza di situazioni anomale rilevate in fase di prenotazione, come per esempio la presenza di un'altra richiesta attiva di Duplicato/Riclassificazione patente per lo stesso conducente. Nel paragrafo 'Elenco segnalazioni non bloccanti' sono riportate le situazioni anomale previste.
- Flag di Presenza foto

UGestione anagrafiche speciali

In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sulla lista delle prenotazioni compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Pulsanti

- Nuovo rec. Credito (solo per utenti abilitati ai pagamenti on line): apre il form di inserimento di una nuova prenotazione per la quale si può utilizzare il credito di una precedente prenotazione pagata ma non prenotabile.
- Modifica: apre la maschera di modifica prenotazione, solo per prenotazioni nello stato 'INSERITA', 'DA RIVEDERE', 'DA PAGARE' o "PAGATA NON PERFEZIONABILE. Per prenotazioni in qualsiasi altro stato appare un messaggio bloccante.
- **Visualizza**: apre la maschera "Dettaglio prenotazione". E' possibile visualizzare il dettaglio di qualunque prenotazione in qualunque stato si trovi.
- Anteprima Patente: visualizza il facsimile della patente. L'anteprima è visualizzabile solo per prenotazioni nello stato 'APPROVATA', 'RILASCIATA', 'INSERITA' o 'DA RIVEDERE'.
- Elimina (solo per utenti non abilitati ai pagamenti on line): apre la maschera di eliminazione della prenotazione. Questa operazione è permessa solo per prenotazioni in stato "INSERITA" o "DA RIVEDERE"

Per completezza d'informazione riportiamo un esempio di elenco prenotazioni per utente non abilitato ai pagamenti on line:

Benvenuto AGRM029201 ESci Ti trovi in: HOME » Ricerca Prenotazione	G	estione Richiest	e Pate	nti Wel	b		Min	uistero delle Infrast	rutture e dei S	Trasporti
					Home	Quiz Pat	tenti M	anuale Utente	Manuale We	b Services
Prenotazione Ricerca Pr	enotazione									
Inserimento Gestione Marca Oper	tuale rativa/Protocollo Richiesta:									
Kichiesta Esame Dati prenota • Inserimento Cognome: • Gestione Stampa FoglioRosa Stato Prenot Stato Prenot	azione VILLA cotazione: Selecion zione Stato (da):	VILLA 😺 C Cognome e/o nome speciale Seleconare Stato Pren. 💌			Codice Operatore: Data Variazione Stato (a):			0292		
2 elementi tr	ovati, elenco completo.							(Ricerca	Annulla
Sel. Mar	rca Operativa/Protocollo Richiesta	Stato Prenotazione	Operatore	Data Varia	zione Stato	Nome	Cognome	Mot.Richiesta	Pres. An.	Pres.Foto
75RM0	00585	RIFIUTATA	0292	12/05/2011		ANNA	VILLA	DETERIORAMENTO	N	s
Esporta com	00586 ne: 🛣 <u>Excel</u> 🐔 <u>PDF</u>	BLOCCATA DA RICHIESTA	0292	13/05/2011		ANNA	VILLA	DETERIORAMENTO	N	S
						Elimina	Modifi	ca Visualizza	Anteprima	Patente
	× Non e' possibile vis	ualizzare i mess								

4.2 ricerca prenotazione per recupero credito (utenti abilitati al pagamento on line)

Il recupero credito consente all'utente di pagare una nuova prenotazione utilizzando il credito relativo ad una prenotazione pagata ma rimasta in stato "RIFIUTATA" o "PAGATA NON PERFEZIONABILE".

Per fare questo l'utente deve dapprima ricercare le prenotazioni disponibili al recupero credito di sua competenza attraverso la normale funzione di ricerca impostando nei filtri di ricerca "RIFIUTATA" o "PAGATA NON PERFEZIONABILE" oppure direttamente attraverso l'apposito bottone "Ricerca per rec credito", che non richiede l'impostazione di filtri di ricerca.

La maschera che consente queste ricerche è sempre la maschera di ricerca delle prenotazioni:

Benvenuto AGRM029201 Esci Ti trovi in: HOME » Ricerca Prenotazione		Gestione	Richieste	e Pate		Ministere delle Infrastrutture e dei Trasperti				
				Home	Accedi al carrello	Quiz Patent	Manuale Utente	Manuale We	b Services	
Prenotazione	Ricerca Prenotazione									
• Inserimento • Gestione	Ricerca puntuale Marca Operativa/Protocollo Richiesta	:								
KIChiesta Esame • Inserimento • Gestione	Dati prenotazione Cognome:		me speciale] 🛡	Codice Opera	atore:				
Stampa FoglioRosa Ristampa FoglioRosa	Stato Prenotazione: Data Variazione Stato (da):	Selezionare Stato Pren.			Data Variazio	ne Stato (a):				
Sincronizza Carrello						Ric	Ricerca per	rec. credito	Annulla	
	Un solo elemento trovato.									
	Se Marca Operativa/Protocollo Richies	ta Stato Prenotazione RIFIUTATA	Codice pagamento	Operatore 0001	Data Variazione Stato 20/12/2011	Nome Cog KHJKIUHG KIRI	Nome Mot.Richiest	ILITARE S	n. Pres.Foto S	
	Esporta come: X Excel D PDF	-161611111			Nuovo rec.	credito	Modifica Visualizza	Anteprima I	Patente	

Se la ricerca fornisce dei risultati, l'utente può selezionare la prenotazione per la quale si vuol recuperare il credito, e cliccando il tasto "Nuovo rec. Credito" si apre la maschera di Inserimento prenotazione (descritta in dettaglio più avanti nel documento) in cui i campi relativi al pagamento e il motivo della prenotazione non saranno modificabili e saranno preimpostati con quelli della prenotazione di cui si sta recuperando il credito.

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 11 di 73

4.3 inserimento prenotazione

L'Agenzia/autoscuola autorizzata potrà prenotare richieste di Duplicato/Riclassificazione o Conversione Patente per i titolari che ne fanno richiesta, inserendo nel sistema centrale del DTT i dati del titolare patente e il numero di patente.

L'Agenzia/autoscuola abilitata ai pagamenti on line potrà effetture il pagamento della prenotazione all'atto dell'inserimento. L'utente avrà la possibilità di scegliere tra le seguenti 2 modalità di pagamento:

- Bollettino:
- Carrello: per visionare le pratiche nel carrello e pagarle si avrà a disposizione un link sul top menù *Accedi al carrello* il quale permette di accedere all'applicazione "Sistema Pagamenti Portale".

Nel caso l'inserimento vada a buon fine l'utente riceve dal sistema una marca operativa che identifica la richiesta del titolare; la prenotazione inserita sarà verificata dall'ufficio provinciale di riferimento che potrà:

- 1. Approvare la richiesta: i dati della richiesta vengono consolidati e il giorno successivo viene emesso il Duplicato o la Riclassificazione Patente per il successivo rilascio;
- Rifiutare la richiesta: l'incrocio dei dati ha rilevato che il titolare non ha i requisiti per il rilascio del Duplicato/Riclassificazione (ostativi). La prenotazione non potrà essere ripresentata dall'operatore; Nel caso in cui una richiesta sia rifiutata è possibile recuperare il credito, inserendo una nuova richiesta della stessa tipologia (e quindi stesso importo).
- 3. Rimandare la richiesta: la documentazione presentata dall'operatore professionale è incompleta o illeggibile. L'incaricato dell'UU.PP. rimette la prenotazione in disponibilità all'operatore per una successiva nuova presentazione all'UU.PP. con la stessa marca operativa.
- 4. Modificare la richiesta prima di approvarla

Attivazione: scegliere dal menu la voce Inserimento presente nella sottosezione Prenotazione.

Benvenuto AGRM029201 Ti trovi in: HOME » Ricerca	Prer	otazione		Gestione F	Richiest	te Pat	enti Web		Ministero delle Infra	🕥 strutture e dei Trasporti
						Home	Accedi al carrello	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services
Prenotazione Inserimento Gestione Richiesta Esame Gestione Campa EcolloPara)	Ricerca per inserim Popolare solo Motivo Ric Dati per inserimento Motivo Richiesta: Cognome:	ento Pr	enotazione ppure tutti i campi e poi preme Selezionare Motivo Richiesta 💌 Cognome speciale	ere Nuovo		Pat	ente:]
Ristampa FoglioRosa										Nuovo
Sincronizza Carrello					× Non e' p	ossibile vis	ualiz:			

La maschera permette, attraverso dei criteri di ricerca, di pre-popolare alcuni dati delle maschere di inserimento.

Campi obbligatori

- **Motivo Richiesta:** scegliendo il motivo richiesta l'applicazione presenta all'utente una maschera di inserimento con i dati relativi alla tipologia di prenotazione selezionata

I campi Cognome e Patente non sono obbligatori, ma se vengono popolati l'applicazione ricerca i dati della patente e dell'anagrafica, ne verifica la presenza in banca dati e la congruenza e li pre-popola nella maschera di inserimento successiva.

Pulsanti

- **Nuovo**: esegue le ricerca e apre la maschera di inserimento.

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 12 di 73

4.3.1 Inserimento prenotazione duplicato/riclassificazione

L'inserimento di prenotazioni richiesta di Duplicato per Deterioramento, Smarrimento o Riclassificazione Patente è limitato ai titolari di patente italiana non appartenente a categoria speciale.

Attivazione: dalla maschera di Ricerca per Inserimento, impostare nel motivo richiesta una delle tre voci Deterioramento, Smarrimento o Riclassificazione, eventualmente impostando cognome e patente, e cliccare su Nuovo.

Benvenuto AGRM029201	Esci Gestione Richieste Patenti Web Ministere delle Infrastrutture e dei Trasperti
	Home Accedi al carrello Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Services
Prenotazione	Inserimento Prenotazione Patente Duplicato/Riclassificazione
• Inserimento • Gestione	Dati pagamento Numero pratiche nel carrello(max 5): <u>2</u> Tipologia pagamento: <u>BOLLETTINO V</u> Urgenza bollettino: V
Richiesta Esame	
 Inserimento Gestione 	Dati Richiesta Uff.Operativo: Selezionare Uff.Operativo - Codice Operatore: Motivo Richiesta: SMARRIMENTO -
Stampa FoglioRosa	Dati Anagrafici
Ristampa FoglioRosa	Cognome:
Sincronizza Carrello	Caratteri diacritici
	Dati Medici Data Visita Medica: Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario:
	Dati Patente Richiesta Cat. Disponibili: Selezionare Categoria Richiesta Cambio Automatico N Cambio Automatico Cat. A: N
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta
	Dati Patente Precedente:
	Foto: Sfoglia Conferma Annulla
	X Non e' possibile visualizzare i messagg



Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Campi obbligatori

I campi obbligatori sono i seguenti:

- Tipologia di pagamento (la sezione Dati pagamento compare solo agli utenti abilitati al pagamento on line):
 l'utente può selezionare una diversa tipologia di pagamento tra le 2 possibili:
 - Bollettino: selezionabile indipendentemente dal valore che compare nel campo "Numero pratiche sul carrello"
 - Carrello: selezionabile solo nel caso in cui il campo "Numero pratiche sul carrello" sia popolato con un valore minore di 5 o se il carrello non è impegnato in un'altra transazione di pagamento.
- Ufficio operativo. E' impostato con la sigla dell'ufficio provinciale di riferimento per l'agenzia/autoscuola. Solo nel caso di Roma è data la possibilità di scegliere uno degli uffici operativi di Roma.
- Codice operatore (codice Agenzia/Autoscuola)

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 13 di 73

- Motivo richiesta (ammessi solo Deterioramento Smarrimento Riclassificazione)
- Cognome del richiedente
- Nome del richiedente
- Foto (questo dato compare ed è obbligatorio solo se l'agenzia risulta abilitata all'acquisizione della foto)
- Numero Patente posseduta
- Tutti i campi della sezione "Luogo di Residenza"
- Categoria richiesta (solo per riclassificazione)
- Indicatore cambio automatico per la categoria richiesta (solo per riclassificazione)
- Prescrizioni tecniche (solo per riclassificazione)

Non è consentito l'inserimento di una prenotazione per un titolare se esiste già una prenotazione nello stato INSERITA, DA PAGARE, DA RIVEDERE per lo stesso titolare.

Pulsanti

- Sfoglia: apre finestra di ricerca della foto sul PC
- Annulla: annulla l'operazione e riporta l'utente sulla maschera "Ricerca prenotazione per inserimento"
- Conferma:
 - nel caso in cui è stato scelto il pagamento con il bollettino si aprirà il form che permette di inserire i dati del bollettino stesso, altrimenti la prenotazione risulterà inserita nel carrello e le sarà stata assegnato un protocollo richiesta.
 - Per l'utente non abilitato ai pagamenti on line l'inserimento avviene senza pagamenti immediati con emissione di una marca operativa.
 - In entrambi i casi la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi.

O Patenti speciali

Sarà possibile richiedere patenti speciali e A4. Nel caso di patenti speciali verrà attivata un'anomalia non bloccante all'atto della conferma di inserimento. Questo permetterà agli UU.PP di provvedere all'inserimento dei dati specifici di minorazione.

Condizioni di accettazione della foto

La foto deve essere già presente sul client prima di inserire la prenotazione, deve avere formato jpg, il suo peso non deve superare i 10KB e deve essere di forma quadrata a meno di uno scarto del 10%.

Registrazione foto su PC client

Se si utilizza uno scanner per registrare la foto sul PC, la foto cartacea di partenza deve essere in formato tessera su sfondo chiaro.

Per utenti abilitati al pagamento on line, nel caso di pagamento con bollettino (non urgente) la schermata che si apre, dopo aver premuto il tasto "Conferma" è la seguente:

Benvenuto AGRM029201	Esci	Gestione Richieste Patenti Web				Dimistere delle Infrastrutture e dei Traspi		
			Home	Accedi al carrello	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services	
Prenotazione	Inserimento Prenotazione Pate	ente Duplicato/Riclassificazione						
 Inserimento Gestione 	Dati Richiesta Uff.Operativo: R1	Codice Operatore: 0001 Motiv	o Richiesta	a: DETERIORAMENTO	T			
Richiesta Esame	Dati Anagrafici							
InserimentoGestione	Cognome: CECCHINI	Nome: ROBERTO						
Stampa FoglioRosa	CONTO CORRENTI DOSTALL - Attact	aziono di vorcamento - RancoDocta						
Ristampa FoglioRosa								
Sincronizza Carrello		Source and the source of the s						
							Conferma	

Dovranno essere inseriti i dati del bollettino, il quale, una volta usato, non può più essere riutilizzato.

Pulsanti

- **Conferma:** inserisce in banca dati i valori digitati in maschera. Dopo la selezione del tasto "Conferma", la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi.
- Annulla: annulla l'operazione e riporta l'utente sul form di Inserimento



Qualora tali controlli non siano superati, la funzione restituisce messaggi bloccanti esplicativi di cui si riportano due esempi:

- o patente non presente in archivio
- o patente non associata all'anagrafica



Se i controlli sono superati, la funzione inserisce la prenotazione e si apre il form "Dettaglio prenotazione Patente Duplicato/Riclassificazione" che riporta il dettaglio dei dati (compresi i dati anagrafici del richiedente) tra cui la marca operativa calcolata dal sistema.

A valle dell'inserimento dei dati del bollettino verrà mostrata la seguente schermata

Benvenuto AGRM029201 Ti trovi in: HOME » Ricerca	Prenotezione Gestione Richieste Patenti Web Ministere delle Infrastrutture e dei Trasperte
	Home Accedi al carrello Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Services
enotazione	Dettaglio Prenotazione Patente Duplicato/Riclassificazione
• Inserimento • Gestione	L'inserimento è stato effettuato con successo.
chiesta Esame • Inserimento • Gestione	Dati pagamento Tipologia pagamento: BOLLETTINO V Codice pagamento: TEST
ampa FoglioRosa stampa FoglioRosa ncronizza Carrello	Marca Operativa e Stato Marca Operativa : \overline : Data Approvazione: \overline : Data Approvazione: Data Inserimento: Protocollo Richiesta: \overline :
	Dati Richiesta Uff.Operativo: R1 V Codice Operatore: 0001 Motivo Richiesta: DETERIORAMENTO V
	Dati Anagrafici Cognome: CCCCHINI Nome: ROBERTO Caratteri diacritici Caratteri diacritici Fundamentari (Comune Nascita) Codice Fiscale: CCCRRT63P59H501T Data Nascita: Isorono no sussema Comune Nascita: Estresso no sussema Codice Fiscale: CCCRRT63P59H501T
	Luogo di Residenza Provincia Residenza: ROMA Toponimo: VIA Indirizzo: PIPPO Numero Civico: 10 Cap: 00100
	Dati Medica 10/09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: 0009
	Dati Patente Richiesta Cat. Disponibili: C = B + C Cambio Automatico N - Cambio Automatico Cat. A: N -
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta
	Data Data Detected reserve Patente Precedente: RM63638763
	Lista Anomalie Descrizione Anomalia ESISTE RICHIESTA PRECEDENTE 75RM000677
	Nuovo 📔 Genera pdf TT2112 📔 Anteprima Patente 🔰 Chi

🗙 Non e' possibile visualizzare i messaggi, verificare

Campi dettaglio prenotazione

- Tipologia pagamento
- · Codice di pagamento
- Marca operativa calcolata dal sistema
- Protocollo richiesta
- Data presentazione richiesta valorizzata solo per prenotazioni approvate
- Stato della Prenotazione
- Data variazione stato
- Data Approvazione, valorizzata solo per prenotazioni approvate
- Data inserimento
- Ufficio operativo di competenza
- Codice operatore dell'agenzia/autoscuola
- Motivo richiesta Duplicato/Riclassificazione Patente
- Foto (se l'agenzia è abilitata)
- Dati anagrafici del richiedente: cognome, nome, data di nascita, sesso, provincia italiana di nascita e comune italiano di nascita (se nato in Italia), stato estero di nascita e comune estero di nascita (se nato all'estero).
- Residenza del richiedente: provincia, comune, toponimo, indirizzo, numero civico, cap.
- Numero patente italiana posseduta

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 16 di 73

• Sezione Descrizione Anomalia: popolata solo in presenza di anomalie non bloccanti. Vedi par. 'Elenco Segnalazioni non bloccanti associate alla prenotazione'.

Pulsanti

- Nuovo: apre il form "Inserimento Prenotazione Patente" per inserire una nuova prenotazione.
- Genera pdf TT 2112: produce il pdf con modello TT 2112 per la prenotazione attuale.
- Chiudi: chiude il form corrente ed apre il form 'Ricerca prenotazione per inserimento'.
- Anteprima Patente: visualizza l'anteprima della patente associata a tale prenotazione a partire dai dati della prenotazione stessa.

Si consiglia di prendere nota della marca operativa per effettuare successivamente una ricerca rapida della prenotazione.

Nel caso in cui sia valorizzato il campo "Urgenza bollettino" e sia stato scelto come metodo di pagamento il bollettino, dopo aver premuto il tasto "Conferma" appare la seguente schermata, in cui compare un bollettino in più rispetto al caso non urgente:

Benvenuto AGRM029201 Ti trovi in: HOME » Ricerca	Gestione Richieste Patenti Web	Ministere delle Infrastrutture e dei Trasporti
	Home Accedi al carrello Quiz Pate	enti Manuale Utente Manuale Web Services
Prenotazione	Inserimento Prenotazione Patente Duplicato/Riclassificazione	
• Inserimento • Gestione	Dati Richiesta Uff.Operativo: R2 Codice Operatore: 0001 Motivo Richiesta: DETERIORAMENTO	
Richiesta Esame	Dati Anagrafici	
InserimentoGestione	Cognome: CECCHINI Nome: ROBERTO	
Stampa FoglioRosa		
Ristampa FoglioRosa	CONTO CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BancoPosta	
Sincronizza Carrello	9 Euro sul c/ c numero: 9001	
	CONTO CODPENTE DOSTALL - Attactazione di versamente - BanceDesta	
	4.5 Euro sul c/ c numero: 551002	
		Conferma Annulla
	X Non e' possibile visualizzare i mes	

Una volta premuto il tasto conferma si apre il form di dettaglio della prenotazione visto in precedenza per il caso di bollettino non urgente.

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 17 di 73

Nel caso in cui venga selezionato il pagamento con il carrello dopo aver premuto il tasto "Conferma" viene eseguito l'inserimento e visualizzata la schermata di dettaglio della prenotazione con il Protocollo Richiesta.

trovi in: HOME » Ricerca Pro	enotazione Gestione Richieste Patenti Web Ministere delle Infrastrutture e dei Trasperte
	Home Accedi al carrello Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Service
notazione	Dettaglio Prenotazione Patente Conversione Estera/Conversione Militare
Inserimento Gestione	L'inserimento è stato effettuato con successo.
iasta Esamo	Dati pagamento
lesta csame	Tipologia pagamento:
Gestione	Marca Operativa e Stato
ipa FoglioRosa	Marca Operativa: DA PAGARE v Data Variazione Stato: 22/12/2011
mpa FoglioRosa	Data Approvazione: Data Inserimento: 22/12/2011 Data Presentazione:
onizza Carrello	Protocollo Richiesta: DARM000614
	Dati Richiesta
	Uff.Operativo: R1 V Codice Operatore: 0001 Motivo Richiesta: CONVERSIONE MILITARE V
	Dati Anagrafici
	Cognome: (GERTRUDE Nome: PINUCCIA
	Data Nascita: [[2]/0.6/1977] Sesso: []_ Codice Fiscale: [BTDCC77H57A817A
	Provincia Nascita: BRESCIA V Comune Nascita: BERZO INFERIORE V
	Luogo di Residenza
	Provincia Residenza: ROMA 🐷 Comune Residenza: ROMA 🐷
	Toponimo: VIA Indirizzo: PIPPO Numero Civico: 10 Cap: 00100
	Dati Medici
	Data Visita Medica: 10/09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: 0009
	Dati Patente Richiesta
	Cat. Disponibili: B = B Cat. Richiesta B Validra Pat. Rich. (a)/mm): //
	Cambio Automatico: N V Cambio Automatico Cat. A: N V Data Abil. Cat. A:
	Abil, Cat. A:
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta
	Selezonare Présorizone 🔟 Selezonare Présorizone 👘 Selezonare Présorizone 🐨
	Patente Italiana Precedente Patente Italiana Prec.:
	Dati Patente Estera/Militare Precedente
	Patente Estera: Stato Estero Rilascio: Selezionare Stato Est. 🗸 Data Scad. Pat. da Convertire:
	Foto:
	Nuovo Genera pdf TT2112 Chiu

Pulsanti

- Nuovo: apre il form "Inserimento Prenotazione Patente" per inserire una nuova prenotazione. •
- Genera pdf TT 2112: produce il pdf modello TT 2112 della prenotazione visualizzata •
- Chiudi: chiude il form corrente ed apre il form 'Ricerca prenotazione'. •

L'inserimento sul carrello è possibile solo se il campo "numero pratiche nel carrello" contiene un valore minore di 5. In caso in cui sia pari a 5 sarà necessario effettuare prima il pagamento del carrello, o effettuare l'eventuale sincronizzazione nel caso in cui il carrello sia stato pagato ma non risulta.

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 18 di 73

Nel caso di utente non abilitato al pagamento on line, l'utente effettua l'inserimento diretto e visualizza, se questo va a buon fine, la maschera di dettaglio:

	Home Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Services
enotazione	Dettaglio Prenotazione Patente Duplicato/Riclassificazione
• Inserimento • Gestione	L'inserimento è stato effettuato con successo.
chiesta Esame	Marca Operativa e Stato
 Inserimento Gestione 	Marca Operativa: 75RM000682 Stato: INSERITA Data Vanazione Stato: 22/12/2011 Data Approvazione: Data Inserimento: 22/12/2011 Data Presentazione:
mpa FoglioRosa	Dati Richiesta
tampa FoglioRosa	Uff.Operativo: R1 V Codice Operatore: 0001 Motivo Richiesta: DETERIORAMENTO V
	Dati Anagrafici
	Cognome: CECCHINI Nome: ROBERTO
	Caratter diacritici Data Nascita: Forget For
	Provincia Nascita: REGGIO DI CALABRIA V Comune Nascita: SISTEFANO D'ASPROMONTE V
	Luogo di Residenza
	Provincia Residenza: ROMA - Comune Residenza: ROMA -
	Toponimo: VIA Indirizzo: CAVOUR Numero Civico: 10 Cap: 00100
	Dati Medici
	Data Visita Medica: 10/09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: 0009
	Dati Patente Richiesta
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta
	Selezionare Presorizione y Selezionare Presorizione y Selezionare Presorizione y Selezionare Presorizione
	Dati Patente Precedente
	Foto:
	Lista Anomalie
	Descrizione Anomalia ESISTE RICHIESTA PRECEDENTE 75RM000679

Pulsanti

- Nuovo: apre il form "Inserimento Prenotazione Patente" per inserire una nuova prenotazione.
- Modifica: apre il form 'Modifica prenotazione Patente'.
- Chiudi: chiude il form corrente ed apre il form 'Ricerca prenotazione'.
- Anteprima: consente la visualizzazione del fac-simile

4.3.2 Inserimento prenotazione CONVERSIONE

L'inserimento di prenotazioni è limitato ai tipi di richiesta di Conversione Patente Militare o Conversione Patente Estera da parte di titolare di patente italiana non appartenente a categoria speciale o di un neopatentato.

Attivazione: dalla maschera di ricerca per inserimento, scegliere come motivo richiesta conersione estera/militare e cliccare Nuovo

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 19 di 73

Il form "Inserimento Prenotazione Patente Conversione Estera/Conversione Militare" viene mostrato nell'immagine che segue:

Benvenuto AGRM024401	Esci Gestione Richieste Patenti Web Ministere delle Infrastrutture e dei Trasporti
	Home Accedi al carrello Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Services
Prenotazione	Inserimento Prenotazione Patente Conversione Estera/Conversione Militare
 Inserimento 	Dati pagamento
Gestione	Numero pratiche nel carrello(max 5): <u>1</u> Tipologia pagamento: <u>BOLLETINO</u> Urgenza bollettino:
Richiesta Esame	Dati Bizkizata
InserimentoGestione	Uff.Operativo: Selezionare Uff.Operativo 🗶 Codice Operatore: Motivo Richiesta: CONVERSIONE ESTERA 💌
Stampa FoglioRosa	Dati Anagrafici
Ristampa FoglioRosa	Cognome:
Sincronizza Carrello	Caratteri diacritici Data Nascita: Sesso: Codice Fiscale: Provincia Nascita: Selezionare Provincia Nas. Comune Nascita: Stato Estero: Selezionare Stato Est. Comune Estero:
	Luogo di Residenza Provincia Residenza: Selezionare Provincia Res. Comune Residenza: Selezionare Comune Res. Toponimo: Indirizzo: Cap: Cap: Cap: Cap: Cap: Cap: Cap: Cap
	Data Visita Medica: Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario:
	Dati Patente Richiesta Validita' Pat. Rich. (aa/mm): /
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta
	Selezionare Prescrizione 🖉 Selezionare Prescrizione 😴 Selezionare Prescrizione
	Dati Patente Italiana Precedente Patente Italiana Prec.:
	Dati Patente Estera/Militare Precedente
	Patente Estera: Stato Estero Rilascio: Selezionare Stato Est. 💌 Data Scad. Pat. da Convertire:
	Foto: Sfoglia
	Conferma
	🗙 Non e' possibile visualizzare i messaggi, verifica



Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Campi obbligatori

I campi obbligatori sono i seguenti:

- Tipologia di pagamento(la sezione Dati pagamento compare solo agli utenti abilitati al pagamento on line): l'utente può selezionare una diversa tipologia di pagamento tra le 2 possibili:
 - Bollettino: selezionabile indipendentemente dal valore che compare nel campo "Numero pratiche sul carrello"
 - Carrello: selezionabile solo nel caso in cui il campo "Numero pratiche sul carrello" sia popolato con un valore minore di 5 o se il carrello non è impegnato in un'altra transazione di pagamento.
- Ufficio operativo. E' impostato con la sigla dell'ufficio provinciale di riferimento per l'agenzia/autoscuola. Solo nel caso di Roma è data la possibilità di scegliere uno degli uffici operativi di Roma.
- Codice operatore (codice Agenzia/Autoscuola)

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 20 di 73

- Motivo richiesta (ammessi solo Conversione Estera/ Conversione Militare)
- Cognome del richiedente
- Nome del richiedente •
- Foto (questo dato compare ed è obbligatorio solo se l'agenzia risulta abilitata all'acquisizione della foto)
- Dati tecnici della patente richiesta (prescrizioni tecniche, categoria di abilitazione alla guida richiesta, indicatori di cambio automatico, validità patente richiesta)
- Tutti i campi della sezione "Luogo di Residenza"
- Dati della patente posseduta (patente italiana posseduta, data scadenza patente da convertire, patente estera, stato di rilascio della patente estera)

Non è consentito l'inserimento di una prenotazione per un titolare se esiste già una prenotazione nello stato INSERITA, DA PAGARE, DA RIVEDERE per lo stesso titolare.

Pulsanti

- Sfoglia: apre finestra di ricerca della foto sul PC •
- Annulla: annulla l'operazione e riporta l'utente sul form "Ricerca prenotazione"
- Conferma
 - Nel caso in cui è stato scelto il pagamento con il bollettino si aprirà il form che permette di inserire i dati 0 del bollettino stesso, altrimenti la prenotazione risulterà inserita nel carrello e le sarà stata assegnato un protocollo richiesta.
 - Per l'utente non abilitato ai pagamenti on line l'inserimento avviene senza pagamenti immediati con 0 emissione di una marca operativa.
 - In entrambi i casi la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione 0 accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi.



Patenti speciali

Sarà possibile richiedere patenti speciali e A4. Nel caso di patenti speciali verrà attivata un'anomalia non bloccante all'atto della conferma di inserimento. Questo permetterà agli UU.PP di provvedere all'inserimento dei dati specifici di minorazione.

Condizioni di accettazione della foto

La foto deve essere già presente sul client prima di inserire la prenotazione, deve avere formato jpg, il suo peso non deve superare i 10KB e deve essere di forma quadrata a meno di uno scarto del 10%.

Registrazione foto su PC client

Se si utilizza uno scanner per registrare la foto sul PC, la foto cartacea di partenza deve essere in formato tessera su sfondo chiaro.

4.4 Visualizzazione Dettaglio Prenotazione DUPLICATO/RICLASSIFICAZIONE

La maschera permette di visualizzare il dettaglio di una prenotazione per Duplicato/Riclassificazione Patente.

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 21 di 73

Attivazione: visualizzare un elenco di prenotazioni, selezionarne una con tipo motivo smarrimento/riclassificazione/deterioramento e premere il pulsante Visualizza.

Di seguito il dettaglio di una prenotazione in stato inserita.

Autor Autor Manual Value Man	venuto AGRM029201	Esci Drenotazione > Dettaglio Prenotazione Gestione Richieste Patenti Web Ministre delle Judiastrutture e dei Justecht
<pre>states and states and states applicable Alcales afficaciones formation is a same afficient al and all and</pre>		Home Accedi al carrello Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Servic
<pre>strate is in the strate is in the s</pre>	azione	Dettaglio Prenotazione Patente Duplicato/Riclassificazione
Torigin pagametri: Duttrino Codice pagametri: Em Fare dorentive commentive codice pagametric: Em Forginalizza Pagametric: Stati: Data fuerimento: Forginalizza Data fuerimento: Data fuerimento: Data fuerimento: Forginalizza Codice Pagametric: Codice Fuerimetric: Data fuerimetric: Forginalizza Matteriali Codice Fuerimetric: Data fuerimetric: Forginalizza Codice Fuerimetric: Codice Fuerimetric: Data fuerimetric: Forginalizza Codice Fuerimetric: Codice Fuerimetric:	erimento	Dati pagamento
In E same inverted internet	stione	Tipologia pagamento: BOLLETTINO 🚽 Codice pagamento: TEST
<pre>enrore of the set of the set</pre>	ta Esame	
concernent midsolversore regolatosa izra Carrello Data Anserimento: Diff. Agento: midsolversore Data Anserimento: Diff. Agento: Diff. Ag	erimento	Marca operativa e statu Marca operativa e statu
Foglinkosa a Foglinkosa a Foglinkosa zza Carrello Dati Richests uff.operative: R: Codice Operatore: D005 Motivo Richiesta: Codice Tiscula: C	tione	Data Doprovazione: Data Inserimento: Data Inserimento: Data Presentazione:
a regionereza za a regionere za regionere za a regionere za a regionere regionere za a	FoglioRosa	Protocollo Richiesta:
zza Carcello Dia klakesia Uff. Gogensterici: III: Ozi Asagrafici III: Cognome: Carceteri diacritici Data Nascita: Carceteri diacritici Data Nascita:: IIII: Cognome: Carceteri diacritici Data Nascita:: IIIII: Cognome: IIII: Cognome: Carceteri diacritici Data Nascita:: IIIIII: Cognome: IIII: Cognome: IIII: <td>a FoglioRosa</td> <td></td>	a FoglioRosa	
Uff. Operativo: nt Codice Operatore: D03 Motive Richieste: DETRIGRAMENTO Dati Anagrafia Cognome:	zza Carrello	Dati Richiesta
Det Amagefiel Corponene: Cercentel Casteria discritici Casteria discritici Casteria discritici Casteria discritici Casteria discritici Provincia Nascite: REGODO DI CALARRA Comune Nascite: Sesso: Frovincia Residenza: Provincia Residenza: Mail Indirizzo: Pippo Numero Civico: Indirizzo: Catteria Elecci Indirizzo: Indirizzo: Catteria Elecci Indirizzo: Indirizzo: Indirizzo: Indizzo: Indirizzo: <t< td=""><td></td><td>Uff.Operativo: R1 - Codice Operatore: D001 Motivo Richiesta: DETERIORAMENTO -</td></t<>		Uff.Operativo: R1 - Codice Operatore: D001 Motivo Richiesta: DETERIORAMENTO -
Data Margardis Copones Correteri discrittoi Data Masoitas ECCENTAS Provincia Nascitas Provincia Nascitas Provincia Nascitas Provincia Nascitas Provincia Residenzas NUM Comune Residenzas: NUM Data Masoitas Satteria Comune Residenzas: Numero Civico: Data Vasita Residenzas: Satteria Comune Residenzas: Satteria Comune Residenzas: Satteria Comune Residenzas: Satteria Comune Residenzas: Satteria Cat. Richiesta Cat. Richiesta Satteria Satter		Dell Jacobia
Conjustifie: Conjustifie: Data Nascha: 1000/91/95/3 Sesso: F. Conjustifie: 1000/91/95/3 Conjustifie: 1000/91/95/3 Conjustifie: 1000/91/95/3 Conjustifie: 1000/91/95/3 Conjustifie: 1000/91/95/3 Conjustifie: 1000/91/95/3 Conjustifie: 1000/91/91/91/91/91 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: Data Visita Medica: 1000/92/201 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: Data Visita Medica: 1009/201 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: Data Visita Medica: 1009/201 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: Data Visita Medica: 1009/201 Codice Iscrizioni Automatico Cat. A: 11. Cat. Disponibili: 10. Cat. Richiesta 11. Sectorate Resolution: 11. Sectorate Resolution: 11. Massaard 11. Sectorate Resolution: 11. Massaard 11. Sectorate Resolution: 11. Sectorate Resolution: 11. Massaard <td></td> <td></td>		
Light Maschei Light Maschei Deta Maschei Light Maschei Provincia Naschei Residenza Provincia Residenza: Ruff, and		
Provincia Nascita: Individual Nascita: StateAnd DASPROUDURE: Provincia Residenza: Provincia Residenza: Provincia Residenza: Numero Civico: Image di Residenza: Provincia Residenza: MA Toponimo: VIA Indirizzo: PIPPO Numero Civico: Image di Residenza: Numero Civico: Image di Residenza: Provincia Residenza: MA Toponimo: VIA Indirizzo: PIPPO Numero Civico: Image di Residenza: Posti Nedicia Data Vedicia Residenza: Image di Residenz: <		Data Nascita: [principez] Sesso: [] Codice Fiscale: [conceptsopsquent]
Luce Individual Residence Provincia Residence: Numero Civico: I oponimo: VIA Individual Pgppo Numero Civico: Io Cast Medica: Io(09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: Data Vasita Medica: Io(09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: Data Vasita Medica: Io(09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: Data Vasita Medica: Io(09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: Data Vasita Medica: Io(09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: Data Vasita Medica: Io(09/2011 Cambio Automatico Cat. A: N: Main Automatico N: Cambio Automatico Cat. A: N: Medicame Presoritore Io(09/2011) Data Vasita Presoritore Io(09/2011) Peterte Presoritore Io(09/2011) Foto: Io(09/2011) Data Vasita Presoritore Io(09/2011) Peterte Presoritore Io(09/2011) Peterte Presoritore Io(09/2011) Ista Anomale Io(09/2011) Extreme Io(09/2011) </td <td></td> <td>Provincia Nascita: EREGGIO LI CALARRIA COMUNE NASCITA: STEFANO D'ASPROMONTE COMUNE NASCITA STEFANO D'ASPROMONTE COMUNE NASCITA: STEFANO D'ASPROMONTE COMUNE NASCITA STEFANO</td>		Provincia Nascita: EREGGIO LI CALARRIA COMUNE NASCITA: STEFANO D'ASPROMONTE COMUNE NASCITA STEFANO D'ASPROMONTE COMUNE NASCITA: STEFANO D'ASPROMONTE COMUNE NASCITA STEFANO
Luogo di Residenza: RUM Comune Residenza: RUM Numero Civico: 0 Cap: 0000 Dati Medici Data Visita Medica: 10/09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiele Sanitario: 0009 Dati Patente Richiesta Cambio Automatico: N. Cambio Automatico: Cat. A: N. Abil. Cat. A: 0009 Patente: Cambio Automatico: N. Cambio Automatico: Cat. A: N. Abil. Cat. A: 0009 Patente: Descrizioni Tecniche Patente Richiesta Cambio Automatico: N. Cambio Automatico: Cat. A: N. Abil. Cat. A: . Patente: Descrizioni Tecniche Patente Richiesta Seleconare Presorizone Seleconare Presorizone Seleconare Presorizone Patente: RiedoGGB2763 Foto: Ext Anomale Patente: Rescrizione Anomale Esta Facente: RiedoGGB2763 Patente: Patente: Rescrizione Anomale Esta Facente: Rescrizione Anom		
Provincia Residenza: ROMA Comune Residenza: ROMA Residenza: ROMA Residenza: ROMA ROMA Residenza: ROMA ROMA ROMA ROMA ROMA ROMA ROMA ROMA		Luogo di Residenza
Toponimo: VIA Indivizzo: pppo Numero Civico: 10 Cap: 20100 Dati Medici Data Visita Medicia: 10/09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: 0009 Dati Patente Richiesta Car. Disponibili: 0.009 Cambio Automatico Cat. A: N		Provincia Residenza: ROMA 🔍 Comune Residenza: ROMA 🐙
Dati Medici IO09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiele Sanitario: 009 Dati Patente Richiesta Cat. Disponibili: IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		Toponimo: VIA Indirizzo: p <u>IPPO</u> Numero Civico: <u>10</u> Cap: <u>00100</u>
Data Visita Medica: 10/09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: 0009 Data Patente Richiesta Cambio Automatico: N: Cambio Automatico Cat. A: N: Abil. Cat. A: Prescrizioni Tacniche Patente Richiesta Selezonare Presorizione Selezonare Presorizione Selezonare Presorizione Data Patente Prescrizioni Selezonare Presorizione Selezonare Presorizione Descrizione Anomalia Esta Anomalia Esta Panente: Esta Renormania Esta Prescrizione Prescrizione Selezonare Presorizione Obio Prescrizione Anomalia Estare Prescrizione Prescrizione Control Tactice Patente Control Tactice Patente Selezonare Presorizione Descrizione Anomalia Estare Richiesta PRESCRIZIONE Control Tactice Patente Control Tactice Patente Selezonare Prescrizione Descrizione Anomalia Control Tactice Patente Selezonare Prescrizione Descrizione Anomalia Estare Inclusione Anomalia Estare Inclusione Anomalia Control Tactice Patente Co		Dati Medici
Dati Patente Richiesta Cambio Automatico: No Cambio Automatico: Selecionare Presorizione Selecionare Presorizione Selecionare Presorizione Data Patente Precodente: RM63638763 Foto: Selecionare Presorizione Patente Precodente: RM63638763 Etat Anomalia Esister RICHIESTA PRECEDENTE 75RM000677 Genera pdf TT2112 Modifica Anteprime Patente CH		Data Visita Medica: 10/09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: 0009
Cat. Disponibili: Cambio Automatico: Cambio		Dati Patente Richiesta
Cambio Automatico: No		Cat. Disponibili: C = B + C V Cat. Richiesta C
Prescrizion Tecniche Patente Richiesta Selezionare Prescrizione Selezionare Prescrizione Dai Patente Precedente: Patente Precedente: For: For: Ests Anomalia ESISTE RICHIESTA PRECEDENTE 75RM000677		Cambio Automatico Cat. A: Ny Abil. Cat. A:
Prescrizioni licinche Prescrizione Selezionare Prescrizione Selezionare Prescrizione Dati Patente Prescrizione Selezionare Prescrizione Selezionare Prescrizione Foto: Image: Compare Co		
Dati Patente Precedente Patente Precedente: RM63638763 Foto: Lista Anomalie Eista Anomalie EISISTE RICHIESTA PRECEDENTE 75RM000677 Genera pdf TT2112 Modifica Anteprima Patente CH		Prescrizioni lecniche Patente Kichiesta Selezionare Prescrizione Selezionare Prescrizione Selezionare Prescrizione Selezionare Prescrizione
Patente Precedente: RM63638763 Foto: Lista Anomalia EISTE RICHIESTA PRECEDENTE 75RM000677 Genera pdf TT2112 Modifica Anteprima Patente CH		Dati Patente Precedente
Foto: Lista Anomalia Lista Anomalia ESISTE RICHIESTA PRECEDENTE 75RM000677 Genera pdf TT2112 Modifica Anteprima Patente CH		Patente Precedente: RM6363876J
Lista Anomalia ESISTE RICHIESTA PRECEDENTE 75RM000677 Genera pdf TT2112 Modifica Anteprima Patente Ch		Foto:
Descrizione Anomalia ESISTE RICHIESTA PRECEDENTE 75RM000677 Genera pdf TT2112 Modifica Anteprima Patente Ch		Lista Anomalie
Genera pdf TT2112 Modifica Anteprima Patente C		Descrizione Anomalia
		Genera pdf TT2112 Modifica Anteorima Patente

Campi dettaglio prenotazione

- Tipologia di pagamento (per utenti abilitati al pagamento on line)
- Codice di pagamento (per utenti abilitati al pagamento on line)
- Protocollo richiesta, valorizzato se la tipologia di pagamento è "carrello"
- Marca operativa
- Data presentazione richiesta, valorizzata solo per prenotazioni approvate
- Stato della Prenotazione
- Data Variazione Stato
- Data inserimento
- Data di approvazione
- Ufficio operativo di competenza
- Codice operatore dell'agenzia/autoscuola
- Motivo richiesta Duplicato/Riclassificazione Patente
- Dati anagrafici del richiedente: cognome, nome, data di nascita, sesso, provincia italiana di nascita e comune italiano di nascita (se nato in Italia), stato estero di nascita e comune estero di nascita (se nato all'estero)

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 22 di 73

- Foto (solo per agenzie abilitate)
- Residenza del richiedente: provincia, comune, toponimo, indirizzo, numero civico, cap
- Dati medici: data visita medica, codice iscrizione albo, codice tipo ufficiale sanitario
- Dati patente richiesta.
- Numero Patente italiana posseduta
- Sezione Descrizione Anomalia: popolata solo in presenza di anomalie non bloccanti. Vedi par. 'Elenco Segnalazioni non bloccanti associate alla prenotazione'.

O Gestione anagrafiche speciali

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Pulsanti

I pulsanti che compaiono sul dettaglio della prenotazione dipendono dallo stato attuale della prenotazione. In particolare i pulsanti ammessi sono:

- **Modifica**: E' visibile solo per prenotazioni nello stato 'INSERITA', 'DA RIVEDERE', 'DA PAGARE'; apre il form 'Modifica prenotazione Patente'.
- Chiudi: Chiude il form corrente ed apre il form 'Ricerca prenotazione'.
- Elimina dal carrello (solo per utenti abilitati al pagamento on line): apre il form per la cancellazione della prenotazione. E' visibile solo per prenotazioni nello stato 'DA PAGARE'
- Anteprima Patente: visualizza il facsimile della patente. L'anteprima è visualizzabile solo per prenotazioni nello stato 'APPROVATA', 'RILASCIATA', 'INSERITA' o 'DA RIVEDERE'
- Genera pdf TT 2112: produce il documento TT 2112 per la prenotazione visualizzata

4.5 Visualizzazione Dettaglio Prenotazione CONVERSIONE

Il form permette di visualizzare il dettaglio di una prenotazione di richiesta di emissione Conversione Patente.

Attivazione: visualizzare un elenco di prenotazioni, selezionarne una per conversione militare/estera e premere il pulsante Visualizza.

notazione	Home Accedi al carrello Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Services
notazione Inserimento	
Inserimento	Dettaglio Prenotazione Patente Conversione Estera/Conversione Militare
	Dati pagamento
Gestione	Tipologia pagamento: NESSUN PAGAMENTO 🖕 Codice pagamento:
iiesta Esame	Marco Onestino a State
Inserimento	Marca Operativa: Disemoneria Stato: Incenta Data Variazione Stato: Indeporta
Gestione	Data Approvazione: Data Inserimento: 14/12/2011 Data Presentazione:
npa FoglioRosa	Protocollo Richiesta:
ampa FoglioRosa	Dati Richinsta
ronizza Carrello	Jak Notinesia IIIf Operation: Dit Codice Operatore: Doos Motivo Richiesta: Conversione unitage
	Dati Anagrafici
	Cognome: NATALE Nome: NATALINO
	Dida Mascata: 12/06/1977 Sessoi University Coduce Fiscale: NTLNLN77H122139N
	Luogo di Residenza
	Provincia Residenza: FERUGIA 🚽 Comune Residenza: SANTANATOLIA DI NARCO 🐙
	Toponimo: <u>VIA</u> Indirizzo: <u>pIPPO</u> Numero Civico: <u>15</u> Cap: <u>06040</u>
	Dati Medici
	Data Visita Medica: 10/09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: 0009
	Dati Patente Richiesta
	Cat. Disponibili: ES - Cat. Richiesta BS Validita' Pat. Rich. (aa/mm): /
	Cambio Automatico: N , Cambio Automatico Cat. A: N , Data Abil. Cat. A:
	Abil. Cat. A:
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta
	Selezionare Presorizione 👽 Selezionare Presorizione 👽 Selezionare Presorizione
	Dati Patente Italiana Precedente
	Patente Italiana Prec.:
	Dati Patente Estera/Militare Precedente
	Patente Estera: Stato Estero Rilascio: Selezionare Stato Est. y Data Scad. Pat. da Convertire:
	Lista Anomalie
	Descrizione Anomalia PRENOTAZIONE RICHIESTA PATENTE SPECIALE
	Foto:

Campi dettaglio prenotazione

- Tipologia di pagamento (per utenti abilitati al pagamento on line)
- Codice di pagamento (per utenti abilitati al pagamento on line)
- Protocollo richiesta, valorizzato se la tipologia di pagamento è "carrello"
- Marca operativa
- Data presentazione richiesta, valorizzata solo per prenotazioni approvate
- Stato della Prenotazione
- Data Variazione Stato
- Data inserimento
- Data di approvazione
- Ufficio operativo di competenza
- Codice operatore dell'agenzia/autoscuola
- Motivo richiesta Duplicato/Riclassificazione Patente
- Dati anagrafici del richiedente: cognome, nome, data di nascita, sesso, provincia italiana di nascita e comune italiano di nascita (se nato in Italia), stato estero di nascita e comune estero di nascita (se nato all'estero)
- Foto (solo per agenzie abilitate)
- · Residenza del richiedente: provincia, comune, toponimo, indirizzo, numero civico, cap

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 24 di 73

- Dati medici: data visita medica, codice iscrizione albo, codice tipo ufficiale sanitario
- Dati patente richiesta.
- Numero Patente italiana posseduta
- Dati patente estera/militare precedente
- Sezione Descrizione Anomalia: popolata solo in presenza di anomalie non bloccanti. Vedi par. 'Elenco Segnalazioni non bloccanti associate alla prenotazione'.



Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Pulsanti

I pulsanti che compaiono sul dettaglio della prenotazione dipendono dallo stato attuale della prenotazione. In particolare i pulsanti ammessi sono:

- **Modifica**: E' visibile solo per prenotazioni nello stato 'INSERITA', 'DA RIVEDERE', 'DA PAGARE'; apre il form 'Modifica prenotazione Patente'.
- Chiudi: Chiude il form corrente ed apre il form 'Ricerca prenotazione'.
- Elimina dal carrello (solo per utenti abilitati al pagamento on line): apre il form per la cancellazione della prenotazione. E' visibile solo per prenotazioni nello stato 'DA PAGARE'
- Anteprima Patente: visualizza il facsimile della patente. L'anteprima è visualizzabile solo per prenotazioni nello stato 'APPROVATA', 'RILASCIATA', 'INSERITA' o 'DA RIVEDERE'
- Genera pdf TT 2112: produce il pdf del modello TT 2112 per la prenotazione visualizzata

4.6 MODIFICA Prenotazione DUPLICATO/RICLASSIFICAZIONE

Il form permette di modificare una prenotazione che sia nello stato 'INSERITA', 'DA RIVEDERE', 'DA PAGARE'.

Le prenotazioni nello stato INSERITA sono prenotazioni sulle quali l'ufficio provinciale non ha operato alcuna decisione.

Le prenotazioni in stato DA RIVEDERE, sono prenotazioni che l'incaricato dell'UU.PP. rimette in disponibilità all'agenzia/autoscuola per una successiva nuova presentazione all'UU.PP con la stessa marca operativa, in quanto ha trovato la documentazione presentata incompleta o illeggibile. L'agenzia/autoscuola deve effettuare delle modifiche per poter sottoporre di nuovo la prenotazione all'approvazione da parte dell'ufficio provinciale di riferimento.

Le prenotazioni nello stato "DA PAGARE" sono quelle prenotazioni presenti sul carrello ma non ancora pagate.

Attivazione: è possibile attivare la modifica selezionando una prenotazione dall'elenco delle prenotazioni ricercate e premendo il pulsante Modifica, oppure visualizzando il dettaglio di una prenotazione e premendo il pulsante 'Modifica'.

	Home Accedi al carrello Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Services
renotazione	Modifica Prenotazione Patente Duplicato/Riclassificazione
Inserimento	Dati pagamento
Gestione	Tipologia pagamento: NESSUN PAGAMENTO 🕌 Codice pagamento:
ichiesta Esame	
 Inserimento 	Marca Operativa e Stato
Gestione	Marca Operativa: 75RM000674 Stato: INSERITA Data Variazione Stato: 19/12/2011
ampa FoglioRosa	Data Approvazione: Data Inserimento: 19/12/2011 Protocollo Richiesta:
stampa FoglioRosa	
incronizza Carrello	Dati Richiesta
	Uff.Operativo: R1 Codice Operatore: 0292 Motivo Richiesta: DETERIORAMENTO V
	Dati Anagratici
	Cognome: MENEGUZZI Nome: CLAUDIO
	Data wastita: 01/01/1972 Sesso: M V Cource Fiscale:
	Provincia Nasota: ROMA v Comune Nasota: ROMA v
	Luogo di Residenza
	Provincia Residenza:
	Dati Medici
	Data Visita Medica: Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario:
	Dati Patente Richiesta
	Cat. Disponibili: B = B Cat. Richiesta B
	Cambio Automatico: N Abil. Cat. A: Abil. Cat. A:
	Description Jacobie Roberts Richitette
	Selezionare Presorizione 🔍 Selezionare Presorizione 🔍 Selezionare Presorizione
	Dati Patente Precedente
	Patente Precedente: RM1002043
	usa Anomale Descrizione Anomalia
	CODICE FISCALE ASSENTE DATA SCADERIZA PATENTE POSSEDUTA ASSENTE RESIDENZA DIVERSA DA QUELLA REGISTRATA SULLANAGRAFICA

UGestione anagrafiche speciali

In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sulla maschera compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

I campi modificabili sono:

- Ufficio Operativo (solo nel caso di Roma)
- Codice Operatore
- Foto (se l'agenzia è abilitata all'acquisizione)
- Tutti i campi della sezione "Luogo di Residenza"
- Dati medici
- Categoria richiesta
- Indicatore cambio automatico per la categoria richiesta
- Prescrizioni tecniche

Pulsanti

- Sfoglia: apre finestra di ricerca della foto sul PC
- Annulla: apre il form "Ricerca prenotazione"

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 26 di 73

• **Conferma**: conferma la modifica della prenotazione con i nuovi dati digitati in maschera. Sono effettuati gli stessi controlli previsti per l'inserimento di una prenotazione. Dopo la selezione del tasto "Conferma", la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi. Qualora tali controlli non siano superati, la funzione restituisce messaggi bloccanti esplicativi. Se l'operazione va a buon fine, l'applicazione presenta una maschera di dettaglio della prenotazione modificata.

UCondizioni di accettazione della foto

La foto deve essere già presente sul client prima di inserire la prenotazione, deve avere formato .jpg, il suo peso non deve superare i 10KB e deve essere di forma quadrata a meno di uno scarto del 10%.

O Registrazione foto su PC client

Se si utilizza uno scanner per registrare la foto sul PC, la foto cartacea di partenza deve essere in formato tessera su sfondo chiaro.

4.7 MODIFICA Prenotazione CONVERSIONE

Il form permette di modificare una prenotazione che sia nello stato 'INSERITA', 'DA RIVEDERE', 'DA PAGARE'.

Le prenotazioni nello stato INSERITA sono prenotazioni sulle quali l'ufficio provinciale non ha operato alcuna decisione.

Le prenotazioni in stato DA RIVEDERE, sono prenotazioni che l'incaricato dell'UU.PP. rimette in disponibilità all'agenzia/autoscuola per una successiva nuova presentazione all'UU.PP con la stessa marca operativa, in quanto ha trovato la documentazione presentata incompleta o illeggibile. L'agenzia/autoscuola deve effettuare delle modifiche per poter sottoporre di nuovo la prenotazione all'approvazione da parte dell'ufficio provinciale di riferimento.

Le prenotazioni nello stato "DA PAGARE" sono quelle prenotazioni presenti sul carrello ma non ancora pagate.

Attivazione: è possibile attivare la modifica selezionando una prenotazione per conversione estera/militare dall'elenco delle prenotazioni ricercate e premendo il pulsante Modifica, oppure visualizzando il dettaglio di una prenotazione e premendo il pulsante 'Modifica'.

Ti trovi in: HOME » Ricerca	Prenotazione Ministere delle Infrastrutture e dei Trasperti
	Home Accedi al carrello Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Service
renotazione	Modifica Prenotazione Patente Conversione Estera/Conversione Militare
 Inserimento 	Dati pagamento
Gestione	Tipologia pagamento: NESSUN PAGAMENTO 🖉 Codice pagamento:
lichiesta Esame	Marca Onerstina e Stato
Inserimento	Marca Operatival E Stato: INSERITA Data Variazione Stato: 14/12/2011
Gestione	Data Approvazione: Data Inserimento: 14/12/2011
tampa FoglioRosa	Protocollo Richiesta:
Ristampa FoglioRosa	Deli Bickinste
incronizza Carrello	Uff.Operativo: R1 Codice Operatore: 0001 Motivo Richiesta: CONVERSIONE MILITARE 💌
	Dati Anagrafici
	Cognome: NATALE Nome: NATALINO
	Caratteri diacritici
	Data mascina: <u>112/06/1977</u> Sesso: <u>Mascinana Banarana Comuna Nac</u> Provincia Nascina: <u>Contract Nac Contract Nac</u> Codice Hiscale: <u>NTLNLN77H122133N</u>
	Stato Estero: BIELORUSSIA V Comune Estero: BIELORUSSIA
	Toponimo: VIA Indirizzo: PIPPO Numero Civico: 15 Cap: 06040
	Dati Medici
	Data Visita Medica: 10/09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: 0009
	Dati Patente Richiesta
	Cat. Disponibili: Es Cat. Richiesta BS Validita' Pat. Rich. (aa/mm):
	Cambio Automatico Cat. A: N Data Abil. Cat. A:
	Abil. Cat. A:
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta
	Selezionare Presorizione 🖉 Selezionare Presorizione 💽 Selezionare Presorizione
	Dati Patente Italiana Precedente
	Patente Italiana Prec.:
	Dati Patente Estera/Militare Precedente
	Patente Estera: Stato Estero Rilascio: Selazionare Stato Est. 🖉 Data Scad. Pat. da Convertire:
	Lista Anomalie
	Descrizione Anomalia PRENOTAZIONE RICHIESTA PATENTE SPECIALE
	Foto: Sfocia
	Conferma Annu



In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sulla maschera compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Campi modificabili

- Ufficio Operativo (solo nel caso di Roma)
- Codice Operatore
- Foto (se l'agenzia è abilitata all'acquisizione)
- Tutti i campi della sezione "Luogo di Residenza"
- Dati medici

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 28 di 73

- Categoria richiesta
- · Indicatore cambio automatico per la categoria richiesta
- Prescrizioni tecniche
- Dati della patente posseduta (patente italiana posseduta, data scadenza patente da convertire, patente estera, stato di rilascio della patente estera)

Pulsanti

- Sfoglia: apre finestra di ricerca della foto sul PC
- Annulla: apre il form "Ricerca prenotazione"
- Conferma: conferma la modifica della prenotazione con i nuovi dati digitati in maschera. Sono effettuati gli stessi controlli previsti per l'inserimento di una prenotazione. Dopo la selezione del tasto "Conferma", la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi. Qualora tali controlli non siano superati, la funzione restituisce messaggi bloccanti esplicativi. Se l'operazione va a buon fine, l'applicazione presenta una maschera di dettaglio della prenotazione modificata.

UCondizioni di accettazione della foto

La foto deve essere già presente sul client prima di inserire la prenotazione, deve avere formato jpg, il suo peso non deve superare i 10KB e deve essere di forma quadrata a meno di uno scarto del 10%.

Registrazione foto su PC client

Se si utilizza uno scanner per registrare la foto sul PC, la foto cartacea di partenza deve essere in formato tessera su sfondo chiaro.

Qualora tali controlli non siano superati, la funzione restituisce messaggi bloccanti esplicativi

4.8 ELIMINAZIONE DAL CARRELLo (solo utenti abilitati al pagamento online)

Questa funzione di cancellazione è permessa solo per le prenotazioni presenti sul carrello (nello stato "DA PAGARE").

Per le prenotazioni in stato "RIFIUTATA" o "PAGATA NON PERFEZIONABILE", non è possibile effettuare la cancellazione, ma sarà possibile recuperare il credito.

Attivazione: è possibile attivare la cancellazione di una prenotazione dal carrello selezionando una prenotazione dall'elenco delle prenotazioni ricercate; una volta premuto il tasto "visualizza" aprendo il dettaglio della prenotazione si preme il pulsante 'Elimina dal carrello'.

Benvenuto AGRM029201 Ti trovi in: HOME » Ricerca F Patente » Ricerca Prenotazi	Esci Constructione > Dettaglio Prenotazione Gestione Richieste Patenti Web Ministere delle Infrastrutture e dei Trasperti									
	Home Accedi al carrello Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Services									
Prenotazione	Dettaglio Prenotazione Patente Duplicato/Riclassificazione									
 Inserimento 	Dati pagamento									
Gestione	Tipologia pagamento: CARRELLO - Codice pagamento:									
Richiesta Esame										
 Inserimento 	Marca Operativa e Stato									
Gestione	Marca Operativa: DA PAGARE , Data Variazione Stato: 29/07/2011									
tampa FoglioRosa	Data Approvazione: Data Inserimento: 29/07/2011 Data Presentazione:									
listampa FoglioRosa	DAMAGUUS 14									
Sincronizza Carrello	Dati Richiesta									
	Uff.Operativo: R1 - Codice Operatore: 0001 Motivo Richiesta: SMARRIMENTO -									
	Dati Anagrafici									
	Cognome: DEL BUFALO Nome: SIMONAMARIA									
	Caratteri diacritici									
	Data Nascita: 21/01/1977 Sesso: F 🖉 Codice Fiscale: DLBSMN77A61H5010									
	Provincia Nascita: ROMA w									
	Luogo di Residenza									
	Toponimo: VIA Indirizzo: FIUME Numero Civico: 77 Cap: 00100									
	Data Visita Medica: Codice Iscrizione Albo: Codice Tino Ufficiale Sanitario:									
	Dati Patente Richiesta									
	Cat. Disponibili: A3 = A3 , Cat. Richiesta A3									
	Cambio Automatico Cat. A: Ny Abil. Cat. A:									
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta									
	Selezionare Prescrizione 📡 Selezionare Prescrizione 😴 Selezionare Prescrizione									
	Dati Patente Precedente									
	Patente Precedente: RM6361750X									
	Lista Anomalie									
	Descrizione Anomalia PRESCRIZIONI TECNICHE DIFFERENTI DA PATENTE POSSEDUTA PRESENZA OSTATIVITÀ BLOCCANTI									
	Modifica Elimina dal carrello Chiu									
	X Non e' possibile visualizzare i messaç									

Gestione anagrafiche speciali

In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sulla maschera compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Se l'operazione di eliminazione dal carrello va a buon fine, compare una pagina che avvisa che l'operazione è avvenuta con successo.

Benvenuto AGRM029201 Esci Ti trovi in: HOME > Ricerca Prenotazione > Dettaglio Prenotazione Patente > Ricerca Prenotazione		Gestione Richies	enti Web	() Ministere delle Infrastrutture e dei Trasperti				
			Home	Accedi al carrello	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services	
Prenotazione	Esito Eliminazione dal carrello di	i una Prenotazione Patente						
InserimentoGestione	L'elimina dal carrello del protocollo richiesta DARM000614 è andata a buon fine							
Richiesta Esame	Indietro							
InserimentoGestione								
Stampa FoglioRosa								
Ristampa FoglioRosa								
Sincronizza Carrello								

Pulsanti

• Indietro: apre il form "Ricerca prenotazione".

4.9 cancellazione prenotazione (utenti non abilitati al pagamento on line)

La funzione di cancellazione consente di eliminare fisicamente dall'archivio una prenotazione se si trova in stato "INSERITA" o "DA RIVEDERE".

Attivazione: effettuare una ricerca, selezionare una prenotazione dall'elenco e premere il pulsante Elimina.

L'applicazione presenta una maschera di riepilogo della prenotazione scelta:

trovi in: HOME » Ricerca P	Esci Gestione Richieste Patenti Web Ministere delle Infrastrutture e dei Trasperte								
	Home Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Services								
notazione	Elimina Prenotazione Patente Duplicato/Riclassificazione								
Inserimento	Marca Operativa e Stato								
Gestione	Marca Operativa: <u>758M000674</u> Stato: <u>19/12/2011</u> Data Anonyazione: Data Transmissione Stato: <u>19/12/2011</u>								
hiesta Esame									
Gestione	Dati Richiesta								
npa FoglioRosa	Uff.Operativo: R1 - Codice Operatore: D292 Motivo Richiesta: DETERIORAMENTO -								
ampa FoglioRosa	Dati Anagrafici								
	Cognome: MENEGUZZI Nome: CLAUDIO								
	Data Nascita: 01/01/1972 Sesso: M 🚽 Codice Fiscale:								
	Provincia Nascita: ROMA 🐷 Comune Nascita: ROMA 🐷								
	Luogo di Residenza								
	Povincia Residenza: ROMA Comune Residenza: ROMA								
	Toponimo: VIA Indirizzo: GERMANIA Numero Civico: 77 Cap: [00100]								
	Dati Medici								
	Data Visita Medica: Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario:								
	Dati Patente Richiesta								
	Cat. Disponibili: B = B Cat. Richiesta B								
	Cambio Automatico: N V Cat. A: N Alii. Cat. A:								
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta								
	Selezionare Prescrizione 🔍 Selezionare Prescrizione 🔍 Selezionare Prescrizione								
	Dati Patente Precedente								
	Patente Precedente: RM1002043								
	Lista Anomalie								
	Descrizione Anomalia								
	CODICE FISCALE ASSENTE DATA SCADENZA PATENTE POSSEDUTA ASSENTE RESIDENZA DIVERSA DA QUELLA REGISTRATA SULLANAGRAFICA								
	Conferma								

Pulsanti

- **Conferma:** effettua la cancellazione della prenotazione ed apre la pagina di conferma che l'operazione è andata a buon fine.
- Annulla: riporta l'utente alla pagina di ricerca delle prenotazioni.

Se l'operazione va a buon fine, viene presentata la maschera seguente:

Benvenuto AGRM029201 Esci Ti trovi in: HOME > Ricerca Prenotazione		Gestione Richieste Patenti We	eb	() Ministere delle Infrastrukture e dei Trasperti					
			Home	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services			
Prenotazione	Esito Eliminazione Pr	enotazione Patente							
 Inserimento Gestione 	La cancellazione della prenotazione con marca operativa 75RM000674 è andata a buon fine								
Richiesta Esame	Indietro								
 Inserimento 									
Gestione									
Stampa FoglioRosa									
Ristampa FoglioRosa									

Come si nota, viene ripetuta all'utente la marca operativa appena cancellata.

Pulsanti

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 32 di 73

• Indietro: apre il form "Ricerca prenotazione".

4.10 visualizzazione fac-simile

Tale funzionalità sarà strumento di verifica della qualità del Duplicato/Riclassificazione Patente o della Conversione Estera/Militare.

Attivazione: effettuare una ricerca, selezionare una prenotazione dall'elenco e premere il pulsante "Anteprima Patente" oppure aprire il dettaglio di una prenotazione in stato 'RILASCIATA', 'APPROVATA', 'INSERITA' o 'DA RIVEDERE'.

Viene eseguita cliccando sul pulsante "Anteprima Patente" dalla visualizzazione di dettaglio.

Di seguito viene riportato un esempio di facsimile per una prenotazione 'INSERITA'.

Non sarà possibile visualizzare il facsimile per tutte quelle richieste che si trovino in stati precedenti a quello di "INSERITA", ovvero in stati relativi alla transazione di pagamento.



RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 33 di 73



In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sul fac-simile compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Pagina 34 di 73

5 APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: GESTIONE RICHIESTE PER ESAME

L'utente "Agenzia" o "Autoscuola" può fruire delle seguenti funzioni per la gestione delle richieste per esame:

- · Inserimento Richiesta per Esame (con pagamento online per gli utenti abilitati)
- Ricerca Richiesta per Esame
- Visualizzazione dettaglio Richiesta
- Modifica Richiesta
- Annullamento Richiesta con credito (per utenti abilitati al pagamento on line)
- Cancellazione Richiesta (per utenti non abilitati al pagamento on line)
- Eliminazione dal carrello (per utenti abilitati al pagamento on line)
- Emissione Foglio Rosa
- Visualizzazione facsimile
- Generazione pdf TT2112

5.1 ricerca richieste per esame

La maschera di ricerca richieste per esame è il punto di accesso alle funzionalità di questa sezione.

Attivazione: scegliere dal menu la voce Gestione presente nella sottosezione Richiesta Esame.

Il form permette, attraverso dei criteri di ricerca, di visualizzare un elenco delle richieste per esame che rispondono ai criteri impostati.

Benvenuto AGRM029201 Esci Ti trovi in: HOME » Ricerca Richiesta per Esame			Gestione Richieste Patenti Web) strutture e dei Trasporti		
					Home	Accedi al carrello	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services
Prenotazione	Ricerca Richiesta per la construcción de la cons	er Esame							
 Inserimento 	Ricerca per Dati Richie	sta							
Gestione	Codice Operatore:] U	fficio Opera	tivo:	Selezionare U	ff.Operativo 💌	
Richiesta Esame									
 Inserimento 	Ricerca Puntuale						D-hh-		
• Gestione	Codice Fiscale:	ocolio Richlesta:					Patente:		
Stampa FoglioRosa	Course Hacare.								
Ristampa FoglioRosa	Ricerca Per Dati Anagi	rafici							
Sincronizza Carrello	Cognome:					Nome:			
	Data Nascita:								
		Caratteri diacri	tici					_	
	Provincia:	Selezionare Provincia N	350. 💌			Comune:	elezionare Comune Naso.	•	
	Stato Estero:	Selezionare Stato Naso.	•						
	Ricerca Per Stato Richi	iesta							
	Stato Richiesta:			Selezionare Stato Rio	chiesta				
							Rice	rca Ricerca per	rec. credito Annulla

Filtri di ricerca consentiti

- Marca operativa/protocollo richiesta
- Numero patente
- Codice fiscale
- Dati anagrafici
- Stato richiesta (solo utenti abilitati al pagamento on-line)
- Nel caso di ricerca per. Credito devono essere impostati i campi Codice Operatore e Ufficio operativo

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 35 di 73

Pulsanti

- **Ricerca**: effettua la ricerca e visualizza l'elenco delle richieste che rispondono ai criteri impostati. <u>Se la ricerca</u> restituisce un solo risultato, verrà visualizzata direttamente la maschera di dettaglio della richiesta senza visualizzare l'elenco.
- Ricerca per.rec credito: effettua la ricerca delle richieste per le quali è possibile recuperare il credito (senza impostare alcun campo) e ne visualizza l'elenco
- Annulla: pulisce i criteri di ricerca impostati e l'eventuale elenco delle richieste

Sarà possibile effettuare la ricerca anche per i nuovi stati, solo per gli utenti abilitati ai pagamenti on-line

- "DA PAGARE", per le richieste in attesa di pagamento presenti su carrello
- "PAGATA NON PERFEZIONABILE", per recuperare gli eventuali crediti pregressi.
- "ANNULLATO AG-AU CON CREDITO" per recuperare gli eventuali crediti pregressi.
- "ANNULLATO UP CON CREDITO" per recuperare gli eventuali crediti pregressi.

Di seguito è stata effettuata una ricerca per stato, da utente abilitato ai pagamenti:

Benvenuto AGRM029201 Ti trovi in: HOME » Ricerca I per Esame » Ricerca Richies	Esci Richiesta per Esame » D sta per Esame	ettaglio Richiesta	Gestione Ri	chieste Pate	enti Web	Ministere delle Infrastrutture e dei Trasporti					
				Home	Accedi al carrello	Quiz Patenti	Manuale Uter	nte Mai	nuale Web	Services	
Prenotazione	Ricerca Richies	ta per Esame									
 Inserimento Gestione 	Ricerca per Dati F Codice Operator	lichiesta e:	0292	Ufficio Opera	ativo:	R1					
Richiesta Esame											
 Inserimento Gestione 	Ricerca Puntuale Marca Operativa	/Protocollo Richiesta:				Patente: [
Stampa FoglioRosa	Codice Hacale.		L								
Ristampa FoglioRosa	Ricerca Per Dati /	Anagrafici									
Sincronizza Carrello	Cognome: Data Nascita: Provincia: Stato Estero:	Caratteri diacri Selezionare Provincia Na Selezionare Stato Nasc.			Nome:	elezionare Comune Nasc		(
	Ricerca Per Stato Stato Richiesta:	Richiesta	ANNU	JLLATO AG-AU CON CREDIT	0 🗸						
	3 elementi trovati,	elenco completo.				Ric	erca Ricerca	per rec. ci	redito	Annulla	
	Sel. Marca Ope	erativa/Protocollo Richiesta	Codice pagamento	Stato Ric	hiesta Da	ata inserimento	Codice Operatore	Cognome	Nome	Pres.Foto	
	98RM46404	0	787878	ANNULLATO AG-AU	CON CREDITO 14/	05/2011 03	292 0	GALUS	SAVERIO	s	
	 98RM46419 98RM46403 	9	TEST	ANNULLATO AG-AU O	CON CREDITO 19/ CREDITO 18/	12/2011 0: 05/2011 0:	292 N 292 G	MELONI BELLETTI	CARLO ANNA	s	
					Annulla Richie	esta Pagata	Nuovo rec. cre	edito	Modifica	Visualizza	

🗙 Non e' possibile visualizzare i messaggi,

Pulsanti

- Annulla richiesta pagata (solo utenti abilitati ai pagamenti on-line): apre il form di annullamento di una richiesta già pagata permettendo il recupero del credito. La richiesta annullata assumerà lo stato "ANNULLATO DA AG-AU CON CREDITO". L'annullamento deve essere possibile solo entro il giorno di effettuazione del pagamento e solo su una richiesta in stato ATTIVO Per prenotazioni in qualsiasi altra condizione appare un messaggio bloccante.
- **Nuovo rec. Credito (solo utenti abilitati ai pagamenti on-line)**:apre il form di inserimento di una nuova richiesta per la quale si può utilizzare il credito di una precedente richiesta pagata ma non prenotabile.

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A.
- **Modifica**: apre il form di modifica richiesta, solo per prenotazioni nello stato 'ATTIVA', nello stesso giorno di inserimento e se non è stato emesso il Foglio Rosa. Per richieste in qualsiasi altra condizione appare un messaggio bloccante.
- Elimina (solo utenti non abilitati ai pagamenti on line): consente di eliminare fisicamente una richiesta dall'archivio
- Visualizza: apre il form di dettaglio richiesta. Per qualsiasi stato della richiesta è possibile visualizzarne il dettaglio.

5.2 ricerca richieste per esame per recupero credito (solo utenti abilitati al pagamento on-line)

Il recupero credito consente all'utente di pagare una nuova richiesta utilizzando il credito relativo ad una richiesta pagata ma rimasta in stato "ANNULLATA DA AG-AU CON CREDITO" o "PAGATA NON PERFEZIONABILE".

Per fare questo l'utente deve dapprima ricercare le richieste disponibili al recupero credito di sua competenza attraverso la normale funzione di ricerca impostando nei filtri di ricerca "ANNULLATA DA AG-AU CON CREDITO" o "PAGATA NON PERFEZIONABILE" oppure direttamente attraverso l'apposito bottone "Ricerca per rec credito", che richiede come filtri di ricerca solo il codice operatore e l'ufficio operativo.

	Ti trovi in: HOME » Ricerca Ric per Esame » Ricerca Richiesta	Gestione Rid	estione Richieste Patenti Web			Ministero delle Inf	inistere delle Infrastrutture e dei Trasper		
				Home Ac	cedi al carrello	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale W	b Services
	Prenotazione	Ricerca Richiesta per Esame							
	 Inserimento 	Ricerca per Dati Richiesta							
	Gestione	Codice Operatore:	0001	Ufficio Operativo	:	R3			
\bigcap	Richiesta Esame	Risson Dustuals							
	 Inserimento 	Marra Occastica (Pasta calla Bishiasta)	_		_	Detector 5			
	Gestione	Codice Eiscale:				Patente:			
	Stampa FoglioRosa	Could Hodder	L						
	Ristampa FoglioRosa	Ricerca Per Dati Anagrafici	_				_		
	Sincronizza Carrello	Cognome:) 1	Nome:				
		Data Nascita:							
		🗌 Caratteri diad	ritici						
		Provincia: Selezionare Provincia	Naso. 💌	0	Comune: Sele	zionare Comune Naso.	-		
		Stato Estero: Selezionare Stato Nas	0.						
		Ricerca Per Stato Richiesta							
		Stato Richiesta:	Selezio	onare Stato Richiesta]				
							(
						Rice	erca Ricerca pe	r rec. credito	Annulla
		Un colo elemente terrete							
		Un solo elemento trovato.							
		Sel. Marca Operativa/Protocollo Richies	ta Codice pagamento	Stato Richies	ta Da	ata inserimento	Codice Operatore	Cognome Nome	Pres.Foto
		C 98RM464182	12465	ANNULLATO AG-AU CON	CREDITO 05/	10/2011 0	001 DE	L CISCO PIPPO	S
					Annulla Richies	sta Pagata	Nuovo rec. credito	D Modific	a Visualizza
		Non e' possibile visua	lizzare i messanni. v						

Se si ottengono dei risultati, occorre selezionare la richiesta dalla quale si vuol recuperare il credito e premendo il tasto "Nuovo rec. Credito" si apre il form di Inserimento della richiesta con i dati del pagamento preimpostati con i dati della richiesta utilizzata per il recupero.

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 37 di 73

	Home Accedi al carrello Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Se	ervices
enotazione	Inserimento Richiesta per Esame	
• Inserimento • Gestione	Dati pagamento Tipologia pagamento: BOLLETTINO , Codice pagamento: 12465	
chiesta Esame		
• Inserimento • Gestione	Dati Richiesta Uff.Operativo: Selezionare Uff.Operativo Codice Operatore: Data Iscrizione:]
ampa FoglioRosa	Dati Anagrafici	
stampa FoglioRosa	Cognome:	
ncronizza Carrello		
	Data Nascita: Sesso: Codice Fiscale:	
	Provincia Nascita: Selezionare Provincia Nasc. 🗨 Comune Nascita: Selezionare Comune Nasc. 🗨	
	Stato Estero: Selezionare Stato Naso. 💌 Localita Nascita Estera:	
	Luogo di Residenza	
	Provincia Residenza: Selezionare Provincia Res. 💌 Comune Residenza: Selezionare Comune Res. 💌	
	Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:	
	Dati Medici	
	Data Visita Medica: Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario:	
	Dati Patente Richiesta	
	Cat. Disponibili: Selezionare Categoria Richiesta 💭 Cat. Richiesta 🚺 Validita' Patente Richiesta (aa/mm):	/
	Cambio Automatico: N , Abilitazione Cat.A:	-
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta	
	Selezionare Prescrizione 😴 Selezionare Prescrizione 😴 Selezionare Prescrizione	
	Dati Patente Precedente	
	Patente Precedente: Cat. Posseduta: Selezionare Categoria Posseduta	

Campi obbligatori

I campi obbligatori sono i seguenti:

- Ufficio operativo. E' impostato con la sigla dell'ufficio provinciale di riferimento per l'agenzia/autoscuola. Solo nel caso di Roma è data la possibilità di scegliere uno degli uffici operativi di Roma.
- Codice operatore (codice Agenzia/Autoscuola)
- Cognome del richiedente
- Nome del richiedente
- Foto (questo dato compare ed è obbligatorio solo se l'agenzia risulta abilitata all'acquisizione della foto)
- Numero Patente posseduta
- Tutti i campi della sezione "Luogo di Residenza"
- I dati medici
- Categoria richiesta (solo per riclassificazione)
- Indicatore cambio automatico per la categoria richiesta (solo per riclassificazione)
- Prescrizioni tecniche (solo per riclassificazione)

Non è consentito l'inserimento di una richiesta per un titolare se esiste già una prenotazione nello stato INSERITA, DA PAGARE, PAGATA NON PERFEZIONABILE, DA RIVEDERE per lo stesso titolare.

Pulsanti

- Sfoglia: apre finestra di ricerca della foto sul PC
- Annulla: annulla l'operazione e riporta l'utente sul form "Ricerca richiesta"
- **Conferma**: conferma l'inserimento della nuova richiesta e riporta l'utente sulla schermata di dettaglio ella prenotazione.

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 38 di 73

La funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi.

5.3 inserimento richiesta per esame

Le Agenzie e le Autoscuole potranno inserire richieste per esame.

Attivazione: scegliere dal menu la voce Inserimento presente nella sottosezione Richiesta Esame.

La maschera permette, attraverso dei criteri di ricerca, di pre-popolare alcuni dati delle maschere di inserimento.

	Benvenuto AGRM029201 Esci Ti trovi in: HOME » Ricerca Richiesta per Esame » Dettaglio Richiesta per Esame » Ricerca Richiesta per Esame		Gestione Richieste Patenti Web		Ministere delle Infrastrukture e dei Trasperti			
				Home	Accedi al carrello	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services
$\left(\right)$	Prenotazione Inserimento Gestione Richiesta Esame Inserimento Gestimento	Ricerca per inserimento Richiesta Popolare tutti i campi o nessuno e pol p Dati per inserimento Cognome: Cognome spe	remere Nuovo		Patente:			
	Stampa FoglioRosa Ristampa FoglioRosa Sincronizza Carrello		Non e' possibile visualizzare i messa	ggi, verific	are l'			Nuovo

Pulsanti

- **Nuovo**: esegue le ricerca e apre la maschera di inserimento.

Benvenuto AGRM029201 Ti trovi in: HOME » Ricerca I per Esame » Ricerca Richies	Esci Richiesta per Esame » Dettaglio Richiesta Gestione Richieste Patenti Web sta per Esame
	Home Accedi al carrello Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Services
Prenotazione	Inserimento Richiesta per Esame
InserimentoGestione	Dati pagamento Numero pratiche nel carrello(max 5): <u>1</u> Tipologia pagamento: BOLLETTINO V Urgenza bollettino: V
Richiesta Esame	Dati Richiesta
 Inserimento Gestione 	Uff.Operativo: Selezionare Uff.Operativo V Codice Operatore: Data Iscrizione:
Stampa FoglioRosa	Dati Anagrafici
Ristampa FoglioRosa Sincronizza Carrello	Cognome: Vome: Vome:
	Data Nascita: Sesso: Codice Fiscale:
	Provincia Nascita: Selezionare Provincia Nasc. 🔪 Comune Nascita: Selezionare Comune Nasc. 🗨
	Stato Estero: Selezionare Stato Naso. 💌 Localita Nascita Estera:
	Luogo di Residenza
	Provincia Residenza: Selezonare Provincia Res. 💌 Comune Residenza: Selezonare Comune Res 💌
	Toponimo: Indirizzo: Numero Civico: Cap:
	Dati Medici
	Data Visita Medica: Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario:
	Dati Patente Richiesta
	Cat. Disponibili: Selezionare Categoria Richiesta 🥃 Cat. Richiesta 📃 Validita' Patente Richiesta (aa/mm):
	Cambio Automatico: N 💌 Abilitazione Cat.A:
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta
	Selezionare Presorizione 💌 Selezionare Presorizione 🔍
	Dati Patente Precedente
	Patente Precedente: Cat. Posseduta: Selezionare Categoria Posseduta Cat. Posseduta
	100 J 1008
	Conferma

Per un maggiore approfondimento e per una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Campi obbligatori

I campi obbligatori sono i seguenti:

- Tipologia di pagamento (solo utenti abilitati al pagamento on line): l'utente può selezionare una diversa tipologia di pagamento tra le 2 possibili:
 - Bollettino: selezionabile indipendentemente dal valore che compare nel campo "Numero pratiche sul carrello"
 - Carrello: selezionabile solo nel caso in cui il campo "Numero pratiche sul carrello" sia popolato con un valore minore di 5 o se il carrello non è impegnato in un'altra transazione di pagamento.
- Codice autoscuola
- Ufficio Operativo
- Data iscrizione all'autoscuola
- Foto (solo per agenzie abilitate all'acquisizione)
- Dati anagrafici (cognome, nome, data nascita, sesso, codice fiscale, luogo nascita (in alternativa stato estero o provincia italiana), comune di nascita)
- Dati tecnici (categoria patente richiesta, prescrizioni, periodo validità patente richiesta, categoria patente posseduta, patente posseduta, indicatori di cambio automatico, marca operativa precedente)
- Residenza italiana (provincia, comune, toponimo, indirizzo, civico, cap)
- Dati medici

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 40 di 73

Si dovrà controllare che per la stessa anagrafica non sia consentito l'inserimento di più richieste attive inserite nello stesso giorno.

Pulsanti

- Sfoglia: apre finestra di ricerca della foto sul PC
- Annulla: annulla l'operazione e riporta l'utente sul form "Ricerca Richiesta per Esame"
- **Conferma**: inserisce in banca dati i valori digitati in maschera. Dopo la selezione del tasto "Conferma", la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi.

Non è consentito l'inserimento di una richiesta per un titolare se esiste già una richiesta nello stato INSERITA, DA PAGARE, PAGATA NON PERFEZIONABILE, per lo stesso titolare.



Sarà possibile richiedere patenti speciali e A4. Nel caso di patenti speciali verrà attivata una anomalia non bloccante all'atto della conferma di inserimento. Questo permetterà agli UU.PP di provvedere all'inserimento dei dati specifici di minorazione.

O Condizioni di accettazione della foto

La foto deve essere già presente sul client prima di inserire la prenotazione, deve avere formato jpg, il suo peso non deve superare i 10KB e deve essere di forma quadrata a meno di uno scarto del 10%.

Registrazione foto su PC client

Se si utilizza uno scanner per registrare la foto sul PC, la foto cartacea di partenza deve essere in formato tessera su sfondo chiaro.

🕖 Messaggi bloccanti

Qualora tali controlli non siano superati, la funzione restituisce messaggi bloccanti esplicativi di cui si riportano due esempi:

- o Lo stato e la località di nascita estera debbono essere valorizzati entrambi
- o II 12° carattere del Codice Fiscale deve essere 'Z'



Se i controlli sono superati, la funzione inserisce la prenotazione e si apre il form "Dettaglio Richiesta per Esame" che riporta il dettaglio dei dati (compresi i dati anagrafici del richiedente) tra cui la marca operativa calcolata dal sistema.

Nel caso di pagamento con bollettino (non urgente) la schermata che si apre, dopo aver premuto il tasto "Conferma" è la seguente:

Benvenuto ACRM029201 Esc Ti trovi in: HOME » Ricerca Richiesta per Esame » Dettaglio Richiesta per Esame » Ricerca Richiesta per Esame		Gestione Richieste Patenti We				Ministero delle Infri	frastrutture e dei Trasporti	
				Home	Accedi al carrello	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services
Prenotazione	Inserimento Richiest	a per Esame						
InserimentoGestione	Dati Anagrafici Cognome:	PIRPILLO		No	ome:	PIRIPPO)	
Richiesta Esame	Data Nascita:	15/06/1959		Se	esso:	M		
InserimentoGestione	Codice Fiscale: Provincia Nascita:	DSNTZN80C63 Selezionare Provin	Z9900 cia Naso.	Co	omune Nascita:	Selezionar	e Comune Nasc. 👻	
Stampa FoglioRosa	Stato Estero:	BIELORUSSIA	Y	LO	calita Nascita Estera:	ммммм		
Ristampa FoglioRosa	Dati richiesta							
Sincronizza Carrello	Uff.Operativo:	R1	_		Codice Oper	ratore:	00	01
		LI - Attestazione	di versamento - BancoPosta imero: 9001					
	× Non e	' possibile visualiz	zare i messaggi, ve					Conferma Annull

Pulsanti

- **Conferma**: inserisce in banca dati i valori digitati in maschera. Dopo la selezione del tasto "Conferma", la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi.
- Annulla: annulla l'operazione e riporta l'utente sul form "Ricerca prenotazione"



Si consiglia di prendere nota della marca operativa per effettuare successivamente una ricerca rapida della prenotazione.

A valle dell'inserimento dei dati del bollettino verrà mostrata la seguente schermata:

Benvenuto AGRM029201	sci Gestione Richieste Patenti Web Ministere delle Infrastrutture e dei Trasperti
	Home Accedi al carrello Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Services
Prenotazione	> Dettaglio Richiesta per Esame
 Inserimento Gestione 	L'inserimento è stato effettuato con successo. La marca operativa inserita e' 98RM464198
Richiesta Esame	Dati pagamento
- Incorimonto	Tipologia pagamento: BOLLETINO - Codice pagamento: TEST
Gestione	Dati Marca Operativa
Stampa FoglioRosa	Marca Operativa: 98RM464198 Protocollo Richiesta:
Ristampa FoglioRosa	
Sincronizza Carrello	Dati Richiesta
	Uff.Operativo: R2 Codice Operatore: D001 Data Iscrizione: 12/09/2011
	Dati Anagrafici
	Cognome: WAWAWATT Nome: WSERCSMHG
	Caratteri diacritici
	Data Nascita: 15/06/1959 Sesso: Image: Codice Fiscale: WWWWRC59H15E087Z
	Provincia Nascita: ORISTANO V Comune Nascita: GONNOSCODINA V
	Luogo di Residenza
	Provincia Residenza: ROMA - Comune Residenza: ROMA -
	Toponimo: VIA Indirizzo: PIPPO Numero Civico: 10 Cap: 00100
	Dati Medici
	Data Visita Medica: 01/09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: 0009
	Dati Patente Richiesta
	Cat. Disponibili: B = B Cat. Richiesta B Validita' Patente Richiesta (aa/mm): 01 /02
	Cambio Automatico: Ny Abilitazione Cat.A:
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta
	Selezionare Presorizione 🔍 Selezionare Presorizione 🔍
	Dati Patente Precedente
	Patente Precedente: Cat. Posseduta: Selezionare Categoria Posseduta Cat. Posseduta
	Foto Stoola
	Genera pdf TT2112 Anteprima Patente Chiu
	X

Campi dettaglio richiesta

- Tipologia pagamento (solo utenti abilitati al pagamento on line)
- Codice di pagamento (solo utenti abilitati al pagamento on line)
- Marca operativa calcolata dal sistema
- Marca operativa precedente
- Protocollo richiesta
- Data iscrizione richiesta
- Ufficio operativo di competenza
- Codice operatore dell'agenzia/autoscuola
- Foto (se l'agenzia è abilitata)
- Dati anagrafici del richiedente: cognome, nome, data di nascita, sesso, provincia italiana di nascita e comune italiano di nascita (se nato in Italia), stato estero di nascita e comune estero di nascita (se nato all'estero).
- Residenza del richiedente: provincia, comune, toponimo, indirizzo, numero civico, cap.
- Dati medici
- Numero patente italiana posseduta
- Sezione Descrizione Anomalia: popolata solo in presenza di anomalie non bloccanti. Vedi par. 'Elenco Segnalazioni non bloccanti associate alla prenotazione'.

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 43 di 73

Pulsanti

- Genera pdf TT 2112: produce il pdf del modello TT 2112 della richiesta visualizzata
- Anteprima: visualizza l'anteprima della patente associata a tale prenotazione a partire dai dati della prenotazione
- Chiudi: chiude il form corrente ed apre il form 'Ricerca Richiesta per Esame'.

Nel caso in cui sia valorizzato il campo "Urgenza bollettino" dopo aver premuto il tasto "Conferma" appare la seguente schermata, in cui è presente un bollettino in più per il pagamento dell'urgenza:

Prenotazione Inserimento Richie Gestione Inserimento Cognome: Data Nascita: Codice Fiscale: Provincia Nascita: Stato Estero: Dati richiesta Uff.Operativo: CONTO CORRENTI POS © © © (CONTO CORRENTI POS © (CONTO CORRENTI POS © (CONTO CORRENTI POS (CONTO CORRENT)	sta per Esame	Home Accedi al carrello	Quiz Patenti	-	
Prenotazione Inserimento Gestione Inserimento Gestione Inserimento Gestione Inserimento Gestione Inserimento Gestione Inserimento Component	sta per Esame			Manuale Utente	Manuale Web Service
• Inserimento • Gestione Richiesta Esame • Inserimento • Gestione Stampa FoglioRosa Ristampa FoglioRosa Sincronizza Carrello CONTO CORRENTI POS CONTO CORRENTI POS CONTO CORRENTI POS CONTO CORRENTI POS					
Richiesta Esame	GHHJGHKJ	Nome:	KGHFKSF	Y	
Inserimento Gestione Gestione Gestione Transition Contro content of the second of the sec	15/06/1978	Sesso:	M 🛒		
Cestione Stato Estero: Stato Estero: Stato Estero: CONTO CORRENTI POS CO	DSNTZN80C63Z9900	Comune Nascita:	CASTIGUE		
tampa FoglioRosa istampa FoglioRosa incronizza Carrello CONTO CORRENT POS CONTO CORRENT POS	Selezionare Stato Naso.	Localita Nascita Estera:	CASHOLIC		
istampa FoglioRosa incronizza Carrello			L		
Incronizza Carrello Uff.Operativo:					
CONTO CORRENTI POS	R1 🚽	Codice Oper	ratore:	00	01
CONTO CORRENT POS 4.5					
	TALI - Attestazione di versamento - BancoPosta				
	Euro sul c/c numero: 551002				
					Conferma Annu

Pulsanti

- **Conferma**: inserisce in banca dati i valori digitati in maschera. Dopo la selezione del tasto "Conferma", la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi.
- Annulla: annulla l'operazione e riporta l'utente sul form "Ricerca prenotazione"

Nel caso in cui venga selezionato il pagamento con il carrello, o se l'utente non è abilitato ai pagamenti on line, dopo aver premuto il tasto "Conferma" viene visualizzata la schermata di dettaglio della richiesta.

Per gli utenti non abilitati ai pagamenti i dati pagamento non verranno visualizzati.

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 44 di 73

	Home Accedi al carrello Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Service							
notazione	> Dettaglio Richiesta per Esame							
Inserimento Gestione	L'inserimento è stato effettuato con successo. Il protocollo richiesta inserito e' EARM000098							
iesta Esame	Dati pagamento							
Inserimento	Tipologia pagamento: CARRELLO 📡 Codice pagamento:							
Gestione	Dati Marca Operativa							
pa FoglioRosa	Marca Operativa: Protocollo Richiesta: EARM000098							
npa FoglioRosa								
onizza Carrello	Dati Richiesta							
	Uff.Operativo: R2 + Codice Operatore: 0001 Data Iscrizione: 12/01/2011							
	Dati Angorafici							
	Data Nasoita: 15/06/1959 Sesso: My Codice Fiscale: TRMCCL59H15C280G							
	Provincia Nascita: BENEVENTO V Comune Nascita: CASTELVENERE V							
	Luogo di Residenza							
	Provincia Residenza: ROMA 👳 Comune Residenza: ROMA 👳							
	Toponimo: VIA Indirizzo: pIPPO Numero Civico: 10 Cap: 00100							
	Dati Medici							
	Data Visita Medica: 01/09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: 0009							
	Dati Patente Richiesta							
	Cat. Disponibili: B = B J Cat. Richiesta B Validita' Patente Richiesta (aa/mm): D1 /D1							
	Cambio Automatico: N Abilitazione Cat.A:							
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta							
	Selezionare Prescrizione 🕞 Selezionare Prescrizione 🍚 Selezionare Prescrizione							
	Dati Patente Precedente							

🗙 Non e' possibile visualizzare i messaggi, verificare l'esistenza della dir

Pulsanti

- Modifica: apre il form 'Modifica prenotazione Patente'.
- · Chiudi: chiude il form corrente ed apre il form 'Ricerca prenotazione'.
- Elimina dal carrello: da la possibilità di eliminare la pratica nello stato "DA PAGARE" dal carrello

L'inserimento sul carrello è possibile solo se il campo "numero pratiche nel carrello" contiene un valore minore di 5. In caso in cui sia pari a 5 sarà necessario effettuare prima il pagamento del carrello, o effettuare l'eventuale sincronizzazione nel caso in cui il carrello sia stato pagato ma non risulta.

5.4 modifica richiesta per esame

La modifica è consentita per tutte le richieste in stato "DA PAGARE" senza limiti temporali, per quelle in stato "INSERITO" entro lo stesso giorno e per le quali non sia stato emesso il foglio rosa e, nel caso di richieste per patenti speciali, se l'UP corrispondente ancora non abbia inserito i dati di minorazione.

Attivazione: è possibile attivare la modifica selezionando l'elemento dall'elenco delle richieste ricercate e premendo il pulsante Modifica, oppure visualizzando il dettaglio di una richiesta e premendo il pulsante 'Modifica'.

envenuto AGRM029201 trovi in: HOME » Ricerca er Esame	Esci Richiesta per Esame » Dettaglio Richiesta Gestione Richieste Patenti Web Ministere delle Infrastrutture e dei Trasperti
	Home Accedi al carrello Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Services
notazione	Modifica Richiesta per Esame
Inserimento	Dati pagamento
Gestione	Tipologia pagamento: BOLLETINO . Codice pagamento: TEST
niesta Esame	
Inserimento Gestione	Marca Operativa: 958RM464197 Protocollo Richiesta:
mpa FoglioRosa	Dati Richiesta
ampa FoglioRosa	Uff.Operativo: R1 Codice Operatore: 0001 Data Iscrizione: 12/01/2011
ronizza Carrello	
	Dati Anagrafici
	Cognome: pIRPILO Nome: PIRIPPO
	Data Nascita: [[5/06/195] Sesso: M., Codice Fiscale: [pr.ppp59H152139C
	Provincia Nascia: Selezionare Comune Nasc.
	Stato Estero: BIELORUSSIA 🔽 Localita Nascita Estera: MMMMMM
	Luogo di Residenza
	Provincia Residenza: ROMA Comune Residenza: ROMA
	Toponimo: VIA Indirizzo: CICCTO Numero Civico: Io Cap: 00100
	Dati Medici
	Data Visita Medica: 01/09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: 0009
	Dati Patente Richiesta
	Cat. Disponibili: B = B Validita' Patente Richiesta (aa/mm): 01 /01
	Cambio Automatico: N 🚽 Abilitazione Cat.A:
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta
	Selezionare Prescrizione 🗸 Selezionare Prescrizione 🗸 Selezionare Prescrizione
	Dati Patente Precedente
	Patente Precedente: Cat. Posseduta: Selezionare Categoria Posseduta y Cat. Posseduta Foto Stoglia
	Conferma A

OGestione anagrafiche speciali

In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sulla maschera compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Campi modificabili

- Ufficio Operativo (solo nel caso di Roma)
- Data iscrizione
- Marca operativa precedente
- Foto (se l'agenzia è abilitata all'acquisizione)
- Tutti i campi della sezione "Luogo di Residenza"
- Tutti i dati medici
- Categoria richiesta
- Indicatore cambio automatico per la categoria richiesta
- Prescrizioni tecniche

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 46 di 73

Pulsanti

- Sfoglia: apre finestra di ricerca della foto sul PC
- Annulla: apre il form "Ricerca richiesta per Esame"
- <u>Conferma</u>: conferma la modifica della richiesta con i nuovi dati digitati in maschera. Sono effettuati gli stessi controlli previsti per l'inserimento di una richiesta. Dopo la selezione del tasto "Conferma", la funzione effettua i controlli di accettazione dei dati; superati tali controlli la funzione accede agli archivi del ministero dei trasporti e verifica la correttezza e la congruenza dei dati stessi.

Condizioni di accettazione della foto

La foto deve essere già presente sul client prima di inserire la prenotazione, deve avere formato jpg, il suo peso non deve superare i 10KB e deve essere di forma quadrata a meno di uno scarto del 10%.

Registrazione foto su PC client

Se si utilizza uno scanner per registrare la foto sul PC, la foto cartacea di partenza deve essere in formato tessera su sfondo chiaro.

OQualora tali controlli non siano superati, la funzione restituisce messaggi bloccanti esplicativi

5.5 visualizzazione dettaglio richiesta per esame

Il form permette di visualizzare il dettaglio di una richiesta Patente per Esame.

Attivazione: effettuare una ricerca, selezionare la prenotazione dall'elenco e premere il pulsante Visualizza.

Di seguito il dettaglio di una richiesta.

	Home Accedi al carrello Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Service
enotazione	Dettaglio Richiesta per Esame
 Inserimento 	Dati pagamento
Gestione	Tipologia pagamento: BOLLETTINO 📡 Codice pagamento: TEST
chiesta Esame	
• Inserimento	Dati Marca Operativa
Gestione	Marca Operativa: 98RM464197 Protocollo Richiesta:
ampa FoglioRosa	Dati Richiesta
istampa FoglioRosa	Uff.Operativo: R1 - Codice Operatore: 0001 Data Iscrizione: 12/01/2011
Sincronizza Carrello	
	Dati Anagrafici
	Cognome: pIRIPPO
	Data wasota: 15/06/1959 Sesso: My Coulde Piscale: prpppp59H152139C
	Stato Estero: BIELORUSSIA 😴 LOCAIILA INASCITA Estero: MMMMM
	Luogo di Residenza
	Provincia Residenza: ROMA 📡 Comune Residenza: ROMA
	Toponimo: VIA Indirizzo: CICCIO Numero Civico: 10 Cap: 00100
	Dati Medici
	Data Visita Medica: 01/09/2011 Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: 0009
	Dati Patente Richiesta
	Cat. Disponibili: B = B Validita' Patente Richiesta (aa/mm): 01 /01
	Cambio Automatico: 🛛 🖉 Abilitazione Cat.A:
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta
	Selezionare Presorizione 🍃 Selezionare Presorizione 🍃 Selezionare Presorizione
	Dati Patente Precedente
	Patente Precedente: Cat. Posseduta: Selezionare Categoria Posseduta 🚽 Cat. Posseduta
	Foto Stogla

Campi dettaglio richiesta

- Tipologia di pagamento (solo utenti abilitati al pagamento on-line)
- Codice di pagamento(solo utenti abilitati al pagamento on-line)
- Protocollo richiesta, valorizzato se la tipologia di pagamento è "carrello"
- Marca operativa
- Marca operativa precedente
- Data iscrizione richiesta
- Ufficio operativo di competenza
- Codice operatore dell'agenzia/autoscuola
- Foto (se l'agenzia è abilitata)
- Dati anagrafici del richiedente: cognome, nome, data di nascita, sesso, provincia italiana di nascita e comune italiano di nascita (se nato in Italia), stato estero di nascita e comune estero di nascita (se nato all'estero).
- Residenza del richiedente: provincia, comune, toponimo, indirizzo, numero civico, cap.
- Dati medici: data visita media, codice iscrizione albo, codice ufficiale sanitario
- Dati patente Richiesta
- Prescrizione tecniche
- Numero patente italiana posseduta, Categoria posseduta

Gestione anagrafiche speciali

In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sulla maschera compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 48 di 73

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Pulsanti

- Modifica: apre il form 'Modifica Richiesta per Esame'.
- Genera pdf TT 2112: produce il pdf modello TT 2112 della richiesta visualizzata
- <u>Elimina dal carrello (solo per utenti abilitati al pagamento on-line)</u>: apre il form 'Cancellazione Richiesta per Esame'. E' presente solo se la richiesta è nello stato "DA PAGARE"
- Elimina (solo per utenti non abilitati al pagamento on line): apre la pagina di eliminazione della richiesta
- <u>Annulla richiesta pagata(solo per utenti abilitati al pagamento on-line):</u> apre la maschera di annullamento
- Anteprima Patente: consente la visualizzazione del fac-simile.
- Chiudi: chiude il form corrente ed apre il form 'Ricerca Richiesta per Esame'.

5.6 annullamento richiesta per esame con credito (solo utenti abilitati al pagamento on-line)

Questa funzionalità permette di annullare una richiesta già pagata consentendo il recupero del credito.

L'attivazione avviene dopo avere effettuato una ricerca, selezionando la richiesta dall'elenco e premere il bottone "Annulla richiesta pagata".

Attivazione: scegliere una richiesta dall'elenco e cliccare il pulsante "Annulla richiesta pagata" oppure cliccare il pulsante "Annulla richiesta pagata" dalla pagina di dettaglio della richiesta

Benvenuto AGRM029201 Ti trovi in: HOME » Ricerca per Esame » Ricerca Richie	Esci Richiesta per Esame » Dettaglio Richiesta sta per Esame	estione Richieste	e Patenti V	/eb	Ministero delle Infras) trutture e dei Trasperti
			Home Accedi	al carrello Quiz Pa	tenti Manuale Utente	Manuale Web Services
Prenotazione	Annullamento Richiesta per Esame					
 Inserimento 	Dati pagamento					
Gestione	Tipologia pagamento:	BOLLETTINO	c	Codice pagamento:	TEST	
ichiesta Esame	Dati Masar Oranatiwa					
Inserimento Costiana	Marca Operativa:	98RM464197	Protocoll	o Richiesta:		
• Gestione						
ampa FoglioRosa	Dati Richiesta					
istampa FoglioRosa	Uff.Operativo: R1	Codice	Operatore:	0001	Data Iscrizione:	12/01/2011
ncronizza Carrello	Dati Anagrafici					
	Cognome: PIRPILLO	Nome:	PIRIPPO			
	🗖 Caratteri diacritici					
	Data Nascita: 15/06/1959	Sesso:	M		Codice Fiscale:	RPPPP59H15Z139C
	Stato Estero: BIELORUSSIA	Localita Nascita	Estera: MMMMM			
	Luono di Residenza					
	Provincia Residenza:	Comune Reside	enza: ROMA			
	Toponimo: VIA	Indirizzo:	CICCIO		Numero Civico: 10	Cap: 00100
	Dati Madici					
	Data Visita Medica: 01/09/2011	Codice Iscrizione	Albo:	Codice	a Tipo Ufficiale Sanitario:	6000
	Dati Patente Richiesta					
	Cat. Disponibili: B = B	Cat. Richiesta	B	Validita' Pa	tente Richiesta (aa/mm):	01 /01
	Cambio Automatico:			Abilitazione	e Cat.A:	v
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta					
	Selezionare Prescrizione		y Se	lezionare Prescrizione	Selezionare F	Prescrizione
	Dati Patente Precedente					
	Patente Precedente:		Cat. Posseduta:	Selezionare Cate	goria Posseduta 🕌 Cat. Possedu	ta
	Foto	Sfoqlia				
						Conferma
	V Non e' noss	ihile visualizzare				

Pulsanti

- <u>Conferma</u>: conferma l'annullamento della richiesta.
- <u>Chiudi:</u> torna al form di "Ricerca richiesta per esame" senza effettuare l'operazione di annullamento.

Se l'operazione di annullamento va a buon fine, compare una pagina che avvisa che l'operazione è avvenuta con successo.

Benvenuto AGRM029201 Esci Ti trovi in: HOME » Ricerca Richiesta per Esame » Dettaglio Richiesta per Esame » Ricerca Richiesta per Esame		Gestione Richieste Patenti Web			() Ministere delle Infrastrutture e dei Trasporti			
			Home	Accedi al carrello	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services	
Prenotazione	Annullamento Richiesta per Esame	e avvenuta						
 Inserimento Gestione 	L'annullamento della richiesta con ma	arca operativa 98RM464197 è andat	a a buon fi	ne, e' possibile recupera	are il credito			
Richiesta Esame	Indietro							
Inserimento Continuo								
• Gestione								
Stampa FoglioRosa								
Sincronizza Carrello								

La richiesta annullata assumerà lo stato "ANNULLATO DA AG-AU CON CREDITO".

L'annullamento sarà possibile solo entro il giorno di effettuazione del pagamento.

5.7 eliminazione dal carrello (solo utenti abilitati al pagamento on-line)

La funzione di cancellazione è permessa solo per le prenotazioni presenti sul carrello (nello stato "DA PAGARE").

Per le prenotazioni in stato "ANNULLATO DA AG-AU CON CREDITO" o "PAGATA NON PERFEZIONABILE", non è possibile effettuare la cancellazione, ma sarà possibile recuperare il credito.

Attivazione: è possibile attivare la cancellazione di una prenotazione selezionando una prenotazione dall'elenco delle prenotazioni ricercate; una volta premuto il tasto "visualizza" aprendo il dettaglio della prenotazione si preme il pulsante 'Elimina dal carrello'.

				Home Acced	i al carrello Quiz P	atenti Manuale Utente	Manuale Web Services
enotazione	Dettaglio Richiesta	oer Esame					
 Inserimento 	Dati pagamento						
Gestione	Tipologia pagamento:		CARRELLO	-	Codice pagamento:		
chiesta Esame							
 Inserimento Gestione 	Marca Operativa:				Protocollo Richie	ista:	EARM000098
ampa FoglioRosa	Dati Richiesta						
stampa FoglioRosa	Uff.Operativo:	R2	*	Codice Operatore:	0001	Data Iscrizione:	12/01/2011
ncronizza Carrello							
	Dati Anagrafici						
	Cognome:	IRAMISU	Nor	me: CIOCCO	LATO		
	Data Nascita:	Caratteri diacritici	Sec			Codice Fiscale	7040015014500000
	Provincia Nascita:	S/06/1959] Cor	mune Nascita:	ENERE	Coulce Hacale.	TRMCCL59H15C280G
					ENENE V		
	Luogo di Residenza						
	Provincia Residenza:	ROMA	Comune	Residenza: ROMA	-		
	Toponimo:	VIA	Indirizzo	PIPPO		Numero Civico: 10	Cap: 00100
	Dati Medici						
	Data Visita Medica:	01/09/2011	Codice Iscr	izione Albo:	Codie	ce Tipo Ufficiale Sanitario:	0009
	Dati Patente Richiesta						
	Cat. Disponibili:	B = B	🖵 Cat. Ri	ichiesta B	Validita' P	atente Richiesta (aa/mm):	01 /01
	Cambio Automatico:	N 🖵			Abilitazion	ne Cat.A:	-
	Prescrizioni Tecniche I	atente Richiesta					
	Selezionare Prescrizione		, Selezionare Prescrizione	*	Selezionare Presorizione	- Selezionar	e Prescrizione
	Dati Patente Preceden	te					
	Patente Precedente:			Cat. Posseduta:	Selezionare Ca	tegoria Posseduta 🚽 Cat. Possed	duta
	Foto		Sfoglia				
						Modifica	Elimina dal carrello

🥒 Gestione anagrafiche speciali

In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sulla lista delle prenotazioni compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 51 di 73

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Pulsanti

- Modifica: apre il form 'Modifica Richiesta per Esame'.
- Elimina dal carrello: conferma la cancellazione della richiesta.
- Chiudi: apre il form "Ricerca prenotazione" annullando l'operazione di cancellazione.

Se l'operazione di cancellazione va a buon fine, compare una pagina che avvisa che l'operazione è avvenuta con successo.

Benvenuto AGRM024401 Esci Ti trovi in: HOME » Ricerca Richiesta per Esame » Dettaglio Richiesta per Esame		Gestione Richieste Patenti Web			Ministere delle Infrastrutture e dei Trasporti		
			Home	Accedi al carrello	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services
Prenotazione	Eliminazione dal carrello di una Ri	ichiesta per Esame avvenuta					
InserimentoGestione	L'elimina dal carrello del protocollo ri	ichiesta EARM000098 è andata a bu	on fine				
Richiesta Esame	Indietro						
 Inserimento Gestione 							
Stampa FoglioRosa							
Ristampa FoglioRosa							
Sincronizza Carrello							

Pulsanti

• Indietro: apre il form "Ricerca richiesta per Esame".

5.8 cancellazione richiesta per esame (solo utenti non abilitati al pagamento on-line)

La funzione di eliminazione per utenti non abilitati ai pagamenti on line consente la cancellazione fisica di una richiesta.

Attivazione: effettuare una ricerca, selezionare la prenotazione dall'elenco e cliccare sul pulsante **Elimina**, oppure da una pagina di dettaglio cliccare il pulsante **Elimina** La funzione apre dapprima una pagina di riepilogo della richiesta che si vuole cancellare:

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A.

	Home Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Service
enotazione	Eliminazione Richiesta per Esame
• Inserimento • Gestione	Dati Marca Operativa Marca Operativa: 98RM464199
hiesta Esame	Professional Control of Control o
 Inserimento Gestione 	Uff.Operativo: R1 Codice Operatore: 0001 Data Iscrizione: 12/01/2011
mpa FoglioRosa	Dati Anagrafici
tampa FoglioRosa	Cognome: <u>SDFDFGGG</u> Nome: <u>QWWFMMYTRBV</u>
	Data Nascita: [15/06/195] Sesso: M Codice Fiscale: SprgwF39H15H5010
	Provincia Nascita: ROMA 🚽 Comune Nascita: ROMA 🚽
	Luogo di Residenza
	Provincia Residenza: ROMA v Comune Residenza: ROMA v Toponimo: VIA Indirizzo: PILLO Numero Civico: 10 Cap: 00100
	Dati Medici Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: 0009
	Dati Patente Richiesta
	Cat. Disponibili: 8 = 8 - Cat. Richiesta 8 Validita' Patente Richiesta (aa/mm): 01/01
	Cambio Automatico: N 🖉 Abilitazione Cat.A:
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta
	Selezionare Presorizione 🐷 Selezionare Presorizione 🐷 Selezionare Presorizione
	Datente Precedente Patente Precedente Cat. Posseduita: Ca
	Foto
	Conferma

Pulsanti

- <u>Conferma</u>: effettua la cancellazione.
- <u>Annulla</u>: riporta l'utente alla pagina di ricerca.

Se la cancellazione va a buon fine, viene presentata una maschera con la marca operativa appena cancellata:

Benvenuto AGRM029201 Esci Ti trovi in: HOME » Ricerca Richiesta per Esame » Dettaglio Richiesta per Esame		Gestione Richieste Patenti We	Ministere delle Infrastrukture e dei Trasperte			
			Home	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services
Prenotazione	Cancellazione Richiesta per Esam	e avvenuta				
 Inserimento Gestione 	La cancellazione della richiesta con r	marca operativa 98RM464199 è andata a buon fine				
Richiesta Esame	Indietro					
 Inserimento Gestione 						
Stampa FoglioRosa						
Ristampa FoglioRosa						

Pulsanti

• Indietro: apre il form "Ricerca richiesta per Esame".

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 53 di 73

5.9 visualizzazione fac-simile

Tale funzionalità sarà strumento di verifica della qualità della Richiesta Patente per Esame.

Attivazione: effettuare una ricerca, selezionare la prenotazione dall'elenco e aprire il dettaglio di una prenotazione.

Viene eseguita cliccando sul pulsante "Anteprima Patente" dalla visualizzazione di dettaglio.

Di seguito viene riportato un esempio di facsimile per una richiesta.

(î)		GUIDA	REPUBBLIC	A ITALIANA	
	3 19590615	ROMA	(RM)		
	a 07/08/20	08	C MCTC-RM		
	14/07/20	18	5.	an	
	7.		S.	7	
		12		12	
No. 10	At at			No.	
1000	A _ 04				
	B 644+	10/10/00	14/07/18	1848	
	c ===		P-26	1322	
	D LISCOLL	10110100		6123	
	BE Salar	10/10/00	14/07/18	1111	
	CE mm				
Common A. Smith, J. Party & Control & Science And Science relations of a second science of a solid processing of a Common science of a solid of Common Annual Science and Academic Common Science and Science and Academic Science and Academic and Academic and Academic Science and Academic and Academic and Academic Science and Academic and Ac	71 RI	M6362266K	1		
mak 46 june	MTCh PLANMER IN			000000	

UGestione anagrafiche speciali

In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sulla lista delle prenotazioni compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti.

Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 54 di 73

6 APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: STAMPA FOGLIO ROSA

L'utente "Agenzia" o "Autoscuola" può stampare, solo per i propri candidati, il foglio rosa, secondo le seguenti modalità:

- Nel caso di richiesta patente per esame che richiede lo svolgimento della sola prova di guida la stampa del • foglio rosa dovrà essere eseguita dall'UP, è consentita solo la ristampa
- Nel caso di richiesta patente per esame che richiede lo svolgimento sia della prova di teoria che di guida la • stampa del foglio rosa dovrà essere effettuata il giorno successivo a quello dell'acquisizione dell'esito di idoneità alla prova di teoria (o successivo allo svolgimento, nel caso di seduta informatizzata) attraverso un batch notturno; il codice sarà lo stesso della ricevuta della richiesta patente per esame.

La prima stampa del foglio rosa è possibile sempre dopo il batch notturno

Attivazione: dal Menu Principale selezionare Menu "Stampa Foglio Rosa".

Per ricercare gli elementi da stampare si deve impostare i seguenti filtri di ricerca:

- marca operativa
- codice operatore •
- Ufficio operativo •

S.p

Benvenuto AGRM024401 Esci Ti trovi in: HOME » Ricerca Foglio Rosa per Stampa		Gestione Richiest	enti Web	<u>iii</u> Ministere delle Infrastrutture e dei Trasporti			
			Home	Accedi al carrello	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services
Prenotazione	Ricerca FoglioRosa per Stampa						
 Inserimento Gestione 	Ricerca per Foglio Rosa/Richiesta Marca Operativa:			Codi	ce Operatore:		
Richiesta Esame	Uff.Operativo:	Selezionare Uff.Operativo					
InserimentoGestione							Ricerca Annulla
Stampa FoglioRosa		× Non e' poss	sibile visua	lizza			
Ristampa FoglioRosa							
Sincronizza Carrello							

Nel form seguente sono stati inseriti i campi (tutti obbligatori) e si è cliccato sul bottone ricerca.

Benvenuto AGRM024401 E30 Ti trovi in: HOME » Ricerca Foglio Rosa per Stampa		Gestione Richieste P	atenti Web		Winistere delle Infrastrutture e dei Trasperti		
		Hon	Accedi al carrello	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services	
Prenotazione	• Ricerca FoglioRosa per Stampa						
InserimentoGestione	Ricerca per Foglio Rosa/Richiesta Marca Operativa:	98RM463599	Cod	ice Operatore:	0	001	
Richiesta Esame	Uff.Operativo:	R1					
InserimentoGestione						Ricerca Annulla	
Stampa FoglioRosa	Un solo elemento trovato.						
Ristampa FoglioRosa							
Sincronizza Carrello							
	Sel. Marca Operativa	Codice Statino	Data I	missione	Cognome	e Nome	
	98RM463599	R4RH6L	18/06/2009		FORTUNA	ANNA	
Campi dettaglio	per Stampa	X Non e' possibile visualizzare	messaggi, v			Sel.Desel. Stampa	
HP Enterprise S e Link S.c.r.l. // A./Postel S.p.A.	ervices Italia S.r.l./ Auselda AED Group /Gepin Contact S.p.A.					Pagina 55 di 73	

1

- Check di Selezione per stampa
- Marca operativa
- Codice Statino
- Data Emissione
- Dati anagrafici del titolare: cognome, nome,



In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sulla lista delle prenotazioni compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti. Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale.

Pulsanti

- Sel.Desel: seleziona/deseleziona l'elemento trovato per la stampa
- <u>Stampa</u>: esegue la stampa del foglio rosa selezionato. Scegliendo Apri viene aperto il file PDF pronto per la stampa. Scegliendo Salva il foglio rosa viene salvato in locale

Selezionando l'elemento e cliccando sul bottone stampa si apre il pdf corrispondente al foglio rosa selezionato. Con l'apertura del pdf i fogli rosa saranno ritenuti stampati.

Benvenuto AGRM024401 Esci Ti trovi in: HOME > Ricerca Foglio Rosa per Stampa		Gestione Richieste	Web	QQ Menistere delle Infrastrutture e dei Trasperti			
			Home Acce	di al carrello	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services
Prenotazione	Ricerca FoglioRosa per Stampa	Download del file		23			
Inserimento Gestione Richiesta Esame	Ricerca per Foglio Rosa/Richiesta Marca Operativa: Uff.Operativo:	Aprire o salvare il file?	ument 73.2 KB	di	ce Operatore:	oc	01
Inserimento Gestione Stampa Englingosa		Da: sviluppo.apps.dtt	Salva	Annulla			Ricerca Annulla
Ristampa FoglioRosa Sincronizza Carrello	on solo elemento dovato.	I file scaricati da Internet possono e	essere utili, ma alcuni	file possono			
	Sel. Marca Operativa 98RM463599	non aprire o salvare il file. Quali risc	e non e considerata attendibile, <u>hi si corrono</u>		missione	Cognome FORTUNA	Nome ANNA
	Esporta come: 🛣 Excel 🔊 PDF						Sel.Desel. Stampa

× Non e' possibile visualizzare i messa

7 APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: RISTAMPA FOGLIO ROSA

L'utente "Agenzia" o "Autoscuola" può fruire delle seguenti funzioni per la gestione delle Ristampe duplicato foglio rosa:

- Ricerca foglio rosa emesso
- Selezione e ristampa del foglio rosa emesso

Il nuovo documento stampato (così come tutti quelli che seguiranno) riporteranno la dicitura DUPLICATO.

7.1 Ristampa

Questa funzionalità consente di ristampare i fogli rosa che risultano già stampati.

Attivazione: dal Menu Principale selezionare Menu "Ristampa Duplicato Foglio Rosa".

Per ricercare gli elementi da stampare si deve impostare i seguenti filtri di ricerca (tutti obbligatori):

- marca operativa
- codice operatore
- Ufficio operativo

Benvenuto AGRM024401 Esci Ti trovi in: HOME » Ricerca Foglio Rosa per Ristampa		Gestione Richiest	enti Web	Winistere delle Infrastrutture e dei Trasporti			
			Home	Accedi al carrello	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services
Prenotazione	Ricerca FoglioRosa per Ristampa						
• Inserimento • Gestione	Ricerca per Foglio Rosa/Richiesta Marca Operativa:			Codi	ce Operatore:		
Richiesta Esame	Un.Operativo:	Selezionare Uff.Operativo					
Gestione							Ricerca Annulla
Stampa FoglioRosa		× Non	e' possibile	visu			
Ristampa FoglioRosa							
Sincronizza Carrello							

Campi dettaglio per Ristampa

- Check di Selezione per Ristampa
- Marca operativa
- Codice Statino
- Data Emissione
- Dati anagrafici del titolare: cognome, nome,

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 57 di 73

Benvenuto AGRM024401 Esci Ti trovi in: HOME » Ricerca Foglio Rosa per Ristampa		(Gestione Richieste Patenti Web				(i) Ministere delle Infrastrutture e dei Trasperté		
				Home	Accedi al carrello	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services	
Prenotazione	Ricerca FoglioRosa	per Ristampa							
InserimentoGestione	Ricerca per Foglio Rosa Marca Operativa: Uff Operativo:	/Richiesta	BRM463599		Codic	e Operatore:	00	01	
Richiesta Esame • Inserimento • Gestione Stampa FoglioRosa Ristampa FoglioRosa	Un solo elemento trovat	o.	·					Ricerca Annulla	
Sincronizza Carrello									
	Sel. Ma	rca Operativa	Codice Statino		Data Er	nissione	Cognome	Nome	
	Esporta come: X Exce	1 D PDE	KARHEL		18/06/2009		FORTUNA	Sel.Desel, Ristamp	
			× Non e' possibile visua	lizzare i m	essaggi,				

O Gestione anagrafiche speciali

In caso di anagrafiche speciali (anagrafiche con nome e/o cognome diacritico, ovvero contenete caratteri speciali), sulla lista delle prenotazioni compariranno il nome e/o cognome diacritico laddove inseriti. Per un maggiore approfondimento e una corretta compilazione dei dati per le anagrafiche speciali si rimanda all'APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI, contenuta in fondo a questo manuale

Pulsanti

- Sel.Desel: seleziona/deseleziona tutti gli elementi per la Ristampa
- <u>Ristampa</u>: esegue la Ristampa del Duplicato selezionato.

Selezionando l'elemento e cliccando sul bottone stampa si apre il pop up che permette di aprire o salvare il file corrispondente al foglio rosa selezionato

Benvenuto AGRM024401 Esci Ti trovi in: HOME » Ricerca Foglio Rosa per Ristampa		Gestione Richiest	Ministere delle Infrastrutture e dei Trasperti				
			Home /	Accedi al carrello	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services
Duquataniana	Ricerca FoglioRosa per Ristamp	Download del file		8			
Inserimente	Ricerca per Foglio Rosa/Richiesta	Aprire o salvare il file?					
Gestione	Marca Operativa:	Nome: FoglioRosa pdf		d	ice Operatore:	00	01
Richiesta Esame	Uff.Operativo:	Tipo: Adobe Acrobat Do	cument, 73,2 KE				
 Inserimento Gestione 		Da: sviluppo.apps.dtt					Ricerca Annulla
Stampa FoglioRosa	Un solo elemento trovato.	Apri	Salva Annulla				
Ristampa FoglioRosa							
Sincronizza Carrello		I file scaricati da Internet possono danneggiare il computer. Se l'origi	essere utili, ma a ine non è conside	essere utili, ma alcuni file possono ne non è considerata attendibile,			
	Sel. Marca Operativa	non aprire o salvare il file. Quali ns	schi si corrono		Emissione	Cognome	Nome
	98RM463599	КАКНЕГ		18/06/2009		FORTUNA	ANNA
	Esporta come: 🗶 Excel 😼 PDF						
							Sel.Desel. Ristampa
		🗙 Non e' possit	bile visualizzaı	e i me			

Scegliendo Apri viene aperto il file PDF pronto per la Ristampa. Scegliendo salva, il file viene salvato in locale.

Con l'apertura del pdf i fogli rosa saranno ritenuti ristampati.

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 58 di 73

8 APPLICAZIONE PER LA GESTIONE DELLE PATENTI: SINCRONIZZAZIONE CARRELLO

Attraverso la voce di menu "Sincronizzazione Carrello" sarà possibile, nel caso in cui il carrello sia stato pagato ma tale operazione non risulta all'applicazione "Richiesta Patenti", sincronizzare i pagamenti. In questo modo si evita che ogni nuova richiesta di inserimento sul carrello venga inibita.

A termine delle operazioni di sincronia, sarà visualizzata una pagina di riepilogo con i dati di:

- Protocollo Richiesta;
- Marca Operativa generata;
- Estremo di pagamento;
- Esito.

Nel caso in cui da controlli effettuati a valle del pagamento, la richiesta presenti una segnalazione bloccante, il credito derivante potrà essere ri-utilizzato da parte dell'AG/AU che ha effettuato l'inserimento.

Pagina 59 di 73

9 GESTIONE CARRELLO

Attraverso il link in alto a destra "Accedi al carrello", presente solo per utenti abilitati ai pagamenti on line, si accede all'applicazione "Sistema Pagamenti Portale".

Carrello Gagamento Utente: AGRMD24401 ESO		QQ Ministere delle Infrastrukture o dei Trasperti
HOME		
		Home
Gestione Pagamenti Pratiche Carrello		
	Sistema Pagamenti Por	tale
	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	
	Dipartimento dei Trasporti	
	Dipartimento dei Trasporti - Via G. Caraci, 36 00157 Roma	

Per visualizzare la lista delle prenotazioni delle prenotazioni aggiunte al carrello e procedere con il pagamento si deve scegliere la voce di menù "Pratiche carrello".

Garrello Gagamen Utente: Esci	e Ara			QQ Ministere delle Infrastruttu	re e dei Trasporti
HOME » Pratiche Carrello					Home
Gestione Pagamenti Pratiche Carrello		Pratiche Carrello			
	Stato carrello: SALVATO 2 elementi trovati, elenco completo. 14 prites MCTO Costos fiscale DARMODODOS DFLDNLAH-2015011 DARMODODOS DFLDNLAH-2015011	Partita Iva Applicazione MCTC - PRENOTA PATENTI MCTC - DRENOTA PATENTI	Tipo pretica DUPLICATO PATENTE DETENDAMENTO DI ETICATO PATENTE DES SALABINETO	Utente	
	Esporta come: 🗶 Excel 🔁 PDF			Paga	

Con il bottone "Paga" si procede nel pagamento e si accede al sistema di pagamenti di poste; l'operazione prevede alcuni secondi di attesa.

Dalle pagine del sistema di pagamenti di poste si può effettuare la scelta sul tipo di pagamento (conto banco posta o carta di credito), visualizzare l'importo da pagare e procedere con diversi bottoni di conferma fino a visualizzare l'esito del pagamento.

Tale schermata oltre a specificare l'esito del pagamento, include l'identificativo del carrello pagato, l'identificativo del pacco pratiche creato dal sistema di pagamenti di poste ed un link all'applicazione "Gestione Patenti Web".

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 60 di 73



Il link revisioni deve essere selezionato dall'utente al fine di concludere correttamente l'operazione di prenotazioni inserite nel carrello. Se tale link non dovesse essere selezionato le prenotazioni rimarrebbero nello stato "In corso". Sarà quindi necessario selezionare successivamente la voce di menu di "Verifica Pagamenti in corso" per completare l'operazione.

Dopo aver correttamente inserito i dati nella schermata il sistema effettua i controlli logico formali delle prenotazioni inserite ed, ad avvenuta conferma del pagamento la prenotazione sarà inserita assegnando la marca operativa con unità contabile 75

10 ELENCO MESSAGGI A VIDEO

Di seguito un elenco di messaggi previsti, con gli interventi suggeriti per eliminare la causa del messaggio dove possibile.

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 62 di 73

Segnalazioni errore	
Messaggio bloccante	SELEZIONARE UN ELEMENTO PER IL CAMPO MOTIVO RICHIESTA
Causa	Il campo Motivo Richiesta non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Motivo richiesta
Messaggio bloccante	ANOMALIA DELL'ANAGRAFICA IN BANCA DATI. RIVOLGERSI ALL'UFFICIO PROVINCIALE
Causa	L'anagrafica che chiede il Conversione ha delle anomalie in banca dati
Intervento richiesto	Rivolgersi all'ufficio provinciale di competenza
Messaggio bloccante	IL CAMPO 'MARCA OPERATIVA E' UN CAMPO OBBLIGATORIO
Causa	Il campo Marca Operativa' non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Marca Operativa
Messaggio bloccante	LA MARCA OPERATIVA DEVE ESSERE COMPOSTA DA 10 CARATTERI (FORMATO NNAANNNNN).
Messaggio bloccante	LA MARCA OPERATIVA NON È DI COMPETENZA DELL'UTENTE AUTENTICATO
Messaggio bloccante	NUOVO PROGRESSIVO MARCA OPERATIVA NON CALCOLABILE: RAGGIUNTO IL MASSIMO PROGRESSIVO CONSENTITO
Messaggio bloccante	IL CAMPO DATA PRESENTAZIONE È UN CAMPO OBBLIGATORIO
Causa	Il campo Data Presentazione non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Data Presentazione
Messaggio bloccante	IL CAMPO CODICE OPERATORE È UN CAMPO OBBLIGATORIO
Causa	Il campo Codice Operatore non è valorizzato
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Codice Operatore
Messaggio bloccante	INSERIRE UNA FOTO
Causa	Non è stata ancora inserita la foto
Intervento richiesto	Inserire la foto
Messaggio bloccante	IL CAMPO TOPONIMO È UN CAMPO OBBLIGATORIO

Causa	Il campo Toponimo non è valorizzato							
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Toponimo							
Messaggio bloccante	IL CAMPO INDIRIZZO È UN CAMPO OBBLIGATORIO							
Causa	Il campo Indirizzo non è valorizzato							
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Indirizzo							
Messaggio bloccante	IL CAMPO NUMERO CIVICO È UN CAMPO OBBLIGATORIO							
Causa	Il campo Numero Civico non è valorizzato							
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Numero Civico							
Messaggio bloccante	IL CAMPO CAP È UN CAMPO OBBLIGATORIO							
Causa	Il campo CAP non è valorizzato							
Intervento richiesto	Valorizzare il campo CAP							
Messaggio bloccante	IL CAMPO COMUNE RESIDENZA È UN CAMPO OBBLIGATORIO							
Causa	Il campo Comune Residenza non è valorizzato							
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Comune Residenza							
Messaggio bloccante	IL CAMPO PROVINCIA RESIDENZA È UN CAMPO OBBLIGATORIO							
Causa	Il campo Provincia Residenza non è valorizzato							
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Provincia Residenza							
Messaggio bloccante	Errore nel caricamento della foto: La dimensione della foto supera la grandezza massima consentita che e' uguale a 10 KB. E' necessario che la foto sia di forma quadrata							
Causa	La foto non rispetta le caratteristiche richieste							
Intervento richiesto	Inserire una foto che rispetta le caratteristiche richieste							
Messaggio bloccante	INSERIRE UN VALORE PER IL CAMPO NOME							
Causa	Il campo nome non è valorizzato							
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Nome							
Messaggio bloccante	INSERIRE UN VALORE PER IL CAMPO COGNOME							
Causa	Il campo cognome non è valorizzato							
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Cognome							

Messaggio bloccante	INSERIRE UN VALORE PER IL CAMPO NUMERO PATENTE									
Causa	Il campo Numero Patente non è valorizzato									
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Numero Patente									
Messaggio bloccante	SELEZIONARE UN ELEMENTO PER IL CAMPO UFFICIO OPERATIVO									
Causa	Il campo Ufficio Operativo non è stato valorizzato									
Intervento richiesto	Valorizzare il campo									
Messaggio bloccante	INSERIRE UN VALORE PER IL CODICE OPERATORE									
Causa	Il campo Codice Operatore non è valorizzato									
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Codice Operatore									
Messaggio bloccante	INSERIRE UN VALORE PER IL CAMPO TOPONIMO									
Causa	Il campo toponimo non è valorizzato									
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Toponimo									
Messaggio bloccante	INSERIRE UN VALORE PER IL CAMPO INDIRIZZO									
Causa	Il campo indirizzo non è valorizzato									
Intervento richiesto	Valorizzare il campo Indirizzo									
Messaggio bloccante	RICHIESTA GIA' PRESENTE IN ARCHIVIO IN STATO 'INSERITA' O 'DA RIVEDERE'									
Causa	Si è verificato uno dei seguenti casi:									
	 nella richiesta è digitato il codice fiscale ed esiste già una richiesta INSERITA o DA RIVEDERE con lo stesso codice fiscale nella richiesta non è digitato il codice fiscale ed esiste già una richiesta INSERITA o DA RIVEDERE con stesso nome, cognome, data di nascita, stato estero e stessa patente italiana 									
intervento richiesto	Eliminare la causa									
Messaggio bloccante	NUOVO PROGRESSIVO MARCA OPERATIVA NON CALCOLABILE:									
	RAGGIUNTO IL MASSIMO PROGRESSIVO CONSENTITO"									
Causa	Raggiunto il massimo progressivo per la marca operativa									

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A.

Pagina 65 di 73

Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione
Messaggio bloccante	INSERIMENTO NON EFFETTUATO PER PROBLEMI TECNICI TEMPORANEI. RIPROVARE TRA QUALCHE SECONDO
Causa	Duplicazione marca operativa
Intervento richiesto	Riprovare
Messaggio di conferma inserimento	INSERIMENTO ESEGUITO CORRETTAMENTE: LA PRENOTAZIONE È STATA INSERITA CON SUCCESSO
Causa	La prenotazione di Conversione Patente è stata inserita correttamente
Intervento richiesto	Nessuno
Messaggio bloccante	LE DATE DEVONO AVERE IL FORMATO DD/MM/YYYY
Causa	Una data non è stata digitata nel formato richiesto
Intervento richiesto	Digitare la data nel formato richiesto

Segnalazioni di errore									
Messaggio bloccante	UFFICIO .OPERATIVO NON ATTIVO								
Causa	In fase di inserimento o di approvazione, L'Ufficio Operativo è presente in base dati ma non è segnalato tra gli attivi								
Intervento richiesto	Valorizzare il campo 'ufficio operativo' con un ufficio operativo attivo: 'R1' o 'R2'								
Messaggio bloccante	MARCA OPERATIVA GIA' PRESENTE IN ARCHIVIO								
Causa	La Marca Operativa calcolata è già presente in base dati								
Intervento richiesto	Riprovare l'inserimento.								
Causa	La data inserimento/modifca richiesta risulta antecedente alla data di nascita del Titolare.								
Intervento richiesto	Modificare la data di nascita								
	- 1								
Messaggio bloccante	CAMPO ENTE ERRATO								
Causa	Il codice operatore non è formalmente corretto								
Intervento richiesto	Il campo può assumere un valore numerico oppure alfanumerico del tipo: Qnnn oppure nnnn dove la lettera 'Q' è un carattere mentre n rappresenta un numero.								
Messaggio bloccante	ENTE NON CENSITO								
Causa	Il codice operatore digitato non è presente in archivio o non è associato all'ufficio provinciale di riferimento della matricola dell'Agenzia/Autoscuola								
Intervento richiesto	Controllare il codice digitato								
Messaggio bloccante	ENTE NON AUTORIZZATO AD ACCETTARE RICHIESTE CONVERSIONE PATENTE								
Causa	Alla data di inserimento/modifica richiesta, il codice operatore che ha presentato la richiesta non risulta ancora autorizzato ad operare								
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione.								
Messaggio bloccante	L'ENTE RISULTA SOSPESO								
Causa	Alla data di inserimento/modifica richiesta, il codice operatore risulta sospeso								
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione.								
	1								

Messaggio bloccante	L'ENTE RISULTA REVOCATO
Causa	Alla data di inserimento/modifica richiesta, il codice operatore risulta revocato
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione.
Messaggio bloccante	NUMERO PATENTE NON PRESENTE IN ARCHIVIO
Causa	Il Numero Patente digitato non è censito nella banca dati MCTC
Intervento richiesto	Verificare il numero della Patente oppure rinunciare all'operazione
Messaggio bloccante	NUMERO PATENTE NON ASSOCIATO ALL'ANAGRAFICA
Causa	Il Numero Patente digitato non è associata all'anagrafica digitata
Intervento richiesto	Rinunciare all'operazione
Messaggio bloccante	PATENTE DI CATEGORIA \$ NON ABILITATA ALLA RICHIESTA CONVERSIONE
Causa	La patente ha una categoria non compatibile con il Conversione
Intervento richiesto	Rinunciare alla transazione per l'anagrafica in possesso di tale Patente

11 ELENCO SEGNALAZIONI NON BLOCCANTI ASSOCIATE ALLA PRENOTAZIONE

In alcuni casi la prenotazione viene inserita correttamente ma compaiono delle segnalazioni non bloccanti nella sezione 'Descrizione Anomalia' del form di dettaglio, per le quali non è richiesta alcuna azione. Le anomalie non bloccanti previste sono le seguenti:

Segnalazione	Causa
"PRESENZA DI PROVVEDIMENTI OSTATIVI NON BLOCCANTI"	Esiste per l'anagrafica che abbia posizioni ostative chiuse.
"DATA SCADENZA PATENTE POSSEDUTA ASSENTE"	La patente digitata non possiede la data di scadenza.
"PATENTE POSSEDUTA SCADUTA"	La patente digitata posseduta dall'anagrafica risulta scaduta.
"DATA SCADENZA E/O PRESCRIZIONI TECNICHE DIFFERENTI DA PATENTE POSSEDUTA"	La data scadenza e le prescrizioni tecniche della nuova patente da emettere risultano differenti da quelli della patente posseduta dall'anagrafica.
"CODICE FISCALE ASSENTE"	L'anagrafica richiedente non ha il codice fiscale censito in banca dati.
" ESISTE RICHIESTA PRECEDENTE"	Esiste per l'anagrafica digitata un'altra richiesta di Conversione Patente attiva.
"ANAGRAFICA CON CARATTERISTICHE SPECIALI NON CENSITA IN BANCA DATI"	L'anagrafica richiedente contiene caratteri diacritici e non è stata ancora censita in banca dati.
"RESIDENZA DIVERSA DA QUELLA REGISTRATA SULL'ANAGRAFICA"	Il luogo di residenza inserito con la nuova prenotazione non corrisponde a quello censito in banca dati per l'anagrafica

APPENDICE A: GESTIONE DELL'ANAGRAFICA CON CARATTERI DIACRITICI

E' possibile gestire la presenza di caratteri diacritici nelle anagrafiche a fronte dell'abilitazione del check 'Caratteri diacritici'. La presenza di caratteri speciali è prevista in tutti i Form che consentono l'utilizzo del campo nome e cognome sia in visualizzazione che in inserimento.

Inserimento caratteri diacritici

Per spiegare come è possibile inserire dati relativi ad anagrafiche speciali tramite l'applicazione, questo paragrafo mostra a titolo di esempio alcune situazioni di inserimento di caratteri diacritici.

Da tenere presente che l'inserimento del carattere diacritico deve avvenire tramite la selezione del carattere sul popup posto accanto al campo nome e/o cognome.

Bisogna tenere inoltre presente che quando si inseriscono anagrafiche diacritiche è necessario selezionare il checkbox 'Caratteri diacritici' presente in maschera.



Tutti i caratteri speciali eventualmente presenti nelle anagrafiche verranno correttamente visualizzati anche sul documento della patente emesso.



L'introduzione dei caratteri diacritici ha reso necessaria la possibilità di inserire anche caratteri in minuscolo. Nel caso in cui si stia inserendo quindi un'anagrafica speciale verrà registrata in archivio la stringa nome e la stringa cognome come viene digitata dall'utente (rispettando il carattere maiuscolo o minuscolo), se invece l'anagrafica è non speciale, anche se inserita in minuscolo verrà automaticamente convertita in maiuscolo e verrà così registrata.

Inserimento prenotazione

Vediamo ora come effettuare un inserimento utilizzando un' anagrafica contenente caratteri diacritici.

Consideriamo il form per l'inserimento di una prenotazione:

Benvenuto AGRM024401	Esci Ges	stione Richiest	e Pate	enti Web		Ministero delle Infra) strutture e dei Trasperti
			Home	Accedi al carrello	Quiz Patenti	Manuale Utente	Manuale Web Services
Prenotazione	Inserimento Prenotazione Patente Conver	sione Estera/Conversio	ne Milita	'e			
• Inserimento • Gestione	Dati pagamento Numero pratiche nel carrello(max 5):	0	Tipolo	gia pagamento:	BOLLETTINO	Urgenza bollettino:	×
Richiesta Esame							
• Inserimento • Gestione	Dati Richiesta Uff.Operativo: Selezionare Uff.Operativo	Codice Operator	e:	Mo	tivo Richiesta:	CONVERSIONE MI	
Stampa FoglioRosa	Dati Anagrafici						
Ristampa FoglioRosa	Cognome:	Nome:					
Sincronizza Carrello	Caratteri diacritici						
	Data Nascita:	Sesso:		-	C	odice Fiscale:	
	Provincia Nascita: Selezionare Provincia Nas.	Comune Na	scita: Sele	zionare Comune Nas. 🜉			
	Stato Estero: Selezionare Stato Est.	Comune Est	ero:)
	Luogo di Residenza						
	Provincia Residenza: Selezionare Provincia Res.	Comune Residenz	a: Sele	zionare Comune Res. 🔎			
	Toponimo:	Indirizzo:			Numero	Civico:	Cap:
	Dati Medici Data Visita Medica:	Codice Iscrizione Alb	0:		codice Tipo Ufficial	e Sanitario:	

Per inserire nel campo Cognome e/o Nome caratteri diacritici è necessario visualizzare, tramite il pulsante 厦 posto accanto al campo nome/cognome, la finestra contenente tutti i possibili caratteri speciali gestiti dal sistema:

🏉 Inserimer	to Prenotazione Patente Conv	versione Estera/Conversio	ne Mil	itare -	Windo	ws Inte	ernet Ex	plorer										
G -	littp://sviluppo.apps.dtt	:8082/RichiestaPatenti/pr	enotaz	ionePa	atente/	Read_ii	nitActi	on.acti	on									🗕 💀 😽 🗙 🚱 Google 🖉 🔎
🚖 Preferiti 🌈 Inserime	👍 🎦 Siti suggeriti 👻 🥭 nto Prenotazione Patente Con	Aggiorna il tuo brows	🙋 Se	lezione ttp://s	e Carati viluppo	tere Dia p.apps.	acritico dtt:808	2/Rich	<mark>estra d</mark> iestaPa	i dialog tenti/p	<mark>jo pagi</mark> iopup/:	na We selcha	b r.jsp?va	loreTe	xt=		٤	🔇 👌 👻 🔝 👻 🖃 🖶 👻 Pagina 🕶 Sicurezza 👻 Strumenti 💌 🕢
			À	à	Á	â	Â	ă	ā	ã	Ã	a	á	ą	Ą	Ā	Ă	
	Benvenuto AGRM024401	Esci	Α	å	Ä	ä	æ	Æ	b	Ć	ċ	ĉ	č	ç	Ç	с	Č	Harry III Flag and Frank
			Ĉ	Ċ	ć	Ď	ď	Ð	đ	d	Ð	É	È	è	ė	ê	ë	iz Patenti Manuale Utente Manuale Web Services
	D	Inserimento P	ě	ĕ	ę	Ę	ē	Ê	Ĕ	Ě	Ë	Ê	е	Ė	é	f	Ġ	
	Inserimento	Dati pagamento	ĝ	ğ	ģ	Ģ	Ğ	g	Ĝ	ġ	Ĥ	ħ	h	Ħ	ĥ	I	i	
	Gestione	Numero pratich	i	į	Į	ĩ	Ĩ	ī	Ī	ĭ	Ĭ	ï	Ï	î	Î	ì	i	ETTINO VIrgenza bollettino:
	 Inserimento Gestione 	Dati Richiesta Uff.Operativo:	Í	í	Ì	Т	IJ	ij	Ĵ	ĵ	j	Ķ	ķ	k	Ĺ	r	ļ	Richiesta:
	Stampa FoglioRosa	Dati Anagrafici	ł	1	Ł	Ļ	Ľ	Í	Ł	ŀ	m	Ń	ŋ	ŋ	'n	Ņ	ń	
	Ristampa FoglioRosa	Cognome:	ň	Ň	ñ	Ň	n	Ő	Ó	Ó	Ò	ŏ	ō	Ő	ő	0	ő	
	Sincronizza carreno	Data Nascita:	Ō	Ŏ	ò	Ô	ô	Ö	œ	Œ	ø	Ø	ö	р	q	Ŕ	ŕ	Codice Fiscale:
		Provincia Nasci Stato Estero:	Ř	r	Ť	Ŗ	ľ	Ś	Ś	Ŝ	ŝ	Š	S	Š	Ş	ş	ß	-
		Luogo di Resider	Ť	Ŧ	ŧ	ť	t	Ţ	ţ	Þ	þ	Ú	ú	Ú	ù	u	ű	
		Provincia Resid	Ŭ	ų	Ų	ú	Ú	ũ	Ü	ŭ	Ŭ	ŭ	Ŭ	Û	û	Ü	ü	
		roponimo:	v	Ŵ	w	ŵ	×	Ý	ý	Ŷ	У	ŷ	Ŷ	ÿ	Ž	z	Ź	Numero Civico: Cap:
		Dati Medici Data Visita Med	Ż	ż	Ž	ž												: Tipo Ufficiale Sanitario:
1		Dati Patente Rich	http://	/sv 😜	Intern	et Mo	dalità j	protett	a: disat	tivata		_						
Fine		Cat. Disponibili:		Qale	azionara (Catenori	a Richiat	19	l Cat	Richie	eta l	1	1	/alidit	a' Pat.	Rich.	(aa/mm	l: I I I I I ● Internet Modalità protetta: disattivata ④ ▼ € 100% ▼

Selezionando con il mouse il carattere desiderato questo verrà automaticamente inserito nel campo nome o cognome.

Nell'immagine che segue supponiamo di selezionare il carattere Ü:

RTI HP Enterprise Services Italia S.r.l./ Poste Link S.c.r.l. /Auselda AED Group S.p.A./Postel S.p.A./Gepin Contact S.p.A. Pagina 71 di 73

D ati Anagrafici				
Cognome:	Ü	Nome:		
	Caratteri diacritici			
Data Nascita:		Sesso:	•	Codice Fiscale:
Provincia Nascita:	Selezionare Provincia Nas.	Comune Nascita:	Selezionare Comune Nas.	
Stato Estero:	Selezionare Stato Est.	Comune Estero:		

Una volta completato il nome e/o il cognome con caratteri speciali, è necessario effettuare la selezione del check 'Caratteri diacritici'.

Dati Anagrafici				
Cognome:	Ü	Nome:)
	🗹 Caratteri diacritici			
Data Nascita:		Sesso:	•	Codice Fiscale:
Provincia Nascita:	Selezionare Provincia Nas.	Comune Nascita:	Selezionare Comune Nas.	
Stato Estero:	Selezionare Stato Est.	Comune Estero:		

Visualizzazione caratteri diacritici

Se la prenotazione inserita è relativa ad una anagrafica contenente caratteri diacritici, i form di visualizzazione del dettaglio di una prenotazione e le liste contenenti nome e/o cognome dell'anagrafica, mostreranno il nome e cognome reale dell'anagrafica, ovvero quello diacritico.

Di seguito viene mostrato la lista contenente una prenotazione per una anagrafica speciale:

						•	0.0		1		. .
					Home	Accedi al carrello	Quiz Pa	tenti Ma	anuale utente	manuale wer	Services
renotazione	Rice	erca Prenotazione									
 Inserimento 	Rice	rca puntuale									
 Gestione 	Mar	ca Operativa/Protocollo Richiesta	a:								
ichiesta Esame	Dati										
 Inserimento 	Cognome:				٦®	Codice Operatore:					
Gestione		jione.		Cognome e/o nome speciale		Coulce Operatore.					
tampa FoglioRosa	Sta	to Prenotazione:	INSERITA								
istampa FoglioRosa	Data Variazione Stato (da):		24/11/2011			Data Variazione Stato (a):			22/12/2011		
incronizza Carrello											
								Ricerca	Ricerca per re	ec. credito	Annulla
	3 elei	menti trovati, elenco completo.									
				. I.	_						_
	Sel.	Marca Operativa/Protocollo Richiesta	Prenotazione	pagamento	Operatore	Stato	Nome	Cognome	Mot.Richiesta	An.	Pres.Foto
		75RM000668	INSERITA		0001	13/12/2011	PICCIONE	PICCINO	CONVERSIONE MILITARE	N	s
		75RM000672	INSERITA		0001	14/12/2011	NATALINO		CONVERSIONE	s	s
		75RM000681	INSERITA	TEST	0001	22/12/2011	GGGGGGÇ	DXFDFXgĚĀ		s	s

Di seguito viene mostrato il dettaglio di una prenotazione per una anagrafica speciale:
envenuto AGRM024401	renotazione Gestione Richieste Patenti Web Ministere della Infrastrutture e dei Trasperte
	Home Accedi al carrello Quiz Patenti Manuale Utente Manuale Web Services
enotazione	Dettaglio Prenotazione Patente Conversione Estera/Conversione Militare
 Inserimento Gestione 	L'inserimento è stato effettuato con successo.
hiesta Esame	Dati pagamento
Inserimento Gestione	Tipologia pagamento: CARRELLO v Codice pagamento:
nna FoglioPosa	Marca Operativa e Stato
npa i ognokosa	Marca Operativa: DA PAGARE U Data Variazione Stato: 22/12/2011
ronizza Carrello	Protocollo Richiesta: DARM000614
	Dati Richiesta
(Un Operativo: Ri V Conce Operatore: 8001 Motivo Alchiesta: CONVERSIONE MUTARE V
	Dati Anagrafici Cognome: MIHIIĞ Nome: HIHIHIČ Caratteri discritici
	Data Nascita: 12/06/1977 Sesso: M - Codice Fiscale: MHGHHC77H12D932P Provincia Nascita: CATANZARO Comune Nascita: GASPERINA -
	Luogo di Residenza
	Provincia Residenza: ROMA v Comune Residenza: ROMA v Toponimo: VIA Indirizzo: pIPPO Numero Civico: 10 Cap: 00100
	Dati Medici Codice Iscrizione Albo: Codice Tipo Ufficiale Sanitario: 0009
	Dati Patente Richiesta Cat. Disponibili: B = B Cat. Richiesta B Validita' Pat. Rich. (aa/mm): / Cambio Automatico: N = Cambio Automatico Cat. A: N = Data Abil. Cat. A: Abil. Cat. A: = Cambio Manuale Conv. Estera: =
	Prescrizioni Tecniche Patente Richiesta
	Selezionare Presorizione 🔪 Selezionare Presorizione 😴 Selezionare Presorizione
	Dati Patente Italiana Precedente Patente Italiana Prec.:
	Dati Patente Estera/Militare Precedente Patente Estera: Stato Estero Rilascio: Subronese Stato Est Data Scad. Pat. da Convertire:
	Lista Anomalie
	Descrizione Anomalia ANAGRAFICA CON CARATTERISTICHE SPECIALI NON CENSITA IN BANCA DATI
	Foto:

🗙 Non e' possibile visualizzare i messagç